FMI

PART OF THE YOMA GROUP

ANNUAL REPORT 2024

Building a Successful Team:
Embracing Local Talent
Enabling Future Growth

Our Mission

BUILD A BETTER MYANMAR FOR ITS PEOPLE

"The "How" to "Build a Better Myanmar for its People" leads us to confront the biggest challenge faced by the Group and to build a roadmap to move forward and create value in everything we do. How is a better Myanmar defined? In my own words, "better" must be compared in quantitative, qualitative, spiritual and material terms to that of today. Through passion and proficiency, aligned to this deep sense of determination, the Group is committed to build a better Myanmar together with its people and for its people."

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director

Our Vision

INVESTOR SATISFACTION

We create sustainable investment opportunities by leading with integrity and robust business practices.

CUSTOMER SATISFACTION

We serve our customers by being their trusted partner to deliver the best products and services for their needs.

EMPLOYEE SATISFACTION

We invest in our people to build careers around a shared culture of fairness, diversity, empowerment, and recognition.

Our Values

INNOVATION

TEAMWORK

INTEGRITY

RESPECT

Table of Contents

CORPORATE OVERVIEW

2 Corporate Profile
4 Business Portfolio
6 Geographic Presence

7 OUR LEADERSHIP

8 CEO Report
12 Board of Directors
15 Key Management

21 PERFORMANCE REVIEW

22 Milestones
23 Group Financial Snapshot
26 Financial Services
30 Healthcare
34 Real Estate
38 Tourism
42 Strategic Investment

43 OUR GENERATING VALUE

44 Corporate Governance Report
45 Section 1 – Board Matters
52 Section 2 – Remuneration Matters
54 Section 3 – Accountability and Audit
55 Section 4 – Shareholder Rights and Engagement
69 Risk Management and Internal Controls
82 Sustainability Strategy

83 FINANCIAL REPORT

85 Report of the Directors
87 Statement of the Directors
88 Independent Auditor’s Report
91 Consolidated Statement of Financial Position
93 Consolidated Statement of Comprehensive Income
94 Consolidated Statement of Changes in Equity
96 Consolidated Statement of Cash Flows
98 Notes to Consolidated Financial Statements

153 Statistic of Shareholdings
154 Corporate Information

Symbolizing teamwork, the interconnected puzzle pieces highlight the importance of each business unit’s unique contribution. Featuring images of our group businesses within each piece, it emphasizes the diverse operations that together drive our collective success, showcasing unity and collaboration in pursuit of our organizational goals.

Corporate Profile

First Myanmar Investment Public Company Limited ("FMI", the "Company" and collectively with its subsidiaries, the "Group") is a prominent public company in Myanmar, boasting a strong presence with over 8,000 shareholders. In a significant milestone, FMI achieved the distinction of being the first company to be listed on the Yangon Stock Exchange ("YSX") in March 2016.

FMI's success can be attributed to its strategic diversification, professional management, and unwavering commitment to corporate governance and transparency. The Board of Directors at FMI actively promotes good corporate governance practices and includes a robust independence element to safeguard the interests of its stakeholders.

FMI is affiliated with Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited ("SPA") and Yoma Strategic Holdings Ltd. ("Yoma Strategic") which is listed on the Mainboard of the Singapore Exchange Securities Trading Limited ("SGX-ST"). FMI, SPA, Yoma Strategic, and along with their respective subsidiaries, collectively form the "Yoma Group."

As a leading company in Myanmar, FMI focuses on creating value and driving sustainable growth across a diverse range of sectors. The Company actively seeks investment opportunities that align with its long-term vision and objectives. By leveraging its extensive network, industry expertise, and deep-rooted relationships, FMI aims to contribute to the economic development and prosperity of Myanmar.

FMI's core values revolve around integrity, innovation, and social responsibility. The Company is dedicated to upholding the highest ethical standards and actively participates in various corporate social responsibility initiatives aimed at uplifting local communities and making a positive impact on society.

With a solid foundation built on sound governance, strategic partnerships, and a commitment to excellence, FMI continues to spearhead Myanmar's economic growth and position itself as a trusted and respected entity within the region and beyond.

ကုမ္ပဏီအကြောင်း

First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”၊ “ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီခွဲများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် အစုရှယ်ယာရှင်ပေါင်း (၈,၀၀၀) ကျော်ရှိသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကြီးဆုံးအများပိုင်ကုမ္ပဏီများအနက် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ FMI သည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း၌ စာရင်းဝင်သော ပထမဆုံးကုမ္ပဏီဖြစ်လာခဲ့ပါသည်။

FMI ၏ အောင်မြင်မှုများသည် ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ ကျွမ်းကျင်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စည်းကမ်းရှိသော ကုမ္ပဏီအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ FMI ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ အကျိုးစီးပွားကို ရှေးရှုကာကွယ်သည့် အခြေခံသဘောတရားဖြင့် လွတ်လပ်စွာဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် Serge Pun & Associates (Myanmar) Limited (“SPA”) နှင့် စင်္ကာပူစတော့အိတ်ချိန်း (“SGX-ST”) ၏ Mainboard တွင် စာရင်းတင်သွင်းထားသော Yoma Strategic Holdings Limited (“Yoma Strategic”) တို့နှင့် မိတ်ဖက်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ FMI ၊ SPA ၊ Yoma Strategic နှင့် ၎င်းတို့ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီအားလုံးကို စုပေါင်း၍ “Yoma Group” ဟု ခေါ်ဝေါ်သုံးစွဲပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ထိပ်တန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် FMI သည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီးတွင် တန်ဖိုးများ ဖန်တီးကာ ရေရှည်တွင် တည်တံ့သော တိုးတက်မှုများ ရရှိနိုင်ရေးအပေါ် အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ရေရှည် ရည်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခွင့်အလမ်းများကို အစဉ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ကျယ်ပြန့်သောကွန်ရက်၊ လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ကောင်းမွန်လေးနက်မှုရှိသော ဆက်ဆံရေးများကို အသုံးပြု၍ FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင် အထောက်အကူ ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

FMI ၏ အဓိကတန်ဖိုးများသည် သမာဓိရှိမှု၊ တီထွင်ဆန်းသစ်မှုနှင့် လူမှုရေးတာဝန်သိတတ်မှု အစရှိသည်တို့ပေါ် အဓိက အခြေခံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အမြင့်ဆုံး ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန်နှင့် ဒေသခံလူထုတို့၏ ဘဝပိုမိုကောင်းမွန် လာရေး နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေးတာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ခိုင်မာသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်မှုများနှင့် ပြီးပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် အခြေခံ တည်ဆောက်ထားသည့် အုတ်မြစ်ဖြင့် FMI သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးတိုးတက်ရေးအတွက် ရှေ့မှ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး ဒေသတွင်းနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများမှ ယုံကြည်စိတ်ချလေးစားရသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။

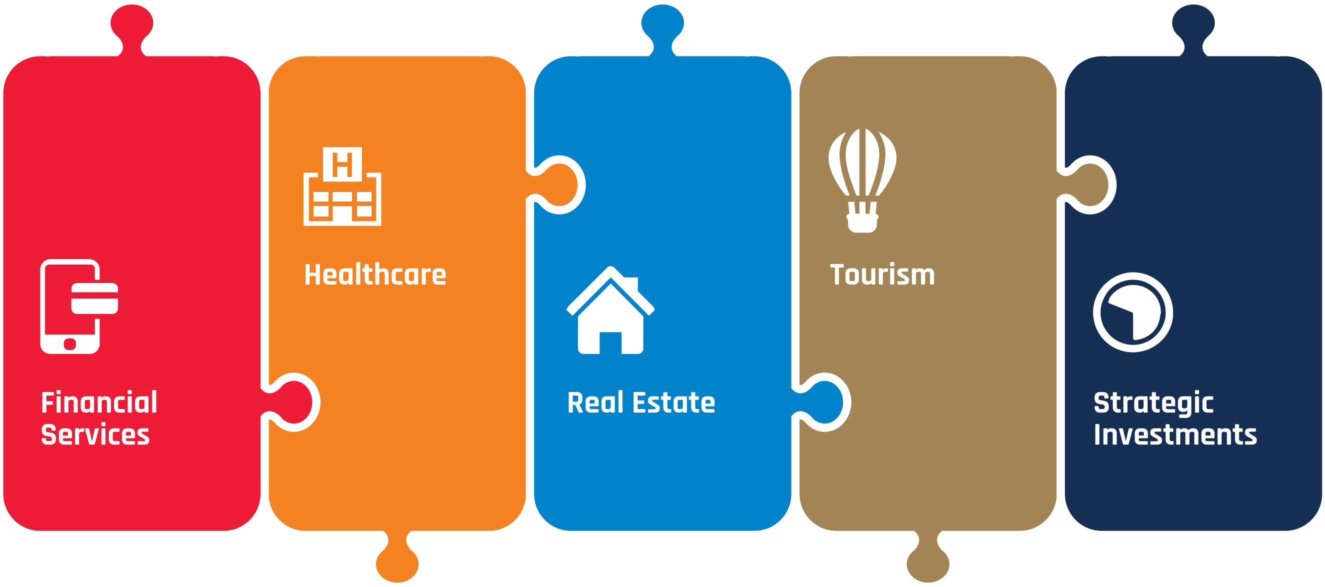
Business Portfolio

FMI MAINTAINS A DIVERSIFIED PORTFOLIO OF CORE BUSINESSES IN KEY SECTORS OF MYANMAR'S ECONOMY. THE COMPANY PRIMARILY FOCUSES ON THE FOLLOWING SECTORS:

As a leading financial institution, Yoma Bank aims to contribute to the growth and development of the banking sector in Myanmar. Through its financial services offerings, the Bank facilitates access to capital, supports businesses, and promotes financial inclusion in the country.

FMI has significant investments and developments in the real estate sector. Yoma Land is engaged and invested in the development of community, residential and commercial projects to contribute to the construction and development of infrastructure in Myanmar, meeting the growing demand for quality and diverse properties.

In addition to these core businesses, FMI also maintains a portfolio of strategic investments in various sectors. These investments allow FMI to explore additional growth opportunities and diversify its holdings, contributing to the long-term economic development and nation-building efforts of Myanmar.



FMI recognises the importance of the healthcare sector in Myanmar's overall development. Pun Hlaing Hospitals contribute to the improvement of healthcare services and infrastructure in the country. The Company aims to enhance access to quality healthcare and promote wellness among the population.

FMI takes a long-term view in the tourism sector, recognising its potential for economic growth and job creation in Myanmar. Memories Group invests in tourism-related projects and initiatives, aiming to attract both domestic and international tourists. FMI's efforts in the tourism sector contribute to the development of hospitality infrastructure, cultural preservation, and the promotion of Myanmar as an attractive tourist destination.

BY FOCUSING ON THESE SECTORS AND MAINTAINING A DIVERSE PORTFOLIO, FMI AIMS TO MAKE MEANINGFUL CONTRIBUTIONS TO MYANMAR'S ECONOMIC GROWTH, JOB CREATION, AND OVERALL DEVELOPMENT.

FINANCIAL SERVICES

YOMA BANK

66.47% | Yoma Bank Limited

HEALTHCARE SERVICE

YOMA-OUE HEALTHCARE

60.00% | Pun Hlaing International Hospital Limited
60.00% | Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited

TOURISM

MEMORIES GROUP

16.66% | Memories (2022) Pte. Limited

STRATEGIC INVESTMENTS*

40.00% | FMIDECAUX Company Limited
1.65%** | Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

REAL ESTATE

YOMA LAND

STARCITY

30.00% | Thanlyin Estate Development Limited

CITY LOFT WEST

25.00% | CLW Development Limited
47.50% | FMI Riverside Development Limited

THE PENINSULA YANGON

6.00% | Peninsula Yangon Holdings Pte. Limited

YOMA CENTRAL

12.00% | Meeyahta Development Limited
20.00% | Meeyahta International Hotel Limited

PUN HLAING LINKS

30.00% | Pun Hlaing Links Services Company Limited

FMI GARDEN DEVELOPMENT

47.50% | FMI Garden Development Limited

KRISPLAZA

50.00% | LSC-FMI Company Limited

* *The completed list of subsidiaries and associated companies is available on the Company's website: https://fmi.com.mm.*

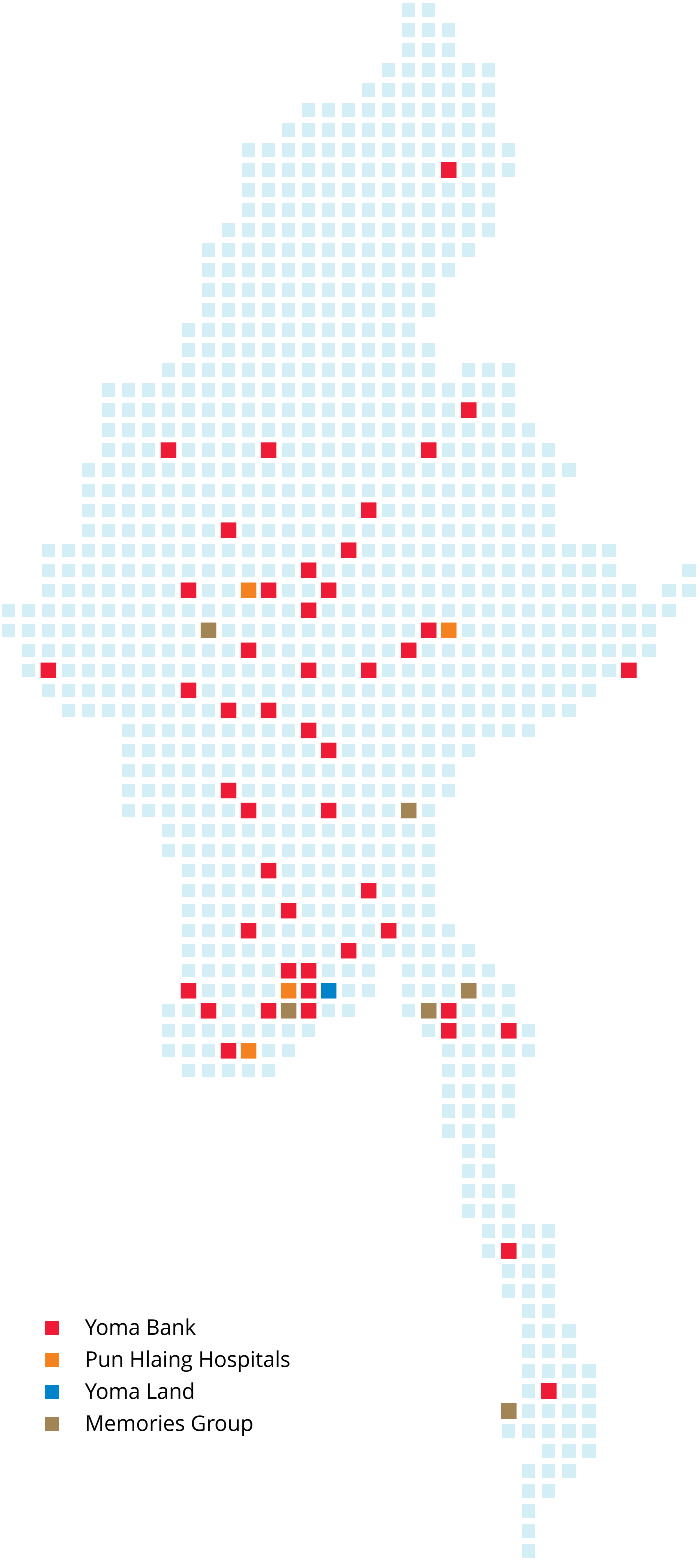
** *In August 2024, FMI's investment in MTSH which was being recognized as available-for-sale investment was sold of its 1.65% stake during the financial year of FY24-25.*

Geographic Presence

MMK
499.1 Bn
FY 2024
REVENUE

33+
YEARS OF OPERATION

51
TOTAL NUMBERS OF CITIES



OUR LEADERSHIP

Empowered by People

At the heart of FMI's success lies its most valuable asset: its people. The Company invested in talent development, fostering a culture of continuous learning and empowerment. With a diverse and inclusive workforce, FMI harnessed the collective power of its employees to drive innovation, foster collaboration, and deliver exceptional experiences to its customers.

CEO Report

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director
First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

OUR COMMITMENT TO BUILDING A SUCCESSFUL TEAM BY EMBRACING LOCAL TALENT AND SUPPORTING FUTURE ADVANCEMENT HAS BEEN THE CORNERSTONE OF OUR STRATEGY.

DEAR SHAREHOLDERS,

I am pleased to present our annual report, which highlights First Myanmar Investment's (FMI) remarkable journey. Amidst unprecedented challenges, we emerged stronger and positioned ourselves for a promising future.

Despite the ongoing difficulties in Myanmar, significant progress and resilience have been evident across all our business units over the past year. Our commitment to building a successful team by embracing local talent and supporting future advancement has been the cornerstone of our strategy. This approach has enabled us to navigate the complexities of the current environment while establishing a solid foundation for sustained growth and development.

Reflecting on the factors that enabled us to overcome the immense challenges of 2023, I want to highlight the following:

Yoma Bank has demonstrated remarkable resilience, continuing to provide better financial services for the people of Myanmar. In the financial year 2023-2024, our focus on supporting Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) has fostered economic development. The launch of the Yoma Bank Next App and specialised MSME loan products has significantly improved financial inclusion and service delivery, underscoring our commitment to leveraging innovative banking solutions. The reintroduction of the Business Banking Portal further enhances our corporate customers' access to digital services.

Yoma Bank expanded its customer reach by opening new branches in strategic locations, including Tachileik, to support trade in border areas. Introducing the FlexiPay MPU Credit Card and the Mastercard-MPU Co-branded Debit Card has enriched our digital banking services, providing greater convenience to our customers. We also played a key role in building a strategic partnership with Wave Money by setting up over 4,000 YoWave accounts and improving financial accessibility for our customers.

Our strategic partnerships in the insurance sector, particularly with Prudential Myanmar and GGI Tokio Marine, have expanded our range of financial protection products, further enhanced our service offerings and strengthened customer trust.

Yoma Land remains one of the leading developers in Myanmar. Its mission is to build better communities for the country's future.

One significant milestone is the launch and sale of Estella Townhouses, representing the future of sustainable living in Myanmar. Yoma Land has also been honoured with two prestigious Real Estate Asia Awards 2024 accolades, recognising our exceptional contributions to building better communities and sustainable projects.

The market's confidence in our developments is evident from the successful sales of units across our projects. Our focus on innovative designs, high building standards and comprehensive amenities ensures that we continue to create vibrant and attractive communities.

Pun Hlaing Hospitals (PHH) has demonstrated consistent growth and resilience despite various challenges. Our dedication to enhancing service quality through technological advancements and capacity building remains unwavering. The launch of the Heal by Pun Hlaing App, with 60,000 users, marks a significant milestone in our digital health initiatives, improving patient engagement and healthcare management.

The construction of the Pun Hlaing Comprehensive Cancer Center (PHCCC) has commenced, with Phase One set to open in 2026. The addition of a comprehensive cancer facility at our flagship Yangon Hospital underscores our commitment to becoming the premier healthcare provider in Myanmar.

Memories Group has undergone a transformative journey, evolving into a vibrant hospitality and lifestyle brand.

The reopening of the iconic Governor's Residence in Yangon and the introduction of the Governor's Club reflect our strategic shift to cater to Myanmar's domestic audience. Our luxurious private island resort, Awei Pila, has gained significant exposure, establishing itself as a top destination for luxury travellers and culinary enthusiasts.

Despite increasingly challenging operating conditions, we have successfully improved our financial performance across the Group. In the financial year ended 31 March 2024 ("FY2024"), the Group's revenue grew robustly by 47%, reaching MMK 499.1 billion, up from MMK 339.6 billion in the financial year ended 31 March 2023 ("FY2023"). Yoma Bank played a significant role in driving this total revenue growth.

The Group's gross profit increased by 69.2% to MMK 202.5 billion in FY 2024 compared to MMK 119.7 billion in FY 2023. The Group's net profit substantially increased to MMK 58.1 billion in FY 2024, up from MMK 4.1 billion in FY 2023.

In conclusion, as we move forward, our focus remains on building a successful team by embracing local talent and facilitating future progress. Our diversified portfolio and strategic initiatives across all business units position us well for continued success. We sincerely appreciate the unwavering dedication and invaluable insights of our fellow directors. We also thank our shareholders, employees, customers and partners for their steadfast support and trust.

Our organisation stands strong thanks to the exceptional team that forms our foundation. With their commitment and talent, we are confident that we will successfully navigate the evolving economic landscape and capitalise on new opportunities. Together, we are poised to grow stronger and achieve even greater success in the years to come.

U Tun Tun
Chief Executive Officer

CEO ၏ အစီရင်ခံစာ

အစုရှယ်ယာရှင်များခင်ဗျား

ကျွန်တော်တို့၏ First Myanmar Investment (FMI) ကုမ္ပဏီမှ ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် အခက်အခဲများစွာကို အောင်မြင်စွာ ရင်ဆိုင်ကျော်ဖြတ်ပြီးနောက် ရရှိခဲ့သည့် အောင်မြင်မှုများနှင့် အနာဂတ်မျှော်မှန်းချက်များကို ယခုနှစ်၏ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ ဖြင့် ဝမ်းမြောက်စွာ တင်ပြလိုက်ပါသည်။

နိုင်ငံအတွင်း စိန်ခေါ်မှုများစွာ ရှိနေသော်လည်း ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီး၌ ခံနိုင်ရည်ပိုရှိလာကာ ရလဒ်ကောင်းများစွာကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ အနာဂတ်တွင် တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စေရန် လုပ်သားအင်အားစုကို နိုင်ငံသား ဝန်ထမ်းများဖြင့် အဓိကထား ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ခြင်းကြောင့် လက်ရှိတွင် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အခြေအနေအမျိုးမျိုးကို မှန်ကန်စွာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်ကာ ရေရှည်ဆက်လက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် အခြေခံအုတ်မြစ်ကို ချမှတ်နိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

ယခင်နှစ်များမှ ဖြစ်စဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည့် အခက်အခဲများ၊ ရရှိခဲ့သည့် အောင်မြင်မှုများကို ကျွန်တော် ဆက်လက်၍ တင်ပြသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် စိန်ခေါ်မှုများအကြား ခံနိုင်ရည်ရှိမှုကို ပြသနိုင်ခဲ့ကာ မြန်မာပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးနိုင်ရန် တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၂၀၂၃-၂၀၂၄ တွင် နိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အသေးစား၊ အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ (MSMEs) ကို အဓိကထား ကူညီပံ့ပိုးခဲ့ပါသည်။ Yoma Bank Next App နှင့် MSME လုပ်ငန်းများအတွက် သီးသန့် ဖန်တီးထားသည့် ချေးငွေထုတ်ကုန်များကို မိတ်ဆက်ခြင်းဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုမိုလက်လှမ်းမီလာနိုင်စေပါသည်။ ထို့အပြင် ပိုမိုဆန်းသစ်သော ဘဏ်လုပ်ငန်း ဖြေရှင်းချက်များ အပေါ် အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်သည့် ကျွန်တော်တို့၏ ကတိကဝတ်ကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။ Business Banking Portal ကို ပြန်လည်စတင်ခဲ့ခြင်းကြောင့်လည်း ကော်ပိုရိတ် ဖောက်သည်များ ဒစ်ဂျစ်တယ် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုရာတွင် ပိုမို လွယ်ကူလာစေပါသည်။

တာချီလိတ်မြို့အပါအဝင် ဗျူဟာမြောက် နေရာများတွင် ဘဏ်ခွဲအသစ်များ ဖွင့်လှစ်ခဲ့ခြင်းကြောင့် နယ်စပ်ကုန်သွယ်ရေးကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည့်အပြင် ဖောက်သည်များ အနေဖြင့် ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီ လာပါသည်။ ဒစ်ဂျစ်တယ် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ ပိုကောင်းလာစေရန်နှင့် ဖောက်သည်များအတွက် ပိုမိုအဆင်ပြေစေရန် FlexiPay MPU Credit Card နှင့် Mastercard-MPU ပူးတွဲအမှတ်တံဆိပ်ပါ Debit Card တို့ဖြင့် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့သည့်အပြင် Wave Money နှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပြီး YoWave အကောင့်ပေါင်း ၄,၀၀၀ ကျော်ကို ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

အာမခံလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် Prudential Myanmar နှင့် GGI Tokio Marine တို့ဖြင့် ပူးပေါင်းမိတ်ဖက်ခဲ့ခြင်းကြောင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာကာကွယ်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးမြှင့်နိုင်ခဲ့သဖြင့် သုံးစွဲသူများမှ ဘဏ်အပေါ် ယုံကြည်မှု တိုးလာခဲ့ပါသည်။

မြန်မာပြည်သူများ၏ အနာဂတ်အတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူ့အသိုက်အဝန်းများ တည်ဆောက်ရန်ဟူသည့် ရည်မှန်းချက် ဖြင့် လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်နေသည့် Yoma Land သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ထိပ်တန်းအိမ်ခြံမြေ ဖော်ထုတ်လုပ်ကိုင်သူများအနက် တစ်ခုအဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်တွင် ရေရှည်တည်တံ့သော လူနေထိုင်မှု ဘဝအတွက် Estella Townhouse များကို စတင်မိတ်ဆက်ခဲ့ရာ အခန်းအားလုံးကို အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ထို့အပြင် ဂုဏ်သတင်းမြင့်မားသည့် Real Estate Asia Award 2024 မှ ချီးမြှင့်သည့် ဆု ၂ ခုကိုလည်း Yoma Land မှ ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထိုဆုများသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူမှုအသိုက်အဝန်းများနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော အိမ်ရာစီမံကိန်းများကို တည်ဆောက်ရေးတွင် Yoma Land ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို အသိအမှတ်ပြုလိုက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းများမှ အခန်းများ အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်မှုကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ဈေးကွက်မှ Yoma Land အပေါ် ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုရှိပုံကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ Yoma Land သည် ဆန်းသစ်သော ဒီဇိုင်း၊ မြင့်မားသည့် အဆောက်အဦ စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြီးပြည့်စုံသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် သာယာလှပပြီး ဆွဲဆောင်မှုရှိသည့် လူ့အဖွဲ့အစည်းများကို ဖန်တီးသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ (PHH) သည်လည်း စိန်ခေါ်မှုများအကြား တိုးတက်မှုနှင့် ခံနိုင်ရည်ရှိမှုတို့ကို ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။ နည်းပညာဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ပိုင်းဆိုင်ရာ မြှင့်တင်

အနာဂတ်တွင် တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စေရန် လုပ်သားအင်အားစုကို နိုင်ငံသား ဝန်ထမ်းများဖြင့် အဓိကထား ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

ခြင်းတို့မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှု အရည်အသွေးကို မြှင့်တင်ခဲ့ပါသည်။ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ရရှိနိုင်စေရန် Heal by Pun Hlaing App ကို စတင်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် အသုံးပြုသူ ၆၀,၀၀၀ ရှိလာပြီ ဖြစ်ပါသည်။ Heal by Pun Hlaing App ကြောင့် လူနာများနှင့် ပိုမိုချိတ်ဆက်လာနိုင်သည့်အပြင် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်လည်း ပိုမိုအဆင်ပြေလာ စေပါသည်။

ပန်းလှိုင်ကင်ဆာစင်တာ - Pun Hlaing Comprehensive Cancer Center (PHCCC) ၏ ဆောက်လုပ်ရေးကို စတင်ခဲ့ပြီး Phase One ကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်တွင် ဖွင့်လှစ်သွားရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ ရန်ကုန်မြို့ရှိ အထင်ကရပန်းလှိုင်ဆေးရုံတွင် ကင်ဆာရောဂါကုဆေးရုံ ပါဝင်လာအောင် လုပ်ဆောင်နေခြင်းကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ထိပ်တန်းကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုပေးသူဖြစ်လာအောင် ဆောင်ရွက်နေသည့် ကျွန်တော်တို့၏ ကြိုးပမ်းမှုကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

Memories Group သည် ပေါင်းစပ်ခရီးသွားလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီမှ တက်ကြွသော ဘက်ပေါင်းစုံညီ့ဝတ်ကျေပွန်မှုနှင့် သွက်လက်ပြီး အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော လူနေမှုပုံစံအမှတ်တံဆိပ်သို့ အသွင်ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ ပြည်တွင်းရှိ ဝန်ဆောင်မှုသုံးစွဲသူများကို အာရုံ စိုက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသွားနိုင်ရန် ရန်ကုန်မြို့ရှိ အထင်ကရ Governor’s Residence ကို ပြန်လည် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး Governor’s Club နှင့်လည်း မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ဤလုပ်ဆောင်ချက်များကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် Memories Groupတို့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ဝန်ဆောင်မှု ပြောင်းလဲလာမှုကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ ဇိမ်ခံ အပန်းဖြေဟိုတယ်တစ်ခုဖြစ်သော Awei Pila သည်လည်း လူသိပိုများလာကာ ဇိမ်ခံခရီးသွားသူများနှင့် အစားအသောက်၊ အချက်အပြုတ် ဝါသနာရှင်များအတွက် ထိပ်တန်း ခရီးသွားနေရာတစ်ခု ဖြစ်လာပါသည်။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော စိန်ခေါ်မှု အခြေအနေများရှိနေသော်လည်း ကျွန်တော်တို့၏ ကုမ္ပဏီအုပ်စု တစ်ခုလုံးတွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်ကို အောင်မြင်စွာ မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁) ရက်နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသော ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည် ကျပ် ၄၉၉.၁ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့သဖြင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁) ရက်နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသော ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေကျပ် ၃၃၉.၆ ဘီလီယံနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၄၇% တိုးမြှင့်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ ဝင်ငွေတိုးမြှင့်လာရသည့် အဓိကအကြောင်းရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်မှ ဝင်ငွေများ မြင့်တက်ရရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အကြမ်းအမြတ်သည် ကျပ် ၂၀၂.၅ ဘီလီယံရရှိခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ အကြမ်းအမြတ် ကျပ် ၁၁၉.၇ ဘီလီယံ နှင့်နှိုင်းယှဉ်လျှင် ၆၉.၂% မြင့်တက်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အခွန်လျာထားပြီး စုစုပေါင်း အသားတင်အမြတ်ငွေမှာ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၄.၁ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ရာ မှ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၅၈.၁ ဘီလီယံထိ တိုးမြင့်ရရှိခဲ့ပါသည်။

နိဂုံးချုပ်အနေဖြင့် ကျွန်တော်တို့သည် ရှေ့လျောက်အနာဂတ်တွင် ပြည်တွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများနှင့် အောင်မြင်စွာ ဖွဲ့စည်းထားသည့် လုပ်သားအင်အားစုဖြင့် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။ မဟာဗျူဟာမြောက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စီးပွားရေး ကဏ္ဍအမျိုးမျိုးရှိ လုပ်ငန်းများကြောင့် အောင်မြင်မှုများ ဆက်လက် ရရှိနေအုံးမည်ဟု ကျွန်တော်ယုံကြည်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် ဦးဆောင်လမ်းညွှန်မှုတို့အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်တော်တို့အပေါ် ယုံကြည်ပြီး အစဉ်မပြတ် ပံ့ပိုးပေးကြသည့် ကျွန်တော်တို့၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများ၊ မိတ်ဖက်များနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ အားလုံးကိုလည်း အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဝန်ထမ်းများ၏ အားထုတ်ကြိုးစားမှုကြောင့်သာ အခြေခိုင်မာစွာဖြင့် ယနေ့အထိ မားမားမတ်မတ် ရပ်တည်နေနိုင်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သူတို့၏ ကတိကဝတ်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များကြောင့် ကျွန်တော်တို့သည် ပြောင်းလဲနေသော စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်တွင် အောင်မြင်စွာ လုပ်ကိုင်နိုင်ကာ အခွင့်အလမ်းအသစ်များကိုလည်း အကျိုးရှိစွာ အသုံးချနိုင်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့ အားလုံး၏ ပူးပေါင်းအားထုတ်မှုကြောင့် နောင်လာမည့်နှစ်များတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် အောင်မြင်မှုများ ရရှိသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ဦးထွန်းထွန်း
အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်

Board of Directors

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director

U Than Aung
Non-Executive Director

U Linn Myaing
Non-Executive Director

Professor Dr. Aung Tun Thet
Independent Non-Executive Director

U Kyi Aye
Non-Executive Director

U Tun Tun

Chief Executive Officer & Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 17 November 2009
Last Re-election: 11 August 2023

U Tun Tun has been with the SPA and FMI group of companies since 1998. He has been an Executive Director of FMI since 2009, and currently serves as the Chief Executive Officer. He is also a Non-Executive Director of Memories (2022) Pte. Limited in Singapore and oversees many of the Group's subsidiaries and joint ventures. He has held various positions at both the operational and corporate levels, in both SPA and FMI as well as the wider Yoma Group over the years.

U Tun Tun holds a Master of Business Administration degree from the National University of Singapore. He is also an Associate Member of Chartered Governance Institute (UK & Ireland).

U Linn Myaing

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 2 July 2012
Last Re-election: 5 August 2022

U Linn Myaing is a Non-Executive Director of FMI. U Linn Myaing joined FMI in 2010 and currently Senior Advisor of Yoma Group's Goverment Relations Department. U Linn Myaing is a retired Director General from the Ministry of Foreign Affairs. He served as Myanmar's Ambassador to several Western countries including France and the United States. He was also an Ambassador and the Head of the Myanmar Mission to the European Union and Permanent Delegate to UNESCO. After retiring from the foreign service in 2006, U Linn Myaing joined SPA as the Advisor to the Board.

U Than Aung

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 31 July 1992
Last Re-election: 5 August 2022

U Than Aung is a Non-Executive Director of FMI and is both a member of the Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. U Than Aung joined FMI in 1992. He is currently the Managing Director of Yar Pye Company Limited and other family-owned companies. He is also the Vice Chairman of the Pathein Association.

Professor Dr. Aung Tun Thet

Independent Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

Appointed on: 3 December 2013
Last Re-election: 5 August 2022

Professor Dr. Aung Tun Thet has been an Independent Non-Executive Director of FMI since 2013 and is the Chairman of Audit & Risk Management Committee and the Nominating Committee. He is an Advisor to the UMFCCI. Professor Dr. Aung Tun Thet is a Professor Emeritus at Yangon University of Economics, Honorary Professor at the University of British Columbia, Vancouver, Canada and Research Professor at Kyung Hee University, Institute of Global Trade and Finance, Seoul, Korea. He graduated with B.Com. (Yangon), Post- Graduate Diploma in Management Studies (Brighton, UK), M.Sc. (Warwick, UK), Ph.D. (Manchester, UK) and is a Post-Doctoral Fellow (Marburg, Germany). He was awarded the Doctor of Letters (honoris causa) from Yangon University of Economics.

U Kyi Aye

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 5 November 2015
Last Re-election: 31 January 2022

U Kyi Aye has been a Non-Executive Director of FMI since 2015. He is the Chairman of the Remuneration Committee and a member of the Audit & Risk Management Committee. He joined Yoma Bank in 2000 and is now an executive director of Yoma Bank. He was also a non-executive director of Yoma Strategic from 2006 to 2015. He began his banking career in 1960 and joined the Central Bank of Myanmar ("CBM") in 1965. U Kyi Aye is a retired Governor of the CBM, having held the position from 1992 to 1998. He holds B.Com and B.L degrees from Yangon University and a Diploma in World Banking and Finance from the Economics Institute in Boulder, Colorado, USA. He is a Certified Public Accountant.

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ

U Tun Tun

Chief Executive Officer & Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 17 November 2009
Last Re-elected on: 11 August 2023

ဦးထွန်းထွန်းသည် SPA နှင့် FMI ကုမ္ပဏီအုပ်စုသို့ ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့သည်။ သူသည် ၂၀၀၉ ခုနှစ်မှစ၍ FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် FMI ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ သူသည် Memories Group ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဦးထွန်းထွန်း သည် SPA နှင့် FMI နှစ်ခုစလုံးအပြင် ရိုးမကုမ္ပဏီအုပ်စုတစ်ခုလုံး၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအဆင့်၊ ကုမ္ပဏီအဆင့်များတွင် တာဝန် အဆင့်အမျိုးမျိုးဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၏ လုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်းများစွာ တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။

ဦးထွန်းထွန်းသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံ အမျိုးသားတက္ကသိုလ် (NUS) မှ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဘွဲ့ (MBA) ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် Chartered Governance Institute (UK & Ireland) ၏ အသင်းဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

U Linn Myaing

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 2 July 2012
Last Re-elected on: 5 August 2022

ဦးလင်းမြိုင် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး Nominating Committee နှင့် Remuneration Committee ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင် သည် ၂၀၁၀ မှ စ၍ FMI သို့ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် အစိုးရဆက်ဆံရေးဌာန ၏ အကြီးတန်းအကြံပေးအရာရှိ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ ဦးလင်းမြိုင် သည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် SPA ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် စတင် ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အငြိမ်းစား ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်တစ်ဦးဖြစ်သည်။ ယင်းမတိုင်မီ သူသည် ပြင်သစ်နိုင်ငံနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပါအဝင် အနောက်နိုင်ငံအချို့တွင် မြန်မာသံအမတ်ကြီးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူသည် ဥရောပသမဂ္ဂဆိုင်ရာ မြန်မာကိုယ်စားလှယ်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် မြန်မာသံအမတ်ကြီးအဖြစ်လည်းကောင်း၊ UNESCO ဆိုင်ရာ မြန်မာအမြဲတမ်းကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

U Than Aung

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 31 July 1992
Last Re-elected on: 5 August 2022

ဦးသန်းအောင် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၁၉၉၂ ခုနှစ်မှ စတင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး Audit & Risk Management Committee ၊ the Nominating Committee နှင့် Remuneration Committee တို့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိတွင် သူသည် ရာပြည့်ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် အခြားမိသားစုပိုင် ကုမ္ပဏီများ၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ ဖြစ်သည့်အပြင် ပုသိမ်မြို့နယ်အသင်း၏ ဒုဥက္ကဋ္ဌလည်း ဖြစ်သည်။

Professor Dr. Aung Tun Thet

Independent Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited
- Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Company Limited

Appointed on: 3 December 2013
Last Re-elected on: 5 August 2022

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက် သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သောဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ စတင်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Audit & Risk Management Committee နှင့် Nominating Committee ၏ ဥက္ကဋ္ဌလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် UMFCCI အသင်း၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်နှင့် ငြိမ်းချမ်းရေး ကော်မရှင်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်းဖြစ်သည်။ သူသည် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၏ အငြိမ်းစား ဂုဏ်ထူးဆောင်ပါမောက္ခနှင့် ကနေဒါနိုင်ငံ Vancouver မြို့ British Columbia တက္ကသိုလ်၏ ဂုဏ်ထူးဆောင်ပါမောက္ခ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ သူသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ဝိဇ္ဇာဘွဲ့၊ UK နိုင်ငံ Brighton မြို့မှ စီမံခန့်ခွဲရေး သိပ္ပံဘာသာရပ်တွင် ဘွဲ့လွန်ဒီပလိုမာ၊ Warwick မြို့မှ မဟာသိပ္ပံဘွဲ့၊ UK နိုင်ငံ Manchester မှ ဒေါက်တာဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပြီး၊ ဂျာမနီနိုင်ငံ Marburg တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့လွန်ဒေါက်တာ Fellowship တို့ကို ရရှိထားသူဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်သည် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ ပါရဂူဘွဲ့ (ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့) ချီးမြှင့်ခံရသည်။

U Kyi Aye

Non-Executive Director

Present Directorships in listed companies:

- First Myanmar Investment Public Company Limited

Appointed on: 5 November 2015
Last Re-elected on: 31 January 2022

ဦးကြည်အေး သည် FMI ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် စတင် ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး၊ Remuneration Committee နှင့် Audit & Risk Management Committee ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်တွင် ရိုးမဘဏ်၌ စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် ဒါရိုက်တာတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် Yoma Strategic Holdings Ltd တွင် ဒါရိုက်တာ အဖြစ် ၂၀၀၆ မှ ၂၀၁၅ ခုနှစ်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၁၉၆၀ ခုနှစ်မှ စတင်၍ ဘဏ်လုပ်ငန်း နယ်ပယ်သို့ ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး ၁၉၆၅ ခုနှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် ၌ စတင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဦးကြည်အေးသည် ဗဟိုဘဏ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ၁၉၉၂ မှ ၁၉၉၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးနောက် အငြိမ်းစားယူခဲ့ပါသည်။ သူသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ဝိဇ္ဇာဘွဲ့နှင့် ဥပဒေဘွဲ့များအပြင် အမေရိကန်နိုင်ငံ Colorado ပြည်နယ်ရှိ The Economics Institute in Boulder မှ ကမ္ဘာ့ဘဏ်လုပ်ငန်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဒီပလိုမာရရှိထားသူ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့ စာရင်းကိုင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

Key Management

FMI MANAGEMENT

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director

Daw Khin Yemon Win
Head of Finance

Daw Khin Yemon Win serves as the Head of Finance and oversees the Company's financial operations, including accounting & financial reporting, taxation, budgeting & planning, and corporate finance. She joined Yoma Group in July 2013 as a Finance Manager of StarCity and was promoted to the Division Finance Manager of Yoma Land in 2017. She then served as a Financial Controller of Yoma Motors up to June 2022. She has over 20 years of experience in the finance and accounting field with significant exposure to the Oil & Gas, IT Services, Real Estate and Automotive industries in Singapore and Myanmar. She holds a Bachelor of Finance and Accounting from the University of London. She is a Certified Public Accountant ("CPA") and a member of CPA (Australia).

YOMA BANK

U Kyaw Soe Lin
Chief Executive Officer (Acting)

U Kyaw Soe Lin was appointed as the Chief Executive Officer (Acting) in July 2024. Before his current position, he served as Director and Chief Business Officer at Digital Money Myanmar Ltd (Wave Money). U Kyaw Soe Lin also holds key positions as Deputy Chairman of the Myanmar Payment Union, lead of the Technical Committee at Myanmar Credit Bureau, and Executive Committee member of the Myanmar Digital Economy Association. In addition, he is actively involved in developing Myanmar's digital payment ecosystem, Myanmar Pay project. Prior to that, he joined Yoma Bank in 1997, where he held several leadership roles, including Chief Consumer Banking Officer, Chief Technology Officer, and Chief Operations Officer. During his time at Yoma Bank, he was a driving force behind establishing the Information and Technology (IT) Department of the Bank.

U Kyaw Soe Lin is a highly accomplished professional with nearly 30 years of experience in the financial industry and IT sector. His extensive background covers a broad range of areas, including local and international banking operations, hospital management system, supply chain management, and commercial sectors where he possesses various expertise including banking operations, business development, project management, technology, and telecommunications. A standout achievement in his IT career was his pioneering role in developing the Myanmar's first automated banking solution, the "Yoma Integrated Banking System", for Yoma Bank in 2000.

Born in Yangon, U Kyaw Soe Lin holds a B.Sc. (Hons.) degree in Physics from Yangon University and a Master of Science in Technology from Yangon Computer University.

Daw Aye Aye Soe
Chief Internal Auditor

Daw Aye Aye Soe joined Yoma Bank in 1999 as a Branch Manager and currently serves as the Chief Internal Auditor. With a deep understanding of the Myanmar banking industry, her expertise stems from a career spanning over three decades, including roles at the Central Bank of Myanmar (CBM), Myanmar Foreign Trade Bank, and Myanmar Economic Bank. Before joining Yoma Bank, she served as the Chief Accountant at First Private Bank for 5 years.

Daw Aye Aye Soe graduated with a Bachelor of Commerce in Banking from the Institute of Economics (Yangon) in 1991 and is a Certified Public Accountant (CPA), bringing extensive technical expertise and leadership to her role.

Daw Khin Mu Mu Myint
Chief Consumer Banking Officer

Daw Khin Mu Mu Myint is a highly accomplished senior executive with over 20 years of progressive experience across commercial banking, strategic partnerships, corporate development, product innovation, financial management, corporate governance, and restructuring for Fortune 100 companies and private firms in diverse industries. In her current role as Chief Consumer Banking Officer at Yoma Bank, she leads a network of over 2,000 retail banking staff across more than 80 branches throughout Myanmar.

Before stepping into her current role, Daw Khin Mu Mu Myint served as the Chief Business Banking Officer, where she played a pivotal role in driving the Bank's strategy to become a leading bank for businesses in Myanmar. She was instrumental in founding the Commercial and International Banking Division, overseeing the development of products and services, and launching multiple business units across the Bank.

Her previous career includes notable roles at prominent U.S. organizations such as Freddie Mac, the World Bank, Citi Group, JP Morgan, and Prudential Insurance, as well as significant positions at leading conglomerates in Myanmar. She graduated from Baruch College, City University of New York with a Bachelor of Business Administration in Accounting and a Certified Public Accountant (CPA) from the State of Washington.

Daw Pwint Thawdar Maung
Chief Financial Officer (Acting)

Daw Pwint Thawdar Maung was appointed as the Chief Financial Officer (Acting) in July 2024. Prior to this role, she served as the Head of Risk Management

and Assurance at Yoma Group starting in September 2023 and was the Chief Financial Officer of Yoma Fleet Limited from 2019 until July 2024. Her career journey with Yoma Group began in 2018 as the Financial Controller at Yoma Heavy Equipment Company Limited where she was responsible for financial and operations management in the agricultural and construction machinery sector. Before joining Yoma Group, she worked at Ooredoo Myanmar Limited in 2017 as a Senior Pricing Manager, where she managed pricing strategies for telecommunications services in alignment with the Ministry of Communications, Myanmar.

Her extensive experience also includes working in Singapore, where she managed critical financial and accounting functions at the Central Provident Fund Board, Lazada Southeast Asia Pte Ltd, the regional flagship of Alibaba Group, and NCS Pte Ltd, a subsidiary of Singapore Telecommunications Ltd, from 2008 to 2017.

Daw Pwint Thawdar Maung is a Myanmar citizen with an MSc in Professional Accountancy from the University of London and a BA in Accountancy and Financial Management from the University of Portsmouth, United Kingdom. She is also a Chartered Certified Accountant, accredited by the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Daw Nang Khin Khin Gyi
Chief People Officer

Daw Nang Khin Khin Gyi, currently the Chief People Officer, joined Yoma Bank in September 2016 after more than a decade of working in United States as an Internal Auditor. She held the position of Global Corporate Internal Audit Manager for Alere Inc. in Massachusetts and also worked for Thermo Fisher Scientific, a Fortune 500 Company headquartered in Waltham, Massachusetts. With extensive experience in Internal Controls COSO Framework, Enterprise Risk Management (ERM), Financial Auditing, Compliance Auditing, Information Technology Auditing, Process Improvement, and Business Optimization, she brings a wealth of expertise to Yoma Bank. She holds a Master's degree in International Economics and Finance from Brandeis University, Massachusetts, a B.S. in Management/ Finance from the University of Massachusetts, and an A.A. in Liberal Arts from Bard College at Simon's Rock, Massachusetts. In addition, she is a Certified Internal Auditor and Certified Fraud Examiner.

Daw Zin Mie Mie
Chief Compliance Officer (Acting)

Daw Zin Mie Mie is serving as the Chief Compliance Officer (Acting) of the Bank starting from July 2024. Prior to this position, she served as the Deputy Chief Compliance Officer from June 2021, where she played a key role in enhancing the Anti-Money Laundering (AML) and Counter-Financing of Terrorism (CFT) framework as well as successfully implementing a robust compliance risk management structure. She also held Corporate Secretary position since May 2019, where she was instrumental in establishing the corporate governance system for the Bank. Her career journey with Yoma Bank began in 2014, where she headed the Treasury Department and was pivotal in building treasury department as a profit centre of the Bank along with the implementation a front to back treasury system.

Before joining Yoma Bank, she was the Assistant Vice President at Bank of America Merrill Lynch in London, one of the leading investment banks, from 2010 to 2014, where she managed financial control function for the equity structured financing business. She also served as a Product Control Analyst in the Prime Services business at Credit Suisse in London from 2006 to 2010.

Born and raised in Myanmar until her early teens, Daw Zin Mie Mie holds a BSc (Hons) in Mathematics, Operational Research, Statistics, and Economics from Warwick University, UK. She is a Chartered Management Accountant with the UK-based Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) and an internationally recognized Certified Anti-Money Laundering Specialist (ACAMS).

PUN HLAING HOSPITALS

Dr. Gershu Chandy Paul
Chief Executive Officer

Dr. Gershu Chandy Paul is the Chief Executive Officer of Pun Hlaing Hospitals ("PHH") since 2014. He worked at Southland District Health Board New Zealand for over a decade and was the Chief Executive Officer for the last six years of his tenure. Thereafter, he was the President Director/CEO of Siloam Hospitals Indonesia for a decade and successfully listed it on the Jakarta Stock Exchange in September 2013 for a market capitalisation of USD 1.8 billion. He has over 35 years of international healthcare experience at the executive level. He received his Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) from the University of Bangalore, India in 1986, and a Master of Business Administration from the University of Otago, New Zealand in 1997. In addition, he graduated as a Fellow of the Royal Australasian Medical College of Administrators ("FRACMA"), Melbourne, Australia in 2006, and he is also a Fellow of the Australasian College of Health Service Management.

Dr. Thet Thet Khine
Deputy Chief Executive Officer

Dr. Thet Thet Khine joined PHH as a Microbiologist and Pharmacy Manager in 2005. In 2010, she was appointed as the Medical Business Director. In 2014, she was promoted to be the Managing Director (Operations) at PHH to oversee hospital operations including building the hospital's nationwide network. She received a Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) in 1993, and a Master's in microbiology in 2003 from the Institute of Medicine-1 in Yangon.

Ms. Tan Guat Ngoh
Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngoh joined PHH in April 2019 as the Chief Financial Officer. She is responsible for PHH's overall financial and capital resources management. She possesses over 30 years of experience in audit, finance and accounting industries derived from working in a Big Four public accounting firm in Singapore, and both public-listed and private companies across various industries including energy utility, real estate, and healthcare. She is a graduate of the Association of Chartered Certified Accountants (UK) and a member of the Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA").

YOMA LAND

Mr. Goh Boon Leong
Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong has been with Yoma Land since June 2017, where he was appointed as the Financial Controller of the Yoma Central Project. He was appointed as a member of the Management Team in StarCity since January 2020. Prior to joining Yoma Group, he has around 25 years of work experience in multiple countries around the world in both finance and operations. He is a graduate from Deakin University in Australia, majoring in Accounting and Management.

Daw Nwe Nwe Tun
Project Director

Ms. Nwe Nwe Tun was appointed as a Project Director of Yoma Land in May 2017. She joined Yoma Group since Oct 2015 as a Project Manager. Prior to joining Yoma Group, she worked at an international consultancy firm on project development for multipurpose projects in Singapore for 13 years. She holds a bachelor's degree in Civil Engineering from Mandalay Technological University and then obtained a Master of Science in Civil Engineering from Nanyang Technological University, Singapore. She also obtained an MBA in International Management from Geneva Business School in 2019.

MEMORIES GROUP

Mr. Cyrus Pun
Chief Executive Officer and Executive Director

Mr. Cyrus Pun started his career working in the export industry in China and worked for Hutchison Port Holdings' South China Commercial Division. He joined SPA in 2007 and assumed a leading role in the development of a mixed-use real estate project in Dalian, China. Prior to his appointment as the Chief Executive Officer of Memories Group, he was an Executive Director of Yoma Strategic and headed its real estate business from 2012 to 2018. During this time, he led several developments including some of Myanmar's largest and most prominent real estate projects. He was also responsible for bringing in international partners and investors for these projects. His last venture as the Head of Real Estate of Yoma Strategic was to initiate its expansion into the affordable housing segment. He was also a Non-Executive Non-Independent Director of Yoma Strategic from 2019 to 2021. He received a Bachelor's degree in Economics from the London School of Economics in 2003 and an Executive M.B.A. from Kellogg-HKUST in 2019.

U Myo Myint Aung
Financial Controller

U Myo Myint Aung is currently the Financial Controller of Memories Group. Prior to joining Memories Group, he worked as the Head of Finance for Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co. Ltd. ("MTSH") and was the Chief Financial Officer of Myanmar Japan Thilawa Limited ("MJT"), where he oversaw the financial and accounting operations, budgeting, cash management, tax, corporate reporting and compliance, and internal controls of both MTSH and MJT. He has over 10 years of experience in the finance and accounting field. He holds a Bachelor's degree in Applied Accounting from Oxford Brookes University. He is a member of the Institute of Singapore Chartered Accountants ("ISCA") and a Fellow of the Association of Chartered Certified Accountants ("ACCA").

U Yan Naing Soe
Chief Commercial Officer

U Yan Naing Soe has 14 years of experience both in overseas and Myanmar working in marine, fast-moving consumer goods ("FMCG"), real estate and distribution industries. He was raised and educated in Myanmar. He holds a bachelor's degree in business administration. He started his career in 2007 in Singapore as a Human Resources professional and further studied for Human Capital Management from the Singapore Human Resources Institute. He worked for 7 years in Singapore and returned to Myanmar in 2013. He joined the Yoma Group since then. Prior to joining the Memories Group as a Director of the CEO office, he worked at various leadership roles in Human Resources departments at SPA, Yoma Land and the Yoma Group's Human Resources.

FMIDECAUX

Mr. Arnaud De Ruffray
Managing Director

Mr. Arnaud de Ruffray is currently the Managing Director of FMIDecaux and JCDecaux Thailand. He has worked for eight years at JCDecaux. In 2017, as Regional Project Manager in China, he implemented iconic projects in Guangzhou Baiyun international airport, and was responsible for the safety process for design and installation of Asia projects. Since January 2021, he has been serving as the Managing Director of FMIDecaux. He graduated from École Polytechnique in France.

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ

FMI MANAGEMENT

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director

Daw Khin Yemon Win
Head of Finance

ဒေါ်ခင်ရည်မွန်ဝင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ Head of Finance နေရာတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံခြင်း၊ အခွန်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ဘတ်ဂျတ်ရေးဆွဲစီစဉ်ခြင်းနှင့် ကော်ပိုရိတ်ဘဏ္ဍာရေးအပိုင်းတို့ကို တာဝန်ယူ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ သူမ သည် Yoma Group သို့ ၂၀၁၃ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ တွင် StarCity Finance Manager အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Yoma Land ၏ Division Finance Manager အဖြစ် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း ခံရပါသည်။ ထို့နောက် သူမသည် Yoma Motors Financial Controller အဖြစ် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍတွင် နှစ် (၂၀) ကြာ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိပြီး စင်္ကာပူနှင့် မြန်မာ နိုင်ငံရှိ ရေနံ နှင့် ဓါတ်ငွေ့၊ နည်းပညာ ဝန်ဆောင်မှု၊ အိမ်ခြံမြေနှင့် မော်တော်ကားနယ်ပယ်တို့တွင် အတွေ့အကြုံ များစွာရှိသူဖြစ်သည်။ သူမသည် University of London မှ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းကိုင်ဘွဲ့ရရှိထားသူဖြစ်သည်။ သူမသည် Certificate Public Accountant (“CPA”) တစ်ဦးဖြစ်ပြီး CPA Australia ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

YOMA BANK

U Kyaw Soe Lin
Chief Executive Officer (Acting)

ဦးကျော်စိုးလင်းသည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှ စတင်၍ ရိုးမဘဏ်တွင် Chief Executive Officer (Acting) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ လက်ရှိရာထူးမတိုင်မီ Digital Money Myanmar Ltd (Wave Money) တွင် ဒါရိုက်တာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် (Chief Business Officer) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိတွင် Myanmar Payment Union တွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အနေဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေပြီး Myanmar Credit Bureau ၏ နည်းပညာကော်မတီကိုလည်း ဦးဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ဒစ်ဂျစ်တယ်ငွေပေးချေမှုစနစ်ဖြစ်သော Myanmar Pay စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်လည်း တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပြီး Myanmar Digital Economy Association ၏ အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် အဆိုပါရာထူးများမတိုင်မီ ရိုးမဘဏ်သို့ ၁၉၉၇ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီးနောက် ဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲပိုင်းဆိုင်ရာ ဘဏ်လုပ်ငန်းအရာရှိချုပ် (Chief Consumer Banking Officer)၊ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် (Chief Technology Officer)၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် (Chief Operation Officer) ရာထူးများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့စဉ် ဘဏ်၏ သတင်းအချက်အလက်နှင့်နည်းပညာ (IT) ဌာနကို စတင်တည်ထောင်ခဲ့သူ တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

ဦးကျော်စိုးလင်းသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာ (IT) အပိုင်းတွင် နှစ်ပေါင်း (၃၀) ခန့်ကြာ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ၊ ဆေးရုံစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များ၊ ထောက်ပံ့ရေးဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (Supply Chain Management) နှင့် အခြား စီးပွားရေးကဏ္ဍများတွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ များစွာရှိပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စီမံကိန်းအုပ်ချုပ်မှု၊ နည်းပညာနှင့် ဆက်သွယ်ရေးစသည့် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ ဦးကျော်စိုးလင်း၏ IT အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ထင်ရှားသောအချက်မှာ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးအလိုအလျောက် ဘဏ်လုပ်ငန်း Software ဖြစ်သော “Yoma Integrated Banking System” ကို အောင်မြင်စွာဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဦးကျော်စိုးလင်းကို ရန်ကုန်တွင် မွေးဖွားခဲ့ပြီး ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ရူပဗေဒဘာသာရပ် B.Sc. (Hons.) ဘွဲ့နှင့် ရန်ကုန်ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်မှ သတင်းအချက်အလက်၊ နည်းပညာမဟာသိပ္ပံဘွဲ့ကိုလည်း ရရှိထားပါသည်။

Daw Aye Aye Soe
Chief Internal Auditor

ဒေါ်အေးအေးစိုးသည် ၁၉၉၉ ခုနှစ်တွင် ရိုးမဘဏ်သို့ ဘဏ်ခွဲမန်နေဂျာအဖြစ် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိတွင် Chief Internal Auditor အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ၎င်းသည် ၁၉၉၁ ခုနှစ်မှစတင်၍ မြန်မာနိုင်ငံဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အတွေ့အကြုံများစွာရှိသူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၊ မြန်မာ့နိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဘဏ်နှင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တို့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့ မဝင်ရောက်မီ First Private Bank တွင် စာရင်းကိုင်ချုပ် (Chief Accountant) အဖြစ် (၅) နှစ်ကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ဒေါ်အေးအေးစိုးသည် ၁၉၉၁ ခုနှစ်တွင် ရန်ကုန်စီးပွားရေး တက္ကသိုလ်မှ Bachelor of Commerce in Banking ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပြီး Certified Public Accountant (CPA) တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

Daw Khin Mu Mu Myint
Chief Consumer Banking Officer

ဒေါ်ခင်မူမူမြင့်သည် Fortune 100 ကုမ္ပဏီများနှင့် အခြားကဏ္ဍအသီးသီးရှိ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများတွင် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်လုပ်ငန်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက်မိတ်ဖွဲ့မှုလုပ်ငန်း၊ အသင်းအဖွဲ့လုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ထုတ်ကုန်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းများအပြင် ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းလုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်း (၂၀) ကျော်ကြာ လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်ခဲ့သည့် အကြီးတန်းအမှုဆောင်တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိတွင် Chief Consumer Banking Officer ရာထူးဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝန်းရှိ ရိုးမဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲပေါင်း (၈၀) ကျော်မှ ဝန်ထမ်းပေါင်း (၂,၀၀၀) ကျော်ကို ဦးဆောင်နေသူဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိရာထူးမတိုင်မီတွင် သူမသည် Chief Business Banking Officer ရာထူးဖြင့် ရိုးမဘဏ်အား မြန်မာနိုင်ငံရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အရေးပါသည့် ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်လာစေရန် မဟာဗျူဟာများရေးဆွဲချမှတ်ရာတွင် အဓိကပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်၏ Commercial and International Banking Division ကို တည်ထောင်ရာတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး၊ ဆက်စပ်ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို စတင်ဖော်ထုတ်မိတ်ဆက်ရာတွင်လည်း တစ်တပ်တစ်အားပါဝင်ခဲ့ပါသည်။

ဒေါ်ခင်မူမူမြင့်သည် ထင်ရှားသော အမေရိကန်အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့် Freddie Mac၊ World Bank၊ Citi Group၊ JP Morgan နှင့် Prudential Insurance များအပြင် မြန်မာနိုင်ငံရှိ အခြားပြည်တွင်းလုပ်ငန်းစုကြီးများတွင်လည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ Baruch College ၊ University of New York မှ Bachelor of Business Administration in Accounting ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပြီး State of Washington ၏ Certified Public Accountant (CPA) တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

Daw Pwint Thawdar Maung
Chief Financial Officer (Acting)

ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင် သည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှစတင်၍ ရိုးမဘဏ်တွင် Chief Financial Officer (Acting) ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့မဝင်ရောက်မီ ရိုးမအုပ်စုတွင် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလမှစတင်၍ Head of Risk Management and Assurance အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်မှစတင်၍ Yoma Fleet Limited တွင် ငွေရေးကြေးရေးအရာရှိချုပ်အဖြစ် လည်းကောင်း

၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လအထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင်သည် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် ရိုးမအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်သော Yoma Heavy Equipment Company Limited တွင် Financial Controller ရာထူးဖြင့် စိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆောက်လုပ်ရေးစက်ပစ္စည်းများ တင်သွင်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Ooredoo Myanmar Limited တွင် Senior Pricing Manager ရာထူးဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဈေးနှုန်းပြောင်းလဲမှုများကို မြန်မာနိုင်ငံဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

အဆိုပါ ရာထူးတာဝန်များမတိုင်မီ ၂၀၀၈ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၇ ခုနှစ်အထိ စင်ကာပူနိုင်ငံတွင် အရေးကြီးသော ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စာရင်းအင်းစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်များကို စင်ကာပူနိုင်ငံအစိုးရရုံး (Central Provident Fund Board) တွင်လည်းကောင်း၊ Alibaba Group ၏ ကုမ္ပဏီခွဲတစ်ခုဖြစ်သော Lazada Southeast Asia Pte Ltd တွင်လည်းကောင်း၊ Singapore Telecommunication Ltd ၏ ကုမ္ပဏီခွဲတစ်ခုဖြစ်သော NCS Pte Ltd တွင်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

ဒေါ်ပွင့်သော်တာမောင် သည် မြန်မာနိုင်ငံသားတစ်ဦးဖြစ်ပြီး UK ရှိ University of London မှ MSc. in Professional Accountancy ဘွဲ့နှင့် University of Portsmouth မှ B.A in Accountancy and Financial Management ဘွဲ့များ ရရှိထားပါသည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) ၏ Chartered Certified Accountant တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါ သည်။

Daw Nang Khin Khin Gyi

Chief People Officer

ဒေါ်နန်းခင်ခင်ကြီးသည် ရိုးမဘဏ်သို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး၊ လက်ရှိတွင် Chief People Officer အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သို့ မဝင်ရောက်မီ သူမသည် Internal Auditor အဖြစ် United States တွင် (၁၀) နှစ်ကျော် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် Massachusetts အခြေစိုက် Alere Inc အတွက် Global Corporate Internal Audit Manager အဖြစ် လုပ်ကိုင်ခဲ့သည်။ Alere မတိုင်မီက သူမသည် Massachusetts ပြည်နယ် Waltham တွင် အခြေစိုက်သည့် Fortune 500 ကုမ္ပဏီ Thermo Fisher Scientific တွင်လည်း အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် COSO Framework ၏ ဌာနတွင်းထိန်းချုပ်မှုများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းစစ်ခြင်း၊ လိုက်နာကျင့်သုံးမှုစစ်ဆေးခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာစစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်မြှင့်တင်ရေးနှင့် စီးပွားရေးပိုမိုကောင်းမွန်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း စသည့် အတွေ့အကြုံပေါင်းများစွာကို ရိုးမဘဏ်သို့ ယူဆောင်လာခဲ့သူ ဖြစ်ပါသည်။ Massachusetts ပြည်နယ်၊ Brandeis တက္ကသိုလ်မှ International Economics and Finance မဟာဘွဲ့၊ Massachusetts တက္ကသိုလ်မှ B.S. in Management/Finance နှင့် Massachusetts ပြည်နယ်ရှိ Bard College at Simon's Rock မှ A.A. in Liberal Arts တို့ကို ရရှိထားသူဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် Certified Internal Auditor ၊ Certified Fraud Examiner တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

Daw Zin Mie Mie

Chief Compliance Officer (Acting)

ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှစတင်၍ ရိုးမဘဏ်တွင် Chief Compliance Officer (Acting) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ လက်ရှိရာထူးတာဝန်မထမ်းဆောင်မီ ၂၀၂၂ခုနှစ်၊ ဇွန်လမှစ၍ လက်ထောက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် (Deputy Chief Compliance Officer) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ငွေကြေးခဝါချမှုကို တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဘောင် အဆင့်မြှင့်တင်ရေးနှင့် ခိုင်မာသော လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံကို အောင်မြင်စွာ ချမှတ်လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့သူ ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မေလမှစတင်၍ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး (Corporate Secretary) အနေဖြင့် ရိုးမဘဏ်၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဘောင် ဖွဲ့စည်းရေးဆွဲရာတွင် အဓိကအခန်းကဏ္ဍ၌ ပါဝင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် ရိုးမဘဏ်သို့ စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး Head of Treasury & Financial Institutions အဖြစ် Front to Bank ဘဏ္ဍာရေးစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်၍ Treasury Department ကို ဘဏ်၏ အကျိုးအမြတ်ဗဟိုတစ်ခုအနေဖြင့် တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။

ရိုးမဘဏ်တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ ၂၀၁၀-၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံတကာ ထိပ်တန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဘဏ်များအနက်တစ်ခု ဖြစ်သည့် လန်ဒန်မြို့ရှိ Bank of America Merrill Lynch ရှိ Equity Structured Financing လုပ်ငန်းတွင် Financial Control အပိုင်းများကို Assistant Vice President ရာထူးဖြင့် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် ၂၀၀၆ မှ ၂၀၁၀ ခုနှစ်အထိ အင်္ဂလန်နိုင်ငံ၊ လန်ဒန်မြို့ရှိ Credit Suisse ရှိ Prime Services လုပ်ငန်းတွင် Product Control – Analyst အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဒေါ်ဇင်မီမီသည် ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်အထိ မြန်မာနိုင်ငံတွင်ကြီးပြင်းခဲ့ပြီး အင်္ဂလန်နိုင်ငံရှိ Warwick University မှ Mathematics ၊ Operational Research ၊ Statistics and Economic ဆိုင်ရာ BSc (Hons) ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် UK အခြေစိုက် Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) ၏ Chartered Management Accountant တစ်ဦးအဖြစ်သာမက ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေး အပိုင်းတွင်လည်း နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု Certified Anti-Money Laundering Specialist (ACAMS) တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

PUN HLAING HOSPITALS

Dr Gershu Chandy Paul

Chief Executive Officer

Dr. Gershu Chandy Paul သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်မှစတင်၍ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံအုပ်စု၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် နယူးဇီလန်နိုင်ငံ Southland ခရိုင်ကျန်းမာရေး ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဆယ်စုနှစ်တစ်ခုကျော်ကြာ အလုပ်လုပ်ခဲ့ပြီး အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် ဖြစ်ခဲ့သည်။ ထို့နောက် Siloam Hospitals Indonesia ၏ ဥက္ကဋ္ဌ/CEO အဖြစ် ဆယ်စုနှစ်တစ်ခုကြာ တာဝန်ယူခဲ့ပြီး ၂၀၁၃ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလတွင် ဂျကာတာ စတော့အိတ်ချိန်းတွင် ဈေးကွက်အရင်းအနှီး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁.၈ ဘီလီယံ ဖြင့်အောင်မြင်စွာ စာရင်းသွင်းခဲ့သည်။ သူသည် အမှုဆောင်အဆင့်တွင် နိုင်ငံတကာ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အတွေ့အကြုံ ၃၄ နှစ်ကျော်ရှိသည်။ သူသည် ၎င်း၏ ဆေးပညာဘွဲ့၊ ခွဲစိတ်မှုဘွဲ့ (“MBBS”) ကို ၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင် အိန္ဒိယနိုင်ငံရှိ Bangalore တက္ကသိုလ်မှ ရရှိခဲ့ပြီး ၁၉၉၇ ခုနှစ်တွင် နယူးဇီလန်နိုင်ငံရှိ Otago University မှ Business Administration ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် သူသည် ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် Royal Australasian Medical College of Administrators (“FRACMA”) ကို ဩစတြေးလျနိုင်ငံ Melbourne မှ ဘွဲ့ရခဲ့ပြီး Australian College of Health Service Management ၏ Fellow တစ်ဦးလည်းဖြစ်သည်။

Dr. Thet Thet Khine

Deputy Chief Executive Officer

ဒေါက်တာသက်သက်ခိုင် သည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ အဏုဇီဝဗေဒဆိုင်ရာ ဆရာဝန်ကြီးအဖြစ်နှင့် ဆေးဌာန မန်နေဂျာအဖြစ် ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင် ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၀ ခုနှစ်တွင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပြီး နိုင်ငံအနှံ့ ပန်းလှိုင်ဆေးရုံများ တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်မှုအပိုင်းတွင် ကြီးကြပ်လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် ဆေးရုံလည်ပတ်မှုများကို ကြီးကြပ်နိုင်ရန် ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းခံရပါသည်။ သူမသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ် တွင် ဆေးပညာဘွဲ့နှင့် ခွဲစိတ်ကုသမှုဘွဲ့၊ ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် အဏုဇီဝဗေဒမဟာသိပ္ပံဘွဲ့ တို့ကို ရန်ကုန်ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) မှ ရရှိခဲ့ပါသည်။

Ms. Tan Guat Ngoh

Chief Financial Officer

Ms. Tan Guat Ngoh (“Ms. Tan”) သည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဧပြီလတွင် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေးအမှု ဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမသည် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးအရင်းအနှီး အရင်းအမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲမှုအပိုင်းတွင် တာဝန်ယူထားပါသည်။ သူမသည် စင်ကာပူနိုင်ငံ ရှိ အကြီးဆုံးစာရင်းကိုင်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကြီး (၄) ခု

နှင့် ကျန်းမာရေး၊ အိမ်ခြံမြေဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး၊ စွမ်းအင်လျှပ်စစ် အစရှိသည့် အများပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ကုမ္ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်ရင်းဖြင့် နှစ်ပေါင်း (၃၀) ကျော်ကြာ စာရင်းကိုင်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ Ms. Tan သည် The Association of Chartered Certified Accountants (UK) မှ ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပြီး Institute of Singapore Chartered Accountants (“ISCA”) ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။

YOMA LAND

Mr. Goh Boon Leong
Financial Controller

Mr. Goh Boon Leong သည် Yoma Land တွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်မှစ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး Yoma Central စီမံကိန်း၏ Financial Controller အဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီတွင် StarCity ၏ စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးခြင်း ခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ သူသည် ကမ္ဘာအနှံ့ရှိ နိုင်ငံများတွင် ဘဏ္ဍာရေး နှင့် လုပ်ငန်းလည် ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကဏ္ဍတွင် (၂၅) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်သည်။ သူသည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံရှိ Deakin University မှ စာရင်း ကိုင်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။

Daw Nwe Nwe Tun
Project Director

ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း သည် Yoma Group သို့ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် Project Manager အဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် Yoma Land ၏ Project Director အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ Yoma Group တွင် မဝင်ရောက်မီ သူမသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံတကာ အတိုင်ပင်ခံ ကုမ္ပဏီများနှင့် ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး စီမံကိန်းများတွင် နှစ်ပေါင်း (၁၃) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် မန္တလေးနည်းပညာတက္ကသိုလ်မှ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာဘွဲ့နှင့် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ Nanyang Technological University မှ မြို့ပြ အင်ဂျင်နီယာ မဟာဘွဲ့တို့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် တွင်လည်း Geneva ရှိ စီးပွားရေးကျောင်းမှ MBA (နိုင်ငံတကာ စီမံခန့်ခွဲမှု) ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။

MEMORIES GROUP

Mr. Cyrus Pun
Chief Executive Officer

Mr. Cyrus Pun သည် တရုတ်နိုင်ငံရှိ Hutchison Port Holdings ၏ တောင်တရုတ် အရောင်း အဝယ်ဌာန၊ ပို့ကုန်လုပ်ငန်းတွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် SPA ကို ၂၀၀၇ ခုနှစ်တွင် စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး တရုတ်နိုင်ငံ ဒါလီယန်ရှိ ဘက်စုံသုံး အိမ်ရာဖော်ထုတ် တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းတွင် ဦးဆောင်အခန်းကဏ္ဍ မှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ Memories Group ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ သူသည် Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းအကြီးအကဲအဖြစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ Yoma Strategic ၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေး အကြီးအကဲအဖြစ် သူနောက်ဆုံးဖော်ထုတ်ခဲ့သော အိမ်ရာစီမံကိန်းမှာ တန်ဖိုးသင့် အိမ်ရာစီမံကိန်းကဏ္ဍကို တိုးချဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် Yoma Strategic ၏ အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၉ မှ ၂၀၂၁ အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် London School of Economics မှ စီးပွားရေးဘွဲ့နှင့် ၂၀၁၉ ခုနှစ်တွင် အမှုဆောင်စီးပွားရေး မဟာဘွဲ့ကို Kellogg-HKUST မှ ရရှိထားပါသည်။

U Myo Myint Aung
Financial Controller

ဦးမျိုးမြင့်အောင် သည် လက်ရှိတွင် Memories Group ၏ Financial Controller အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ Memories Group တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ သူသည် Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Co. Ltd (“MTSH”) ၏ Head of Finance အဖြစ်နှင့် MJT ၏ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်အဖြစ် MTSH နှင့် MJT ၏ ဘဏ္ဍာရေး နှင့် စာရင်းကိုင်လုပ်ငန်းများ၊ ဘတ်ဂျတ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အခွန်၊ ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံခြင်း နှင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို တာဝန်ယူကြီးကြပ်ပါသည်။ သူသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းကိုင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် (၁၀) နှစ်ကြာ အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ပြီး Oxford Brookes University မှ Applied Accounting ဘာသာရပ်ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားပါသည်။ ထို့အပြင် Institute of Singapore Chartered Accountants (“ISCA”) နှင့် Association of Chartered Certified Accountants (“ACCA”) တို့၏ အဖွဲ့ဝင်လည်း ဖြစ်ပါသည်။

U Yan Naing Soe
Chief Commercial Officer

ဦးရန်နိုင်စိုး သည် ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပရှိ ရေကြောင်း၊ FMCG ၊ အိမ်ခြံမြေနှင့် ဖြန့်ချိရေး လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် ၁၄ နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံရှိသူ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကြီးပြင်းသူ တစ် ယောက်ဖြစ်ကာ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲရေး အထူးပြုဘာသာဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားပါသည်။ စင်္ကာပူရှိ Human Resource ဌာနတွင် စတင်လုပ်ကိုင်ရာမှ Singapore Human Resources Institute တွင် Human Capital Management ဘာသာရပ်ကို လေ့လာသင်ယူခဲ့ပါသည်။ စင်္ကာပူတွင် ၇ နှစ်ကြာ လုပ်ကိုင်ပြီးနောက် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ပြန်ရောက်လာကာ Yoma Group တွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် Memories Group တွင် တာဝန်မထမ်းဆောင်မီ Yoma Group တွင် ခေါင်းဆောင်ပိုင်း ရာထူးအမျိုးမျိုးကို SPA ၊ Yoma Land နှင့် ရုံးချုပ် ရှိ Human Resource ဌာနများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

FMIDECAUX

Mr. Arnaud De Ruffray
Managing Director

Mr. Arnaud de Ruffray သည် FMIDecaux နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ JCDecaux တို့၏ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် JCDecaux တွင် ၈ နှစ်ကြာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် တရုတ်နိုင်ငံ၌ Regional Project Manager အဖြစ် သူသည် အထင်ကရ စီမံကိန်း ဖြစ်သည့် Guangzhou Baiyun အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်ဖော်ဆောင်ရေးတွင် ပါဝင်ခဲ့ပြီး အာရှစီမံကိန်းများ၏ ဒီဇိုင်းနှင့်တပ်ဆင်မှုဆိုင်ရာ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ငန်းစဥ်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလတွင် သူသည် FMIDecaux ၏ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါသည်။ သူသည် ပြင်သစ်နိုင်ငံရှိ École Polytechnique မှ ဘွဲ့ရရှိသူ လည်းဖြစ်ပါသည်။

PERFORMANCE REVIEW

Seizing New Horizons

With a firm commitment to positioning itself for the future, FMI embarked on a journey to identify and seize new horizons. The Company explored emerging sectors, sought strategic partnerships, and embraced disruptive technologies. By diversifying its portfolio and expanding into promising industries, FMI unlocked new avenues for growth, laying the foundation for a more resilient and prosperous future.

Milestones

YOMA BANK

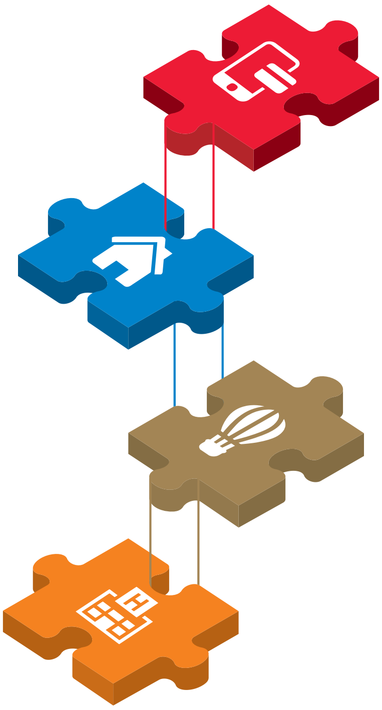
- Expanded its customer reach by opening new branches in strategic locations, including Tachileik, to support trade in border areas.
- Introduced the FlexiPay MPU Credit Card and the Mastercard-MPU Co-brand Debit Card, to enrich its digital banking services.
- Set up over 4,000 YoWave accounts with Wave Money.

- နယ်စပ်ဒေသများရှိ ကုန်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများအား အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် ဘဏ်ခွဲများကို တာချီလိတ် အပါအဝင် မဟာဗျူဟာမြောက် အချက်အချာမြို့များတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ခြင်းဖြင့် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ကို တိုးချဲ့နိုင်ခဲ့ခြင်း။
- ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးမြှင့်နိုင်ရန် FlexiPay MPU credit card အပြင် Mastercard နှင့် MPU အမှတ်တံဆိပ်နှစ်မျိုး ပူးပေါင်းထားသည့် Debit Card များကို အများပြည်သူတို့ နှင့် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ခြင်း။
- Wave Money နှင့် ပူးပေါင်း၍ YoWave အကောင့်ပေါင်း ၄,၀၀၀ ကျော်ကို ဖွင့်လှစ်ပေးခဲ့ခြင်း။

YOMA LAND

- Successfully sold off Estella Townhouses, the first of its kind in Myanmar.
- Won two prestigious awards at the Real Estate Asia Awards 2024, hosted by Charlton Media Group: Developer of the Year - Myanmar and Green Technology Initiative of the Year.

- မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပထမဆုံးသော နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံး Townhouse ဖြစ်သည့် "Estella" စီမံကိန်းရှိ အိမ်ရာများကို အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်ခဲ့ခြင်း။
- အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍအတွက် Charlton Media Group မှ ကျင်းပခဲ့သည့် Real Estate Asia Awards 2024 ဆုပေးပွဲတွင် "Developer of the Year – Myanmar" နှင့် "Green Technology Initiative of the Year" ဆုနှစ်ခုတို့ကို ရယူနိုင်ခဲ့ခြင်း။



MEMORIES

- Achieved the reopening of the esteemed Governor's Residence, an iconic heritage hotel situated in the heart of downtown Yangon.
- Memories Events curated over 40 bespoke public events, concerts, and seminars, and attracted a diverse audience of over 4000 attendees.

- ရန်ကုန်မြို့လယ်ရှိ ရှေးဟောင်း အမွေအနှစ်အထင်ကရ ဟိုတယ်တစ်ခု ဖြစ်သည့် Governor's Residence ကို ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ခြင်း။
- Memories Events မှ ပွဲလမ်းသဘင်များ၊ ဖျော်ဖြေပွဲများနှင့် နှီးနှောဖလှယ်ပွဲ အစရှိသည့် ပွဲပေါင်း ၄၀ ကျော်ကို စီစဉ်ပေးခဲ့ပြီး ပွဲတက်ရောက်သူပေါင်း ၄,၀၀၀ ကျော်ကို ဆွဲဆောင်နိုင်ခဲ့ခြင်း။

PUN HLAING HOSPITALS

- Secured 3rd Joint Commission International (JCI) Accreditation May 2024.
- The Pun Hlaing Comprehensive Cancer Center (PHCCC) Project Construction has commenced, with Phase One set to open in 2026.
- A new Heal by Pun Hlaing Family Clinic Successfully opened added its 4th Clinic Phyapon, to its network of accessible healthcare services.

- ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မေလတွင် နိုင်ငံတကာ ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်သည့် Joint Commission International (JCI) ၏ အသိအမှတ်ပြုမှုကို တတိယအကြိမ်အဖြစ် ရရှိခဲ့ခြင်း။
- ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ကင်ဆာကုသရေးစင်တာ (PHCCC) ဆောက်လုပ်ရေးကို စတင်ခဲ့ပြီး ထိုစီမံကိန်း၏ ပထမအဆင့် ကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်တွင် ဖွင့်လှစ်ရန် စီစဉ်ထားခြင်း။
- ပန်းလှိုင်မိသားစုဆေးခန်း (Heal by Pun Hlaing Family Clinic) ၏ ၄ ခုမြောက် ဆေးခန်းကို ဖျာပုံမြို့တွင် အောင်မြင်စွာ ဖွင့်လှစ်ခဲ့ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အများပြည်သူမှ ပိုမိုလက်လှမ်းမီလာနိုင်စေရန်ကွန်ရက်ကို ချဲ့ထွင်နိုင်ခဲ့ခြင်း။

Group Financial Snapshot

MMK. 499.1 Bn

12-MONTH REVENUE

12-month revenue was primarily attributed by revenue growth in Financial and Healthcare Segments.

40.6 %

GROSS PROFIT MARGIN

Generated higher GP margin mainly from Financial Services' revenue contribution outweighed its growing cost of fund.

MMK. 58.1 Bn

NET PROFIT FOR THE YEAR

Achieved as a result of Financial Services, Healthcare Services and Real Estate segment performance.

MMK. 51.6 Bn

NET PROFIT ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS

Delivered profits to shareholders while Group businesses being prudent and vigilant.

FINANCIAL PERFORMANCE SUMMARY

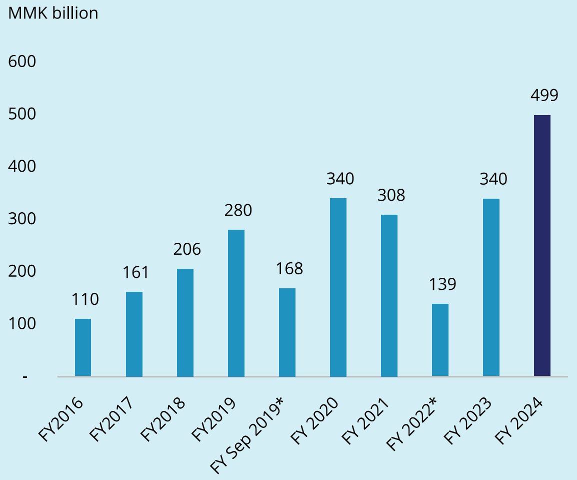
	FY 2024*	FY 2023**	% Change
Statement of Income (MMK '000)	**Audited**	**Audited**	
Revenue	499,115,107	339,593,407	47.0%
Gross Profit	202,592,145	119,734,442	69.2%
Net Profit	58,071,099	4,133,004	1305.1%
Total Comprehensive Income	60,555,677	15,208,546	298.2%
Net Profit attributable to Equity Holders	51,594,226	(701,769)	7452.0%
Basic earnings/(loss) per share (MMK)	1558	(21)	7519.0%
Statement of Financial Position (MMK '000)	**As at 31-Mar-2024**	**As at 31-Mar-2023**	**% Change**
Total Assets	5,474,162,709	4,186,260,866	30.8%
Total Liabilities	4,876,723,202	3,674,322,104	(32.7%)
Total Equity	597,439,507	511,938,762	16.7%
Net Asset value per share (MMK)***	14,435***	12,370***	16.7%
Financial Indicators			
Gross Profit Margin (%)	40.6 %	35.3 %	15.0%
Net Profit Margin (%)	11.6 %	1.2 %	866.7%
Net Gearing (%)	20.0 %	24.1 %	17.0%

* *Audited financial report covering the financial year FY 2024 (1 Apr'23 to 31 Mar'24).*

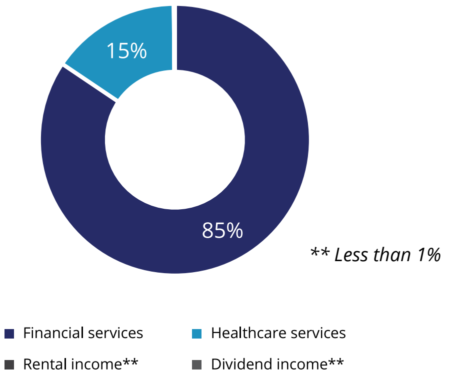
** *Audited financial report covering the financial year FY 2023 (1 Apr'22 to 31 Mar'23).*

*** *Net Asset Value Per Share is calculated by dividing the total net asset value of the Company by the number of outstanding shares (inclusive of convertible shares under Restructured Loan Agreement)*

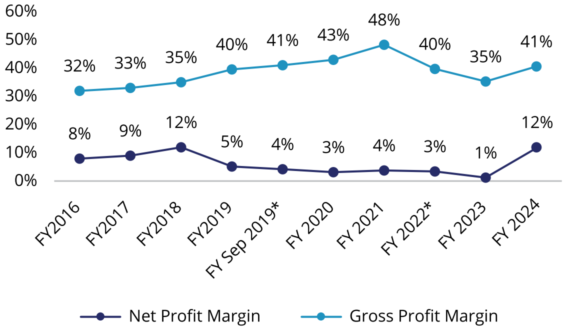
REVENUE



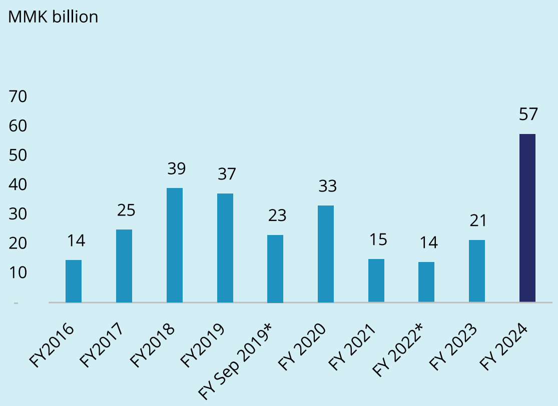
SOURCES OF INCOME



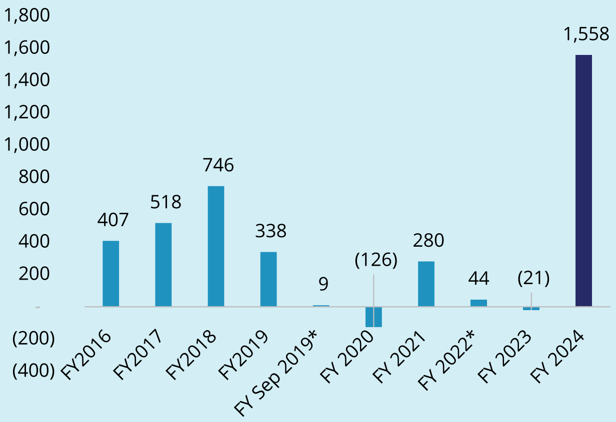
GROSS PROFIT AND NET PROFIT MARGIN



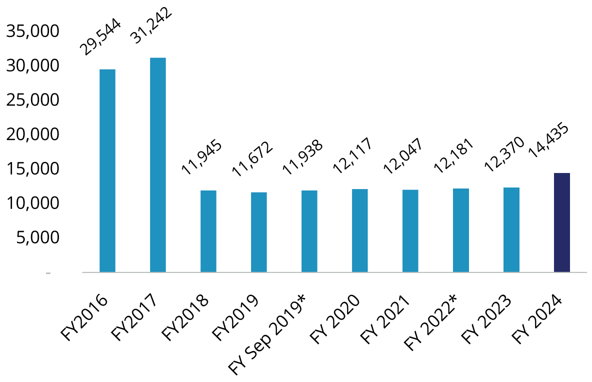
CORE OPERATIONG EBITDA



EARNINGS PER SHARE



NET ASSET VALUE PER SHARE



* *FY Sep 2019 is the reporting period of six months between 1 April 2019 to 30 September 2019.*

* *FY 2022 is the reporting period of six months between 1 Oct 2021 to 31 March 2022.*

** *Dividend Income and Rental Income collectively made up less than 1% of total sources of income.*

FMI GROUP'S OVERVIEW

The Group is proactively managing its operating businesses and performing well ahead of the comparative year FY2023 amidst increasingly challenging operating conditions remain. The Group's total revenue was boosted by 47.0%, particularly from the revenue contribution from financial services amounting to MMK 422.0 Bn driven by the enhancement in interest income and non-funded income sources compared with last year from expansion of its customer reach beyond branches and improvement in accessibility for banking services. The healthcare services also contributed MMK 77.0 Bn from its core organic revenue generation from clinical and ancillary services in additional with offer of medical check-ups packages and introduction of "HEAL APP" which assists in providing medical information, speeding up booking and payment process via online platform resulted massive customers engagement.

The Group gross profit was improved by 69.2%, which was mainly from Yoma Bank due to higher revenue on increased loan disbursements and other banking services which outweighed higher deposit yield reported from Yoma Bank whereas the Hospitals' gross profit margin was broadly flat year to year.

Under today business landscape, the Group's total administrative expenses went up by 45.5% compared against previous year, mainly due to increase in general operational costs across all segments and the recognition of additional reserve for general loan loss provision at Yoma Bank as per CBM guideline.

The Group's net profit surpassed significantly in FY 2024 amounting to MMK 58.1 Bn compared against last year FY2023 profit of MMK 4.1 Bn. Higher share of profit from associates driven by Real Estate Segment and above-mentioned reasons attributed this net profit growth over the year.

The Group's total assets increased by 30.8% to MMK 5.5 Tn mainly due to the increase in the bank's loan portfolio of Yoma Bank. Meanwhile, the total liabilities of the Group increased by 32.7% to MMK 4.9 Tn regarding the rising customer deposits through its popular products, principally Flexi products and Super Fixed Deposit.

The Group's equity also increased by 16.7%, the majority attributable to the favorable financial performance and profits are not distributed in favor for strategic growth of the Group.

ဘဏ္ဍာရေးသုံးသပ်ချက်

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် စိန်ခေါ်မှုများ ရှိနေသော်လည်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ကောင်းမွန်စွာတည်ဆောက်နေပြီး ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လုပ်ငန်းရလဒ်များကို ရရှိနေပါသည်။ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည် ၄၇.၀ % အထိ တိုးမြင့်လာခဲ့ပြီး ထိုသို့ တိုးမြင့်လာခြင်း၏ အဓိက အကြောင်းအရင်းမှာ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သော ရိုးမဘဏ်မှ ဝင်ငွေ ကျပ် ၄၂၂.၀ ဘီလီယံ ရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သည် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်တွင် ပိုမိုကောင်းမွန်၍ လက်လှမ်းမီသော ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့လုပ်ဆောင်ခဲ့သောကြောင့် ဘဏ်ချေးငွေကဏ္ဍမှ ချေးငွေအမျိုးမျိုးတို့အပေါ် အတိုးမှရရှိသောဝင်ငွေနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများမှ ရရှိသောဝင်ငွေများသည် ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ပိုမိုတိုးမြင့်လာခဲ့ပါသည်။ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍသည်လည်း ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ၎င်း၏ ပင်မဝန်ဆောင်မှုဖြစ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၊ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ နှင့် online မှ တဆင့် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသော "Heal App" တို့မှ ဝင်ငွေ ကျပ် ၇၇.၀ ဘီလီယံ အထိ ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို "Heal App" တွင် ဝန်ဆောင်မှုသုံးစွဲသူများအနေဖြင့် လိုအပ်သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို online မှ အလွယ်တကူကြည့်ရှုနိုင်သည့်အပြင် ဆရာဝန်များနှင့် ပြသနိုင်ရန်အတွက် ပိုမိုလွယ်ကူမြန်ဆန်စေရန် ကြိုတင်စာရင်းပေးခြင်း နှင့် ငွေပေးချေမှု နည်းစနစ်တို့ကို ကောင်းမွန်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သဖြင့် သုံးစွဲသူများ ပိုမိုများပြားလာခဲ့ကာ ပြီးပြည့်စုံသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အကြမ်းအမြတ်သည် ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၆၉.၂ % သို့တိုးမြင့်လာခဲ့ပြီး ထိုသို့ တိုးမြင့်လာခြင်း၏ အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်၏ ပိုမိုများပြားလာသော ဘဏ်ချေးငွေကဏ္ဍမှ ချေးငွေအမျိုးမျိုးတို့အပေါ် အတိုးမှရရှိသောဝင်ငွေနှင့် အခြားဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ ရရှိသော ဝင်ငွေများသည် ဘဏ်တွင် သုံးစွဲသူများ၏အပ်နှံထားသော ငွေများအတွက်ပေးရသော အတိုးကုန်ကျစရိတ်များထက် ပိုမိုတိုးမြင့်လာခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ဝင်ငွေပေါ်တွက်ချက်သောအကြမ်းအမြတ်ရာခိုင်နှုန်းသည် ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ပြောင်းလဲမှု အနည်းငယ်သာရှိခဲ့ပါသည်။

လက်ရှိဈေးကွက်စီးပွားရေးအတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်သည် ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၄၅.၅ % သို့ တိုးမြင့်လာခဲ့သည်။ ထိုသို့ မြင့်တက်ခဲ့ရသည့် အဓိက အကြောင်းအရင်းမှာ လုပ်ငန်းစုအတွင်း ကုမ္ပဏီများ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကုန်ကျစရိတ်များ တိုးမြင့်လာခြင်း နှင့် ရိုးမဘဏ်၏တိုးမြင့်လာသော ချေးငွေအမျိုးမျိုးအပေါ် အထွေထွေချေးငွေဆုံးရှုံးမှုလျာထားချက် ဖြစ်သော အရံငွေပမာဏကို ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ လျာထားခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အသားတင်အမြတ်ငွေသည် ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကျပ် ၄.၁ ဘီလီယံ မှ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် အမြတ်ငွေ ကျပ် ၅၈.၁ ဘီလီယံအထိ သိသိသာသာ တိုးမြင့်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ အသားတင်အမြတ်ငွေ တိုးမြင့်လာခြင်း၏ အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍမှ အချိုးကျရရှိသည့် အမြတ်ငွေများ တိုးမြင့်လာခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စုစုပေါင်း ရပိုင်ခွင့်များသည် ကျပ် ၅.၅ ထရီလီယံရရှိခဲ့ပြီး ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၃၀.၈ % တိုးတက်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တိုးတက်လာခြင်း၏ အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်၏ ချေးငွေကဏ္ဍ တိုးတက်လာခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အတူ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်သည် ကျပ် ၄.၉ ထရီလီယံ အထိ မြင့်တက်လာပြီး ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် ၃၂.၇ % သို့တိုးမြင့်လာခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ တိုးမြင့်လာရသည့် အဓိက အကြောင်းအရင်းမှာ ရိုးမဘဏ်၏ သုံးစွဲသူများအကြား ပိုမိုကျယ်ပြန့်နေသော Flexi products နှင့် Super Fixed Deposit တို့တွင် customer များမှ ထပ်တိုး အပ်နှံငွေ များ မြင့်တက်လာခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မတည်ရင်းနှီးငွေသည်လည်း ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ၁၆.၇ % အထိ တိုးမြင့်လာခဲ့ပြီး ထိုသို့ တိုးမြင့်လာရသည့် အဓိကအကြောင်းအရင်းမှာ ဘဏ္ဍာရေးအကျိုးအမြတ်များရရှိခြင်းနှင့် ယင်းတို့ကို ကုမ္ပဏီအုပ်စု မဟာဗျူဟာကျ ကြီးထွားနိုင်ရေးအတွက် ခွဲဝေခြင်းမပြုခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

Financial Services

COMMITTED TO SUPPORT CUSTOMERS' BUSINESS GROWTH THROUGH INNOVATIVE BANKING SOLUTIONS AND IMPROVED SERVICE OFFERINGS

Yoma Bank demonstrated remarkable resilience, continuing to provide better financial services for the people of Myanmar, with a particular focus on supporting Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the financial year 2023-2024. The Bank strives to support its customers with crucial access to credit and financial resources necessary for their business growth by leveraging innovative banking solutions and expanding its range of services. Initiatives such as the Yoma Bank Next App and specialised MSME loan products have significantly improved financial inclusion and service delivery, showcasing the Bank's commitment to fostering economic development in Myanmar.

PROMOTING DIGITAL CHANNELS

Yoma Bank unveiled its new mobile banking application, Next App in March 2024. The app offers more convenient services and novel digital banking features for the customers including self-activation, QR payments, loan application, card management, and interbank transfer. In addition, the Bank reintroduced the Business Banking Portal, enhancing access to digital banking services for corporate customers.

GROW TOGETHER BIZPITCH PROGRAM

As part of its 30th Anniversary celebrations, the Bank launched "Grow Together BizPitch" program in October 2023 to support and provide financing to MSMEs, demonstrating its dedication as a reliable business partner within the local business community. A total of 644 applications were received from entrepreneurs seeking opportunities to advance their ventures. The Program concluded successfully with the selection of 4 winners from various sectors, including agriculture, local handmade crafts, and local food products in March 2024. Yoma Bank is committed to supporting the winners beyond financing throughout their business ventures in the future.

INSURANCE PARTNERSHIPS

Yoma Bank and Prudential Myanmar marked a significant milestone in bancassurance partnership, commemorating 3 years of collaboration established since January 2021. The Bank remains steadfast in providing customers access to a diverse range of insurance and financial protection products and this strategic partnership stands as a cornerstone, boasting one of the most extensive bancassurance portfolios in Myanmar. Moreover, the Bank expanded its strategic partnership by collaborating with GGI Tokio Marine (GGITM) to serve as a corporate general insurance agent to provide comprehensive and customised insurance solutions to collateral loan customers across its entire branch network. This partnership enhances trust and credibility while effectively mitigating risk exposures for customers.

POS Terminal
Merchant Payments

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

YOMA BANK

တီထွင်ဆန်းသစ်ပြီး ပိုမိုကောင်းမွန်သော ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် သုံးစွဲသူ ပြည်သူများ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ကူညီပံ့ပိုးပေးလျက် ရှိပါသည်။

ရိုးမဘဏ်သည် ၂၀၂၃ - ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် စိန်ခေါ်မှုများအကြား ခံနိုင်ရည်ရှိစွာဖြင့် မြန်မာပြည်သူများကို ပိုမိုကောင်းမွန်သော ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ဆက်လက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့ပါသည်။ အထူးသဖြင့် အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ (MSMEs) များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါသည်။ တီထွင်ဆန်းသစ်သော ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းချက်များနှင့် ပိုမိုကျယ်ပြန့်ကောင်းမွန်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် သုံးစွဲသူလုပ်ငန်းရှင်များ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးကူညီနိုင်ရန် အစဉ်ကြိုးပမ်းလျက် ရှိပါသည်။

Yoma Bank Next App နှင့် အသေးစား၊ အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း (MSME) အတွက် အထူးစီမံထားသည့် ချေးငွေဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကြောင့် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုမို လက်လှမ်းမီလာစေပါသည်။ ဤသည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာအောင် ကြိုးပမ်းနေသည့် ရိုးမဘဏ်၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။

Promoting Digital Channels

ရိုးမဘဏ်သည် မိုဘိုင်းလ် ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှု အက်ပလီကေးရှင်းအသစ်ဖြစ်သည့် Next App ကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် မိတ်ဆက်ခဲ့ပါသည်။ ထို app တွင် သုံးစွဲသူများအတွက် ပိုမိုအဆင်ပြေစေရန် အက်ပလီကေးရှင်းမှတစ်ဆင့် အကောင့်ကို အသုံးပြုနိုင်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်း၊ QR စနစ်ဖြင့် ငွေပေးချေနိုင်ခြင်း၊ ချေးငွေလျှောက်ထားခြင်း၊ ဘဏ်ကတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းများနှင့် ဘဏ်အချင်းချင်း ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း စသည့်ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များ

ပါဝင်ပါသည်။ ထို့အပြင် Business Banking Portal ကို ပြန်လည်စတင်ခဲ့ခြင်းဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ဒစ်ဂျစ်တယ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုကို မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

Grow Together BizPitch Program

ရိုးမဘဏ်၏ နှစ် ၃၀ ပြည့် အထိမ်းအမှတ်အနေဖြင့် အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ (MSMEs) အတွက် ဘဏ္ဍာရေး ထောက်ပံ့မှုများ ပြုလုပ်ပေးလိုသည့် ရည်မှန်းချက်ဖြင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် “Grow Together BizPitch” အစီအစဉ်ကို စတင်ခဲ့သည်။ ဤသည်ကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ရိုးမဘဏ်သည် ဒေသခံ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသိုင်းအဝိုင်းတွင် ယုံကြည်စိတ်ချရသော မိတ်ဖက်တစ်ဦးအဖြစ် ရပ်တည်နေသည်ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုအစီအစဉ်တွင် စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများရှာဖွေနေသော စွန့်ဦးတီထွင်လုပ်ငန်းရှင်များ၏ လျှောက်ထားမှုပေါင်း ဖ၄၄ ခုကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မြန်မာ့ရိုးရာ လက်မှုပညာလုပ်ငန်းနှင့် ဒေသထွက် စားသောက်ကုန်ထုတ် လုပ်ငန်းအပါအဝင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီးမှ အနိုင်ရရှိသူ ၄ ဦးကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် အောင်မြင်စွာ ရွေးချယ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်သည် ထို အနိုင်ရရှိသူ ၄ ဦး၏ အနာဂတ်စီးပွားရေး ခရီးလမ်းတွင် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုသာမက အခြားသော ပံ့ပိုးမှုများကိုပါ ဆောင်ရွက်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

Insurance Partnerships

၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ စတင်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခဲ့သော ရိုးမဘဏ် နှင့် Prudential Myanmar တို့၏ ၃ နှစ်ကြာ ဘဏ်အာမခံလုပ်ငန်း (Bancassurance) အတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် မှတ်တိုင်တစ်ခုသို့ ရောက်ရှိခဲ့ပါသည်။ ရိုးမဘဏ်နှင့် Prudential Myanmar ၏ မဟာဗျူဟာကျ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ငွေကြေးကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ အာမခံ ထုတ်ကုန်များအပြင် အခြားအာမခံ ထုတ်ကုန်အမျိုးမျိုးကို ဘဏ်၏ သုံးစွဲသူများအား ပို၍လက်လှမ်းမီလာသဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အကျယ်ပြန့်ဆုံးသော ဘဏ်အာမခံလုပ်ငန်းများ (Bancassurance Portfolios) အများဆုံး ရရှိနိုင်သည့် ဘဏ်များအနက် တစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိသည်။ ထို့အပြင် ရိုးမဘဏ်သည် ဘဏ်ခွဲကွန်ရက်အနှံ့ရှိ အပေါင်ပစ္စည်းဖြင့် ချေးငွေရယူသည့် သုံးစွဲသူများအတွက် ပြီးပြည့်စုံသည့် အာမခံ ဖြေရှင်းချက်များကို ပေးစွမ်းနိုင်ရန် GGI Tolio Marine (GGITM) နှင့် ပူပေါင်းဆောင်ရွက်၍ ကုမ္ပဏီများအတွက် အထွေထွေ အာမခံထုတ်ကုန် ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိပါသည်။ ဤ မိတ်ဖက်မှုကြောင့် သုံးစွဲသူများအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်ကို လျှော့ချနိုင်ခဲ့သဖြင့် ဘဏ်အပေါ် အများပြည်သူ၏ ယုံကြည်စိတ်ချမှုကို မြှင့်တင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

Healthcare

PUN HLAING HOSPITALS IS DEDICATED TO YOUR WELL-BEING, PROVIDING A PLATFORM FOR A SMART HEALTH COMMUNITY

Despite various challenges across Myanmar, PHH has demonstrated resilience and consistent growth. Our focus remains on enhancing service quality and expanding service capacity through technological advancements, capacity building, and the recruitment of top specialists.

DIGITAL TRANSFORMATION

The public Launch of Heal by Pun Hlaing Application marks a pioneering digital health initiative, the first of its kind in Myanmar. This app enhances patient engagement and healthcare management and now boasts 60,000 users. The Heal by Pun Hlaing application, a cornerstone of our digital care offerings, is pivotal in advancing our mission to provide accessible and affordable healthcare.

The Heal App team focuses on collaborating with the operations team and implementing branding and communication strategies and paperless project, positioning the app as a key tool within hospital operations. We are also integrating with our medical record systems and Heal application to provide seamless patient care.

PLATFORM FOR SMART HEALTH COMMUNITY AND TO PROMOTE WELL-BEING

PHH continues to lead, as the only private hospital in Myanmar offering Renal Transplant Program, underscoring our dedication to comprehensive healthcare. Emerging Health vertical has also introduced Homecare services, offering personalised home care solutions tailored to meet our patient needs, from elderly care to specialised medical support. Affordable Hemodialysis package and Maternity packages have been introduced across the country, enabling lower income families to access affordable quality healthcare. Through affordable medical checkup programs, PHH successfully provided early diagnosis accessible

to 20,000 members of lower middle-income families over an 18-day period, showcasing our commitment to scale and impact. PHH ensures vital health services remained accessible and affordable to the community while fully utilising our resources. The Child Health and Development Clinic ("CHDC") is now available in all Pun Hlaing Hospitals starting from 2024, with a promotion plan for Taunggyi Hospital to be launched via social media in May 2024.

STAFF DEVELOPMENT

Our commitment extends to our staff, with over 400 employees benefiting from the Staff Competency Development Fund. This program supports the professional growth and academic advancement of our healthcare professionals, ensuring our community has access to the safe patient care system that meets international standard through continuous professional development and exposure to up-to-date and relevant technologies. These initiatives reflect PHH's dedication to supporting the well-being of the community.

OUR PURPOSE

Looking ahead, PHH remains steadfast in our core values of delivering high-quality, affordable healthcare services. With the upcoming addition of a comprehensive cancer facility at our flagship Yangon Hospital, Pun Hlaing Hospital (Hlaing Thar Yar) is poised to become the premier healthcare destination in Myanmar, offering a viable alternative to seeking advanced care abroad. We are committed to enhancing healthcare accessibility and quality, making a lasting impact on the health of our nation.

3 Pun Hlaing Hospitals

(Hlaing Tharyar-Yangon, Chan Aye Tharzan-Mandalay and Thit Taw Quarter-Taunggyi)

2 Medical Towers

(Taw Win-Yangon and North Dagon-Yangon),

4 Primary Clinics

(Sanchaung-Yangon, StarCity-Yangon, Thingangyun-Yangon and Phyapon-Ayeyarwady),

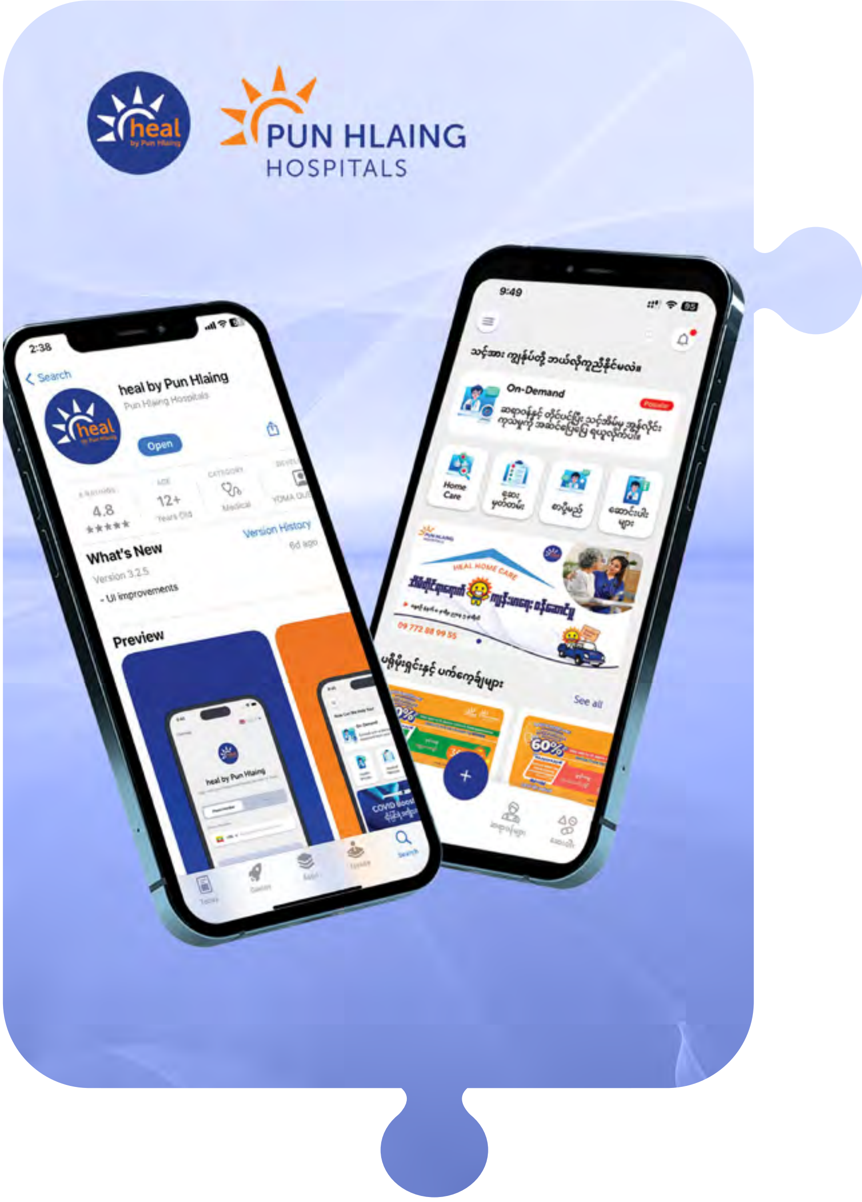
1 Histopathology Lab

(Thingangyun-Yangon), and a laboratory chain, reaching over 1,000 patients daily across a potential community of three million people.

2 Aesthetic Clinics

(Sanchaung-Yangon and StarCity-Yangon)

ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍ



ပန်းလှိုင်ဆေးရုံသည် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးကို ဦးစားပေးပြီးလူ့အဖွဲ့အစည်း အတွက် ခေတ်မီသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပလက်ဖောင်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက် ရှိပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်း စိန်ခေါ်မှုအမျိုးမျိုးများအကြား ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ (“PHH”) သည် ခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်မှုတို့ကို ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။ PHHသည် နည်းပညာဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုများ၊ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်း၊ ထိပ်တန်းကျွမ်းကျင် အထူးကုများကို ခေါ်ယူစုဆောင်းခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုတိုးချဲ့ခြင်း တို့ကို အလေးပေးဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

Digital Transformation

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးသော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အက်ပလီကေးရှင်း တစ်ခုဖြစ်သည့် “Heal by Pun Hlaing”ကို ပန်းလှိုင်ဆေးရုံမှ မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ သုံးစွဲသူပေါင်း ၆၀,၀၀၀ ကျော်ရှိပြီဖြစ်သည့် အဆိုပါ အက်ပလီကေးရှင်းသည် လူနာများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးနိုင်ခြင်း၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ လူတိုင်းတတ်နိုင်ပြီး အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီနိုင်သည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ ပေးဆောင်နိုင်ရန်ဟူသည့် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ၏ ရည်မှန်းချက်ကို ဒစ်ဂျစ်တယ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအတွက် အခြေခံအုတ် မြစ်ဖြစ်သည့် Heal by Pun Hlaing အက်ပလီကေးရှင်းမှ များစွာအထောက်အကူ ဖြစ်စေပါသည်။

Heal app သည် ဆေးရုံ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ အမှတ်တံဆိပ်နှင့် ပြန်ကြားရေးဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများကို အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းများအပြင် စက္ကူမဲ့ (paperless) စီမံကိန်းကိုပါ အကောင် အထည်ဖော်လျက်ရှိသဖြင့် Heal App သည် ဆေးရုံ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စနစ်တွင် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ပါသည်။ ထို့အပြင် လူနာများအား လွယ်ကူမြန်ဆန်သော ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်နိုင်ရန် Heal App တွင် ဆေးမှတ်တမ်းစနစ်ကိုပါ ထည့်သွင်းသွားရန် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

PHH သည် မြန်မာနိုင်ငံတွင်ကျောက်ကပ်အစားထိုးကုသမှုကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် တစ်ခုတည်းသော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံဖြစ်သည့် အလျောက် ပြီးပြည့်စုံသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုကို ပေးစွမ်းနိုင်ရန်အတွက်ကို ဦးတည်

ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ဆေးရုံ၏ Emerging Health Vertical (“EH”) မှလည်း သက်ကြီးရွယ်အိုများအပြင် အခြားဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများကို လိုအပ်နေသူများအတွက် အိမ်တိုင်ရာရောက် ကုသမှုစနစ်ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ဝင်ငွေနည်းသည့် အိမ် ထောင်စုများအနေဖြင့် အရည်အသွေးပြည့်မီသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများကို လက် လှမ်းမီနိုင်စေရန် ဈေးနှုန်းသက်သာစွာ လုပ် ဆောင်နိုင်မည့် ကျောက်ကပ်ဆေးခြင်း (hemodialysis) နှင့် သားဖွားမီးယပ် (maternity) ဝန်ဆောင်မှုများကို နိုင်ငံတစ်ဝန်းတွင် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် PHH သည် ဈေးနှုန်းသင့်တင့်သော ဆေးစစ်မှု အစီအစဥ်များ (Medical Checkup Program) မှတဆင့် ၁၈ ရက်အတွင်း အလယ်အလတ်ဝင်ငွေနှုန်းထားထက် ပိုမိုနည်းပါးသည့် မိသားစုဝင်ပေါင်း ၂၀,၀၀၀ အတွက် ရောဂါရှာဖွေခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်ခဲ့သည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် PHH ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ PHH သည် မိမိတို့၏ စွမ်းအင်အရင်းအမြစ်များကို အကျိုးရှိစွာ အသုံးချပြီးအရေးကြီးသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လူ့အဖွဲ့အစည်းမှ လက်လှမ်းမီနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးသွားမှာဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၂၄ ခုနှစ်မှစ၍ ကလေးကျန်းမာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆေးခန်း (Child Health and Development Clinic - CHDC) ကို PHH တိုင်းတွင် ထားရှိထားပါသည်။ မကြာမီ တောင်ကြီးဆေးရုံတွင်လည်း ပရိမိုးရှင်းများကို ပြုလုပ်သွားမှာဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို လူမှုကွန်ရက်မှတဆင့် အသိပေးသွားပါမည်။

ဝန်ထမ်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဥ်

PHH သည် လူနာများအတွက်သာမက ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအတွက်ပါ ရှေးရှုဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ဝန်ထမ်းစွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေဖြင့် ဝန်ထမ်းအယောက် ၄၀၀ ကျော်မှ လိုအပ်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခဲ့ကြပါသည်။ လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင် နိုင်ငံ တကာအဆင့်မီ နောက်ဆုံးပေါ် နည်းပညာများကို အသုံးပြုထားပြီး အရည်အသွေး ပြည့်မီသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီနိုင်စေရန် အဆိုပါ ရန်ပုံငွေ အစီ အစဥ်ဖြင့် ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုတို့ကို အဓိကထား ပံ့ပိုးပေးနေခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ် ဆောင်ချက်များကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် PHH ၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

PHH ၏ ရည်မှန်းချက်

လာမည့်နှစ်များတွင် PHH သည် အများပြည်သူအတွက် အရည်အသွေးမြင့်ပြီး ဈေးနှုန်းသင့်တင့်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးစွမ်းနိုင်ရေးကို အဓိကထား ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ PHH ၏ အထင်ကရ ရန်ကုန် ပန်းလှိုင်ဆေးရုံတွင် မကြာမီတွင် ဖွင့်လှစ်မည့် ကင်ဆာရောဂါကုသရေးဆေးခန်းကို ထပ်မံထည့်သွင်းလိုက်ခြင်းကြောင့် PHH သည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ထိပ်တန်းကျန်း မာရေးဝန်ဆောင်မှု ပေးသည့်နေရာဖြစ်လာနိုင်မည်မှာ မလွဲမသွေဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် PHH သည် နိုင်ငံရပ်ခြားသို့ သွားရောက်ကုသလိုသော လူနာများအတွက် ပြည်တွင်း ရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့် ရပ်တည်လာနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ PHH သည် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေး မြင့်တက်လာအောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လူတိုင်းလက်လှမ်းမီလာအောင် လုပ်ဆောင်ရင်း ရေရှည်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ ပိုမိုတိုးတက် ကောင်းမွန်လာအောင် လုပ်ဆောင်သွားရန် ကတိပြုပါသည်။

ပန်းလှိုင်ဆေးရုံ ၃ ခု

(လှိုင်သာယာ - ရန်ကုန်၊ ချမ်းအေးသာဇံ - မန္တလေးနှင့် သစ်တော်ရပ်ကွက် - တောင်ကြီး)၊

Medical တာဝါ ၂ ခု

(တော်ဝင် - ရန်ကုန် နှင့် မြောက်ဒဂုံ - ရန်ကုန်)

ပန်းလှိုင်ဆေးခန်း ၄ ခု

(စမ်းချောင်း - ရန်ကုန် ၊ StarCity - ရန်ကုန် ၊ သဃ်န်းကျွန်း - ရန်ကုန် နှင့် ဖျာပုံ - ဧရာဝတီ)

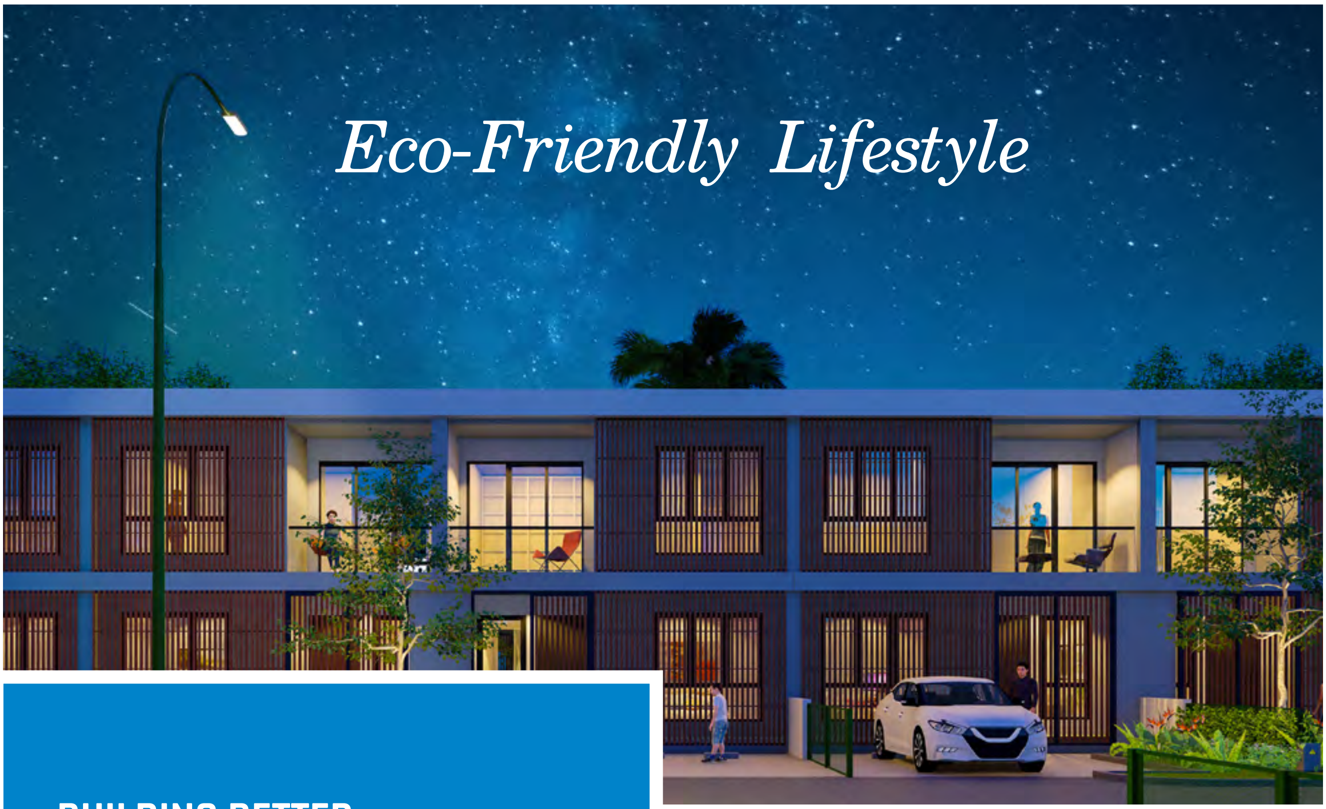
အသားမျှင်ရောဂါဗေဒ

“histopathology” ဓာတ်ခွဲခန်း ၁ ခု (သဃ်န်းကျွန်း - ရန်ကုန်) ရှိ ဓာတ်ခွဲခန်းနှင့် ဓာတ်ခွဲခန်း ကွန်ရက်တစ်ခု ပါဝင်ပြီး လူ ၃ သန်းခန့်ရှိသည့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွင်းမှ လူနာပေါင်း ၁,၀၀၀ ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိ

အလှအပဆိုင်ရာဆေးခန်း ၂ ခု

(စမ်းချောင်း - ရန်ကုန် နှင့် StarCity - ရန်ကုန်)

Real Estate



BUILDING BETTER COMMUNITIES FOR THE FUTURE OF MYANMAR

YOMA LAND

Yoma Land is the leading developer in Myanmar, focusing on township projects with the mission of Building Better Communities for the Future of Myanmar. Transforming Yangon's cityscape across the three strategically located flagship developments: StarCity Estate, Padauk Garden Development, and Pun Hlaing Estate. From aspirational urban residential developments to high-end luxury, Yoma Land aims to build communities that are attractive, safe, vibrant with well-rounded facilities and amenities, while emphasising innovative designs, building standards, and product range.

STARCITY

StarCity Estate offers its residents with a diverse range of products with impeccable design and layout, providing more time and peace of mind to enjoy The Good Life. In March 2023, City Loft launched its 10th Tower (CL10), followed by the final 11th Tower (CL11) in July 2023. Each tower features 140 units, highlighting the strong demand for modern urban living in Yangon. By the end of 2023, all units in the City Loft project were completely sold out.

Below are our most recent projects;

City Villa

Recognising the increasing interest in landed properties, StarCity introduced the City Villa project in August 2022, consisting of 130 villas. In response to the sudden surge in community demand, StarCity launched the City Villa Extension (Phase x) in January 2023. Both phases of this project totaling 207 villas, were also sold by the end of August 2023.

Estella Townhouses

Building on the success of City Villa sales and addressing the electricity needs within the market, StarCity introduced Estella Townhouses: Myanmar's first solar-powered townhouses, integrated with batteries and inverters. Launched in October 2023, Estella embraces a modern, eco-friendly lifestyle that seamlessly blends style and sustainability. The project was a remarkable success, with 527 units sold within just two hours of the official launch.

Ara

The management team works relentlessly on introducing new projects into the market by launching "Ara". Our concept revolves around creating spaces that seamlessly blend functionality, style, nature, and community. At "Ara," we believe in the power of sharing– sharing space, sharing time, and sharing value with our neighbours. This new low-rise housing compound, Ara, features 18 individual units, including studios, 1-bedroom, 2-bedroom, 3-bedroom, and townhouse options on a 6,400 sq.ft plot. Ara has quickly proven popular, especially among younger buyers, with over 370 units sold during the first weekend of its launch in March 2024.

CITY LOFT WEST

In May 2023, Yoma Land launched Phase 1 of City Loft West Development, strategically located in the bustling economic hub of Hlaing Tharyar Township. The success of the first tower of City Loft West is evident in its 100% sell-out rate, prompting Yoma Land to launch two additional towers by the end of FY2024. The second tower (TC8), launched in September 2023, has nearly sold out, and the latest tower (TC2) was introduced in January 2024.

The successful sales of units in the StarCity, City Villa, Estella Townhouses, Ara, and City Loft West projects underscore the market's confidence in Yoma Land's developments and the attractiveness of their residential offerings. Yoma Land's ability to swiftly respond to market demands and offer a diverse range of housing options has significantly contributed to its ongoing success in the real estate market.

အိမ်ရာဖော်ထုတ်တည်ဆောက်ရေးကဏ္ဍ

အနာဂတ် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူမှုပတ်ဝန်းကျင်များ တည်ဆောက်ခြင်း

Yoma Land သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်အတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူမှုပတ်ဝန်းကျင်များ တည်ဆောက်ရန်ဟူသည့် ရည်မှန်းချက်ဖြင့် ရန်ကုန်မြို့၏ ခေတ်မီမြို့ပြနေထိုင်မှု စီမံကိန်းများကို အဓိက အာရုံစိုက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ထိပ်တန်း အိမ်ရာစီမံကိန်းဖော်ဆောင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ Yoma Land သည် ရန်ကုန်မြို့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် တည်နေရာများရှိ အထင်ကရ စီမံကိန်းများဖြစ်သည့် StarCity အိမ်ရာ၊ Padauk Garden အိမ်ရာ နှင့် ပန်းလှိုင်အိမ်ရာတို့ကို လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ Yoma Land သည် ခေတ်မီမြို့ပြစီမံကိန်းများမှ တန်ဖိုးကြီးအိမ်ရာများကို ဖော်ဆောင် ဆောက်လုပ်ရာတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး ပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် လူနေထိုင်မှုဝန်းကျင်နှင့်အတူ ဆန်းသစ်သော ဒီဇိုင်း၊ အဆင့်မြင့်စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် အိမ်ရာ အမျိုးအစား အမျိုးမျိုးကို အကောင်အထည်ဖော် တည်ဆောက်လျက် ရှိပါသည်။

StarCity

StarCity အိမ်ရာသည် ကောင်းမွန်သာယာသော နေထိုင်မှုပုံစံ “The Good Life” ကို ဖန်တီးပေးနိုင်ရန်၊ အားလပ်ချိန်နှင့် စိတ်အေးချမ်းသာမှု ပေးစွမ်းနိုင်သော ဒီဇိုင်းနှင့် အခန်းဖွဲ့စည်းပုံများဖြင့် မတူကွဲပြားသော အိမ်ရာပုံစံအမျိုးမျိုးကို ဖော်ဆောင်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် City Loft သည် ၎င်း၏ ၁၀ ခုမြောက် တာဝါ (CL10) ၏ အရောင်း စတင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လတွင် နောက်ဆုံး တာဝါဖြစ်သည့် ၁၁ ခုမြောက် တာဝါ (CL11) ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ တာဝါတစ်ခုစီတွင် အခန်းပေါင်း ၁၄၀ ပါဝင်ပြီး ရန်ကုန်မြို့၏ ခေတ်မီမြို့ပြနေထိုင်မှုအတွက် ကြီးမားသော လိုအပ်ချက်ကို ထင်ဟပ်စေပါသည်။ Yoma Land သည် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှစ်ကုန်တွင် City Loft စီမံကိန်းရှိ အခန်းအားလုံးကို အောင်မြင်စွာ ရောင်းချနိုင်ခဲ့ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါများသည် StarCity မှ လတ်တလောတွင် ဆောက်လုပ်နေသည့် စီမံကိန်းများဖြစ်ပါသည်။

City Villa

ဈေးကွက်အတွင်း အိမ်ခြံမြေများ စိတ်ဝင်စားမှုမြင့်တက်လာသည်နှင့်အမျှ StarCity သည် လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၁၃၀ ခု ပါဝင်သည့် City Villa စီမံကိန်းကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လတွင် မိတ်ဆက်ခဲ့ပါသည်။ ဈေးကွက်အတွင်း ဝယ်လိုအားရုတ်တရက်မြင့်တက်လာမှုကြောင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ တွင် City Villa Extension ရောင်းချမှုကို စတင်ခဲ့သည်။ စီမံကိန်း ၂ ခုတွင် လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၂၀၇ ခုပါဝင်ပြီး ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လတွင် ရာနှုန်းပြည့် ရောင်းချနိုင်ခဲ့ပါသည်။

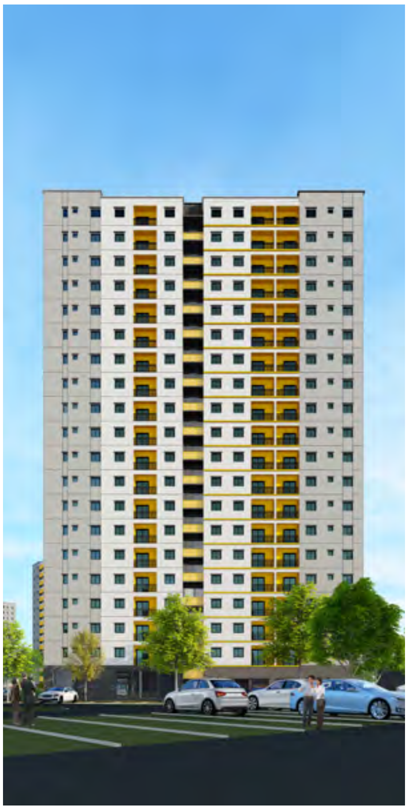
Estella Townhouses

City Villa ၏ အောင်မြင်မှုနှင့် ဈေးကွက်အတွင်း လျှပ်စစ်ဓာတ်အား လိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းပေးနိုင်ရန်ဘက်ထရီနှင့် အင်ဗာတာ တပ်ဆင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးသော ဆိုလာ

စွမ်းအင်သုံး မြို့ပြအိမ်ရာဖြစ်သည့် Estella Townhouses ကို StarCity မှ မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် စတင်ခဲ့သည့် Estella အိမ်ယာစီမံကိန်းသည် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ၊ ခေတ်မီပြီး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် လူနေထိုင်မှု ပုံစံတို့ဖြင့် ပြီးပြည့်စုံပါသည်။ အဆိုပါစီမံကိန်းသည် အထူးအောင် မြင်ခဲ့ကာ စတင်ရောင်းချပြီးနောက် နှစ်နာရီအတွင်း အိမ်အလုံးရေ ၅၂၇ လုံး ရောင်းချနိုင်ခဲ့ပါသည်။

Ara

Yoma Land ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဈေးကွက်တွင် စီမံကိန်းအသစ်များကို မိတ်ဆက်နိုင်ရန် ကြိုးစားလုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်အလျောက် Ara စီမံကိန်းဖြင့် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ဤစီမံ ကိန်းတွင် နေထိုင်သူများအတွက် ကောင်းမွန်သည့် အဆောက်အဦပုံစံ၊ အသုံးဝင်သည့် အများသုံးနေရာများ၊ သဘာဝအလှတရားများကို ခံစားနိုင်ရန် ထည့်သွင်း ဖော်ဆောင်ထားပါ သည်။ ပတ်ဝန်းကျင်နေရာနှင့် အချိန်များကို နေထိုင်သူအိမ်နီးချင်းအချင်းချင်း မျှဝေပြီး ရင်း နှီးစွာနေထိုင်သွားစေလိုသည့် ခံယူချက်ဖြင့် Ara ကို ဖော်ဆောင်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အထပ်နိမ့်အိမ်ရာစီမံကိန်း Ara တွင် အကျယ် အဝန်း စတုရန်းပေ ၆,၄၀၀ ရှိပြီး ဝင်းတစ်ခုစီတွင် တစ်ယောက်နေတိုက်ခန်း၊ အိပ်ခန်း ၁ ခန်းမှ ၃ ခန်းပါ တိုက်ခန်းများနှင့် လုံးချင်းအိမ် စသည့် ရွေးချယ်စရာ အခန်း စုစုပေါင်း ၁၈ ခန်း ပါဝင်ပါသည်။ Ara အိမ်ယာစီမံကိန်းကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် စတင်ရောင်းချခဲ့ပြီး လူငယ်များအကြိုက်များသဖြင့် ပထမ အပတ်အတွင်း အလုံးရေပေါင်း ၃၇၀ ကျော် ရောင်းချနိုင်ခဲ့သည်။



City Loft West

Yoma Land သည် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလတွင် စီးပွားရေးအချက်အချာကျရာ နေရာတစ်ခုဖြစ်သည့် လှိုင်သာယာမြို့နယ်တွင် City Loft West စီမံကိန်း၏ phase 1 ကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ City Loft West ပထမဆုံးတာဝါ၏ အောင်မြင်မှုသည် ၁၀၀% ရာနှုန်းပြည့် ရောင်းထွက်ခဲ့သည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့်သိနိုင်ပါသည်။ ထိုအောင်မြင်မှု၏ နောက်ဆက်တွဲအနေဖြင့် ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ နှစ်ကုန်တွင် တာဝါ အသစ်နှစ်လုံးကို ထပ်မံအရောင်းဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် အရောင်းစဖွင့်ခဲ့သော ဒုတိယတာဝါ (TC8) ၏ အခန်းအားလုံးနီးပါး ရောင်းထွက်ခဲ့ပြီး လက်ရှိအရောင်းဖွင့်ထားသည့် နောက်ဆုံးတာဝါ (TC2) ကို ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလတွင် စတင်ခဲ့ပါသည်။

StarCity၊ City Villa၊ Estella Townhouses၊ Ara နှင့် City Loft West စီမံကိန်းများမှ အခန်းများ အောင်မြင်စွာရောင်းချနိုင်မှုကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ဈေးကွက်မှ Yoma Land အပေါ် ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုနှင့် Yoma Land စီမံကိန်းများ၏ ဆွဲဆောင်မှုရှိပုံကို သက်သေပြလျက်ရှိပါသည်။ Yoma Land သည် ဈေးကွက်ဝယ်လိုအားကို လျင်မြန်စွာ တုံ့ပြန်နိုင်မှုနှင့် မတူညီသော အိမ်ရာစီမံကိန်းမျိုးစုံကို ဖော်ဆောင်နိုင်ခြင်းတို့ကြောင့် အိမ်ခြံမြေဈေးကွက်တွင် အောင်မြင်မှုများကို ဆက်တိုက်ရရှိနေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

Tourism

DISCOVER MYANMAR'S ENCHANTING BEAUTY WITH MEMORIES GROUP

Memories (2022) Pte. Limited (together with its subsidiaries, the "Memories Group") has undergone a transformative journey, transitioning from an integrated tourism company to a vibrant hospitality and lifestyle brand. Memories Group continues to offer quality hospitality and lifestyle services. This involves a continuous improvement of collective expertise and competencies, along with the identification of changing trends and new needs in a dynamic environment all aimed at expanding market share within the domestic market.

Moreover, a dedicated sector has been established, focusing on recreational consumer markets, lifestyle, and events. This sector facilitates partnerships with local corporate entities to generate sustainable demand. Despite challenges, Memories Group continues to elevate Myanmar's tourism industry through its integrated platform, experienced team, and well-established brands.

BUSINESS SEGMENTS

HOTELS

Governor's Residence

A significant milestone was reached with the reopening of the prestigious Governor's Residence, an iconic heritage hotel nestled in downtown Yangon. This landmark addition enhances Memories Group's offerings with unparalleled luxury dining and accommodation services. It is also complemented by the

exclusive Governor's Club membership, which attracted over 60 members in the months following its launch.

Upon the reopenning of Governor's Residence, Memories Group has shifted its service offerings by demonstrating the enhancement of event experiences through Memories Events. These initiatives represent a pivotal moment for Memories Group. They not only broaden Memories' scope but also demonstrate its ability to identify and address market demands, thereby fortifying the group's product portfolio.

Awei Pila - luxurious boutique resorts

Awei Pila is a luxurious boutique resort managed by Memories Group. The resort gained significant exposure through 'The Taste of Pila' documentary, a travel/food series featuring two MasterChef judges from the hit TV series MasterChef Myanmar. The show highlights the diverse culture, environment, and cuisine of Pila Island, where Awei Pila resort is located.

The documentary and its associated clips were widely shared on social media platforms, with shorten versions and snippets going viral on Tik-Tok and WeChat. This extensive sharing brought attention to Awei Pila and highlighted the natural beauty of Southern Myanmar's Island chains. As a result, millions of viewers were introduced to Awei Pila, establishing it as a top destination for luxury travelers and culinary enthusiasts.

LIFESTYLE SERVICES

Memories Events capitalised on the group's extensive expertise and venue ownership, curating over 40 bespoke public events, concerts, and seminars. This initiative attracted a diverse audience of over 4000 attendees, underscoring the group's unwavering commitment to delivering exceptional and memorable experiences.

Multi-day music festivals such as the Governor's Music Festival highlighted both contemporary and traditional Myanmar music. Additionally, concerts such as the Yangon Jazz Fest renewed local artists' drive to showcase their talent in an internationally loved musical genre.

MEMORIES F&B

The group's F&B management team continues meeting F&B needs with outlets like Locale, a trendy health food establishment. Locale introduces seminars and training sessions under the Learn at Locale series, aiming to educate customers about healthy eating habits. Efforts to create and deliver healthy meal plans in collaboration with nutritionists and fitness establishments have also been introduced to further solidify Locale's reputation for promoting healthy living.

With a dedication to providing exceptional experiences, Memories Group remains steadfast in its mission to contribute to the growth and development of Myanmar's tourism and experiential sector.

ခရီးသွားလာရေးဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

Memories
GROUP

မြန်မာနိုင်ငံ၏ စွဲမက်ဖွယ်ကောင်းသော အလှတရားများကို Memories Group နဲ့အတူ ရှာဖွေလိုက်ပါ

Memories (2022) Pte. Limited နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ စုပေါင်း၍ (“Memories Group”) သည် ပေါင်းစပ်ခရီးသွားလုပ်ငန်းကုမ္ပဏီမှ ဘက်ပေါင်းစုံညှိ့ဝတ်ကျေပွန်မှုနှင့် သွက်လက်ပြီး အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော လူနေမှုပုံစံအမှတ်တံဆိပ်သို့ အသွင်ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ Memoreis Group သည် အရည်အသွေးပြည့်မီသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အစဥ်ပေးစွမ်းနိုင်အောင် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်ရင်း ပြောင်းလဲနေသော သုံးစွဲသူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ကာ ပြည်တွင်းခရီးသွားလာရေးဈေးကွက်တွင် တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။

ထို့အပြင် Memories Group သည်လူနေမှုနှင့် ပွဲလမ်းသဘင်တို့ကို အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အပန်းဖြေစားသုံးသူဈေးကွက်ကို အထူးအလေးပေးသည့် သီးသန့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ ရေရှည်တွင် တည်တံ့သော ဈေးကွက်လိုအပ်ချက်ကို ဖန်တီးရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မိတ်ဖက်ခြင်းတို့မှာ အရေး ပါသဖြင့် ဒေသတွင်းရှိ ကော်ပိုရိတ် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ခိုင်မာသော ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ထားပါသည်။ ဈေးကွက်စိန်ခေါ်မှုများရှိနေသော်လည်း Memories Group သည် ပေါင်းစပ်ခရီးသွားလုပ်ငန်း၊ အတွေ့အကြုံရှိသော အဖွဲ့နှင့်နာမည်ကြီး အမှတ်တံဆိပ်များဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ခရီးသွားလုပ်ငန်းကို ဆက်လက်မြှင့်တင် လုပ်ဆောင်သွားမှာဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဟိုတယ်များ

Governor's Residence

Memories Group အနေဖြင့် ရန်ကုန်မြို့လယ်ရှိ ရှေးဟောင်းအမွေအနှစ် အထင်ကရ ဟိုတယ်တစ်ခုဖြစ်သည့် Governor's Residence ကို ပြန်လည် ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ဤအထင်ကရ အဆောက်အအုံတွင် ပြင်ဘက်ကင်းသော အဆင့်မြင့် အစားအသောက်များနှင့် တည်းခိုနေထိုင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် မြှင့်တင်ဖော်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ဟိုတယ်ကို အများပြည်သူတို့နှင့် ပြန်လည်မိတ်ဆက်ပြီး လပိုင်းအတွင်း "Governor's Club" အဖွဲ့ဝင် ၆၀ ကျော် ရရှိခဲ့ပါသည်။

Governor's Residence ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် Governor's Club အစီအစဉ်ဖြင့် မိတ်ဆက်ပေးလိုက်ခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံပြည်တွင်းရှိ အပန်းဖြေဝန်ဆောင်မှု သုံးစွဲသူများ၏ အမြဲပြောင်းလဲနေသော လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် ရည်မှန်းထားသော Memories Group ၏ မဟာဗျူဟာမြောက် အပြောင်းအလဲတစ်ခုပင်ဖြစ်သည်။ ဤပြောင်းလဲမှုသည် Memories Group မှ အတွေ့အကြုံများ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသောပွဲလမ်းသဘင်များဖြင့် ပြသနေပါသည်။ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျယ်ပြန့်စေရုံသာမက ဈေးကွက်၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းနိုင်သော ကုမ္ပဏီအဖြစ် ရပ်တည်နေပါသည်။

Aweil Pila - luxurious boutique resorts

Awai Pila သည် Memories Group မှ စီမံခန့်ခွဲသော ဇိမ်ခံအပန်းဖြေဟိုတယ် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဤ အပန်းဖြေဟိုတယ်သည် The Taste of Pila မှတ်တမ်းရုပ်ရှင်ဖြင့် အများပြည်သူများ၏ အသိအမှတ်ပြုမှုကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ မှတ်တမ်းရုပ်ရှင်သည် ခရီးသွားမှုနှင့် အစားအစာအမျိုးမျိုး ပြသခြင်း အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ နာမည်ကြီး အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သော MasterChef Myanmar မှ အကဲဖြတ်ဒိုင်နှစ်ဦးပါ ပါဝင်ပါသည်။ ဤ အစီအစဉ်တွင် Awei Pila အပန်းဖြေစခန်းတည်ရှိရာ ကျွန်းဇီလာ၏ မတူကွဲပြားသော ဓလေ့ထုံးစံ၊ သဘာဝအလှတရားများနှင့် အစားအသောက်များကို အဓိက ဖော်ညွှန်းပြသခဲ့ပါသည်။

အဆိုပါ အစီအစဉ်နှင့် ၎င်းနှင့် ဆက်စပ်ဗီဒီယိုအတိုများသည် Tik-Tok နှင့် WeChat အစရှိသော လူမှုကွန်ရက် မီဒီယာပလက်ဖောင်းများ ပေါ်တွင် ရေပန်းစားခဲ့ပါသည်။ လူမှုကွန်ရက်ပေါ်၌ ပျံ့နှံ့ခဲ့သည့် ဗီဒီယိုအတိုများကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံတောင်ပိုင်းကျွန်း၏ သဘာဝအလှတရားများနှင့် Awai Pila အပန်းဖြေဟိုတယ်ကို လူသိများလာခဲ့ပါသည်။ ရလဒ်အနေဖြင့် သန်းပေါင်းများစွာသော ကြည့်ရှုသူများကို Awai Pilla နှင့်မိတ်ဆက်နိုင်ခဲ့ပြီး ဇိမ်ခံအပန်းဖြေခရီးသွားသူများနှင့် အချက်အပြုတ် ဝါသနာရှင်များအတွက် ထိပ်တန်းရွေးချယ်ရာ အပန်းဖြေဟိုတယ်တစ်ခုအဖြစ် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

Lifestyle Services

Memories Events သည် Memories Group ၏ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် ဈေးကွက်တွင် ပွဲလမ်းသဘင်များကို ပိုင်နိုင်စွာ ကျင်းပနိုင်သဖြင့် အများသူငှာ ပွဲလမ်းသဘင်များ၊ ဖျော်ဖြေပွဲများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများအပါအဝင် စုစုပေါင်းပွဲ ၄၀ ကျော်ကို စီစဉ်ပေးခဲ့ပါသည်။ ပွဲတက်ရောက်သူပေါင်း ၄,၀၀၀ ကျော်ကို ဆွဲဆောင်နိုင်ခဲ့ပြီး ထူးခြားသော အမှတ်တရ အတွေ့အကြုံများကို ပေးဆောင်ပေးရန်ဟူသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကတိကဝတ်ကို အလေးထားဖော်ပြနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ရက်ပေါင်းများစွာကျင်းပခဲ့သော Governor's Music ဂီတပွဲတွင် ခေတ်ပြိုင်နှင့် ရိုးရာ မြန်မာ့ဂီတများကို အဓိကပြသခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် Yangon Jazz Fest ကဲ့သို့သော ဖျော်ဖြေပွဲများတွင် နိုင်ငံတကာမှ ကြိုက်နှစ်သက်သော ဂီတအမျိုးအစားများကို ပြည်တွင်းအနုပညာရှင်များ၏ အရည်အချင်းများဖြင့် ဖျော်ဖြေခဲ့ပါသည်။

Memories F&B

Memories Group ၏ F&B စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် Locale ကဲ့သို့သော စားသောက်ဆိုင်များဖြင့် အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာလုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆက်လက်ဖြည့်ဆည်းပေးလျက် ရှိပါသည်။ ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်သည့် အစားအသောက် အလေ့အကျင့်များကို စားသုံးသူများ နားလည်လာစေရန် ရည်ရွယ်ပြီး "Learn at Locale" စီးရီး ဟူသော နာမည်ဖြင့်နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများနှင့် သင်တန်းများကိုလည်း ကျင်းပပေးလျက်ရှိပါသည်။ ကျန်းမာသောလူနေထိုင်မှုပုံစံကို ဖော်ထုတ်ပေးသည့် Locale ၏ ဂုဏ်သတင်း ကို ပိုမိုခိုင်မာလာစေရန် ရည်ရွယ်ပြီး ကုမ္ပဏီသည် အာဟာရ ပညာရှင်များ၊ ကြံ့ခိုင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော အစားအသောက်အစီအစဉ်များကို ဖန်တီးနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်နေပါသည်။

ထူးခြားသော အမှတ်တရ အတွေ့အကြုံများကို ဖန်တီးပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် Memories Group သည် မြန်မာ့ခရီးသွားလုပ်ငန်းနှင့် အပန်းဖြေကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးကူညီနိုင်ရန်ဟူသည့် ရည်မှန်းချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍများကို ဆောင်ရွက်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

Strategic Investment

DELIVERING AND SHOWCASING YOU ONLY THE BEST

သင့်အတွက် အကောင်းဆုံးများကိုသာ သယ်ဆောင်လာပြီး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း

FMIDecaux

FMIDecaux Company Limited ("FMIDecaux") is a joint venture between FMI and JCDecaux Asia(S) Pte.Ltd. ("JCDecaux"), with ownership stakes at 40% and 60% respectively. This joint venture combines JCDecaux's expertise as the world's top outdoor advertising company and FMI's decades of experience in the local Myanmar market.

ALREADY A REFERENCE

Only six years after being founded, FMIDecaux is already a reference for hard work, commitment, and advertising value: public figures have frequently praised the continuous service level offered despite COVID-19 and ongoing political challenge across the country, and clients have acknowledged the efficiency of its strong media engagement by entering into long term contracts with FMIDecaux.

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

FMIDecaux ကုမ္ပဏီသည် FMI နှင့် ကမ္ဘာ့နံပါတ်တစ် ပြင်ပကြော်ငြာလုပ်ငန်း JCDecaux Asia (S)Pte Ltd. ("JCDecaux") ပူးပေါင်း၍ တည်ထောင်ထားသော ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါသည်။ JCDecaux မှ ၆၀% နှင့် FMI မှ ၄၀%၊ အစုရှယ်ယာ ရင်းနှီးထည့်ဝင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ဤဖက်စပ်လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းမှုဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံဈေးကွက်တွင် ဆယ်စုနှစ်ပေါင်းများစွာ အတွေ့အကြုံရှိသော FMI နှင့် မြို့တွင်းလမ်းအသုံး အဆောင်ပစ္စည်း (Street furniture) လုပ်ငန်းဖြင့် ပြင်ပကြော်ငြာလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံ ရှိသော JCDecuax ၏ ကျွမ်းကျင်မှုတို့ကို ပေါင်းစပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

အသိအမှတ်ပြုခံရခြင်း

လုပ်ငန်းစတင်ပြီး ၆ နှစ်အကြာတွင်ပင် FMIDecaux သည် ကြိုးစားအားထုတ်မှု၊ အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၏ တန်ဖိုးများကို ထင်ဟပ်စေသည့် စံကိန်းဖြစ်လာပါသည်။ COVID နှင့် နိုင်ငံအနှံ့ နိုင်ငံရေးမငြိမ်သက်မှုများ ရှိနေသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ပေးနေသဖြင့် အများပြည်သူများ၏ ချီးကျူးမှုများကိုရရှိခဲ့ပြီး ရေရှည်စာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုများ၏ ထိရောက်မှုကြောင့် သုံးစွဲသူများမှလည်း အသိအမှတ်ပြု လက်ခံကြပါသည်။

OUR GENERATING VALUE

Sustainability as a Driving Force

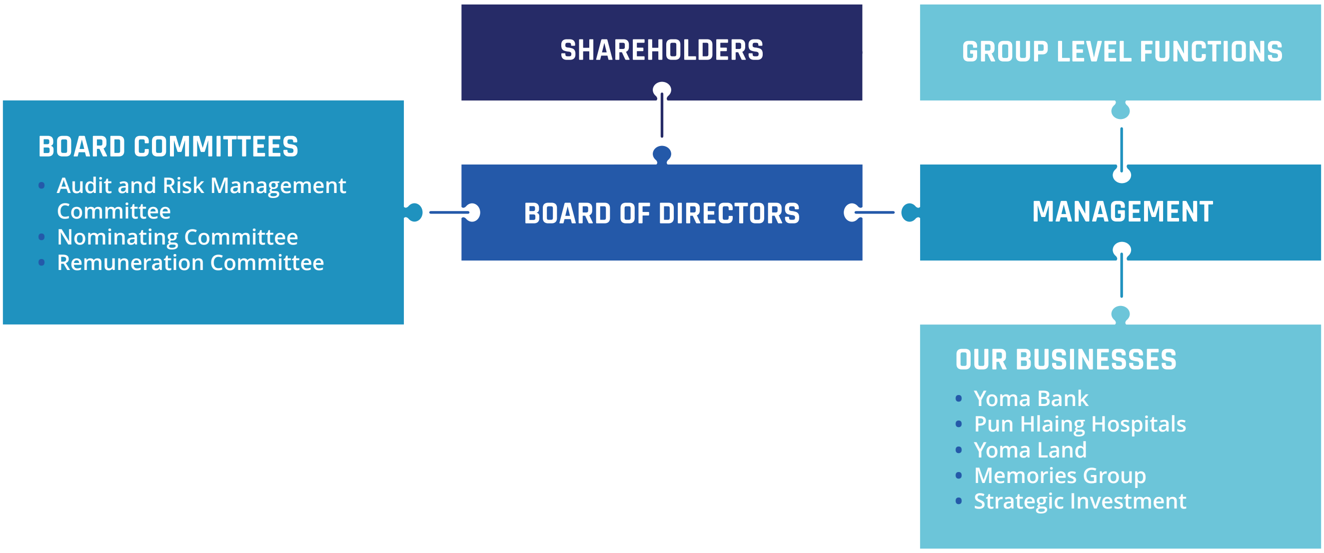
FMI recognises that sustainable development is not just an ethical imperative but also a strategic advantage. The Company embedded sustainability into its core operations, focusing on environmental stewardship, social responsibility, and good governance. By integrating sustainability into its business strategy, FMI strengthened its brand, gained stakeholder trust, and contributed to the long-term well-being of the Myanmar people.

Corporate Governance Report

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

FMI is committed to good corporate governance and managing its affairs in a fair and transparent manner to create long-term sustainable value for its shareholders and the wider community through ethical and responsible business practices. The Company's benchmark of governance remains rooted in its Corporate Governance Manual (the "CG Manual") and corporate policies which adhere to the principles of accountability, fairness, transparency, and responsibility. The CG Manual, adopted by the Company during the financial year ended 31 March 2019 ("FY 2019"), sets out the Group's Corporate Governance Framework, Policies, Procedures and Standards (collectively the "Code") and is premised on the Myanmar Companies Law 2017 ("Companies Law") and the Company's constitution (the "Constitution"). The Group remains committed to implement these practices consistently in all its business units and align with the regional corporate governance standards under the leadership of the Company's board of directors (the "Board" or the "Directors"). The CG Manual is compliant with the Notification on Requirements for Effective Corporate Governance dated 3 December 2020 ("Notification 2/2020") and the Instruction on Material Related Party Transaction for Listed Companies and Public Companies with more than 100 Shareholders dated 3 December 2020 ("Instruction 3/2020"), both of which were issued by the Securities and Exchange Commission Myanmar ("SECM"). The CG Manual and Code are subject to review from time to time. The CG Manual is available on the Company's website.

FMI'S GOVERNANCE STRUCTURE



HIGHLIGHTS OF GOVERNANCE ACHIEVEMENTS

PWINT THIT SA Transparency in Myanmar Enterprises	YANGON STOCK EXCHANGE	UN GLOBAL COMPACT
Ranked #2 in the Pwint Thit Sa (Transparency in Myanmar Enterprises) Report 2023	YSX Listed Company Award 2020 Best Disclosure Practice Award	A Committed Member of the UN Global Compact since 2012

SECTION 1 – BOARD MATTERS

SECTION 1.1 – THE BOARD'S CONDUCT OF AFFAIRS

The Board leads, controls, and is collectively responsible for overseeing the business and affairs for the long-term success of the Group. The key management personnel (the "Management") remains accountable for day-to-day operations and administration of the Group, in accordance with the policies and strategies set by the Board. The Group has designated Chief Executive Officers ("CEOs") for its business entities, who are responsible for their respective business units, whereby the CEOs will replicate the Board's policies and strategies at the operations level. In support of this, the Board Committees (as defined below) have also been set up to ensure that there are reviews and checks and balances. In doing so, a framework of effective risk management is established, allowing for better assessment of the Group's businesses.

Principal Duties of the Board

1. to provide entrepreneurial leadership, and review and guide corporate strategies, annual budgets and business plans, giving consideration to long-term sustainable business growth;
2. to set the Group's vision, mission, goals, values, standards, strategies, policies and practices (including ethical standards), and to ensure that obligations to shareholders and other stakeholders are understood and met;
3. to set strategic objectives and ensure that the necessary financial and human resources are in place for the Group to meet its objectives;
4. to establish a framework of prudent and effective controls which enables risks to be assessed and managed, including safeguarding of shareholders' interests and the Group's assets;
5. to oversee the internal control system including risk management policies and procedures to monitor and manage potential conflicts of interest;
6. to ensure the integrity of the Group's accounting and financial reporting systems are compliant with the law and relevant standards;
7. to review the Management's performance annually;
8. to identify the key stakeholder groups and recognise that their perceptions affect the Group's reputation; and to oversee the process of communications to engage with stakeholders;
9. to consider sustainability issues, such as environmental and social factors, as part of its strategic formulation;
10. to promote a high standard of corporate governance by ensuring timely and accurate disclosure on all material events regarding the Group;
11. to strategise sound succession planning programmes for Directors and the Management are in place, and to create a process to reflect an adequate mix of individuals with relevant competence, industry experience and diversity of perspectives to carry out effective decision making are retained and nurtured in the talent pool;
12. to ensure that every Director constantly keep himself/herself apprised with the latest issues by attending relevant training.
13. to ensure that all related party transactions ("RPTs") and material RPTs (as defined under the CG Manual) are handled in a prudent manner, with integrity and at arm's length and are reasonable in the circumstances, and in compliance with applicable laws and regulations to protect the interests of the Group's shareholders and other stakeholders; and
14. to ensure that all RPTs and Material RPTs be disclosed in a timely manner and be approved by the Board; and any Director who has a potential interest in the concerned RPT shall abstain from voting on the said matter.

Board's Guidance on the Uncertain Economic and Business Environment in Myanmar

The business environment in Myanmar has experienced gradual recovery and growth over the past 12 months, particularly in the key urban cities where the Group operates. However, the operating environment remains challenging with the overall reduction in the macro economy, decreased foreign investment, USD availability, inflationary pressures, persistent electricity outages, import restrictions, and regulatory and policy changes. Despite these challenges, the Board remained focused on strengthening the Group's core businesses and its financial position. In addition to prioritising the health and safety of our employees, the Board has also spent time looking at how the Group can continue to retain and develop local talents, recognising their importance to the future of the organisation.

Financial Management

The Group, under the guidance of the Board, remains focused in maintaining cost optimisation with reduced fixed overheads. With improved fundamentals in place, the Board expects opportunities to arise in the coming years which the Group will explore in a prudent manner.

Delegation by the Board

To assist the Board in carrying out its responsibilities and to strengthen the Company's Corporate Governance Framework, without relinquishing its duties, the Board had formed three (3) committees, specifically, the Audit and Risk Management Committee ("ARMC"), the Nominating Committee ("NC") and the Remuneration Committee ("RC"). The ARMC, NC and RC are collectively, referred to as the "Board Committees", which comprise Independent and Non-Executive Directors only. Each Board Committee is guided by its own terms of reference to address its particular scope of work. All terms of reference are in the spirit of the CG Manual; approved by the Board and reviewed periodically to ensure their applicability in the ever-changing regulatory and governance environment.

Independent Judgment

All the Directors are guided to exercise independent judgment under the Companies Law, and to make decisions objectively in the best interests of the Company. No individual Director holds a considerable concentration of power in his/her professional capacity.

Board's Strategic Review

The Board reviews and approves the Company's strategic plans on a periodic basis. The Company has always believed that the real estate sector is one of the cornerstones for the long-term growth of the country. In 2022, the Company entered the landed housing market through the launch of City Villa@ StarCity. City Villa aims to offer affordable and quality housing units to middle income families and real estate investors. Subsequently, in early 2023, the Company extended its City Loft Project to the West of Yangon with the launch of City Loft West, featuring 8 towers which collectively house 1,814 units, on a land bank of 10.4 acres that lies parallel to Hlaing River. In late 2023, the Company initiated its Estella Project in Thanlyin Township on a 33.05-acre land bank, potentially adding 753 units to its portfolio. In 2024, ARA Project was introduced, which consists of 864 units to be developed on 13.76 acres. The Company also strategically transformed its hospital sector into digital services through Heal App and expanded family clinics across Yangon, leveraging its experience from the pandemic. The Company has extended its healthcare services beyond Yangon, with the launch of a new clinic in Pyapon, Ayeyarwady.

Meetings

The schedule of all Board and Board Committees meetings and the Annual General Meeting ("AGM") for the next calendar year is planned in advance, in consultation with the Board. Board meetings are scheduled to be held at least four times for each financial year, with ARMC meetings scheduled to be held four times for each financial year or whenever the Board meetings are convened, to facilitate the review of announcements of the audited financial statements and management discussion & analysis, and the publishing of the Company's annual reports and planning for the AGM. Additional key matters to be discussed at the Board meetings and ARMC meetings include financial performance, annual budget, corporate strategies and risk management, business plans, regulatory issues, and significant operational matters. Other Board Committees meetings, such as RC meetings and NC meetings are scheduled to be held once a year or whenever necessary, to review and evaluate the remuneration matrix and performance of each Director and the Management. Besides the scheduled Board meetings, the Board also meets to approve other material acquisitions and disposals of assets, and major commitments undertaken by the Company when the need arises.

The Constitution authorises the Board and Board Committees meetings to be conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communications medium. Directors who are unable to attend meetings physically would be engaged via audiovisual linkup. Due to the COVID-19 pandemic and the various travel restrictions as implemented by the government authorities, majority of the meetings during the financial year ended 31 March 2024 ("FY 2024") were convened via audiovisual linkup. To further facilitate the efficient management of the Company, the Constitution also allows Board and Board Committees resolutions to be passed without a meeting being held if all of the Board and Board Committee members entitled to vote on the resolution sign a document containing a statement that they are in favour of the resolution set out in the document.

A record of the Directors' attendance at Board and Board Committees meetings during FY 2024 is displayed in the following table:

Directors' Attendance at Meetings during FY 2024

	Board Meeting	ARMC Meeting	NC Meeting	RC Meeting	32nd AGM
Total number of meetings held	4	6	1	1	1
Executive Directors					
U Theim Wai @ Serge Pun*	4	N.A	N.A	N.A	1
U Tun Tun	4	N.A	N.A	N.A	1
Non-Executive Directors					
Prof. Dr. Aung Tun Thet	4	4	1	N.A	1
U Kyi Aye	4	6	N.A	1	1
U Than Aung	4	6	1	1	1
U Linn Myaing	3	N.A	1	0	1
Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala (or his alternate, Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal)*	4	N.A	N.A	N.A	1

* *U Theim Wai @ Serge Pun and Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala had ceased to be Directors on 5 September 2024. Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal had ceased to be an Alternate Director to Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala on 5 September 2024.*

Board's Approval and Approval Matrix

The Company has prescribed internal guidelines for matters that require Board's approval. For expenditures of MMK 5 million and below, the authorisation limits are granted to the Management. The Board has adopted a matrix in which Board's approval is required for any matter that could impose or cause a material impact on the Company's operations and financial positions as well as matters other than in the ordinary course of business.

Matters that specifically require Board's approval include, but are not limited to the following:

- Group's strategic plans and business focus;
- Company's annually and half yearly financial statements;
- Acquisition, establishment, investment, divestment, or disposal of any subsidiary, business or asset of the Group exceeding the authorised limits of MMK 5 million;
- Restructuring or reorganisation of the Group's business, entry into, amendment, or termination of any joint venture or partnership requiring a capital investment on the part of the Company or any of its subsidiaries in excess of 10% of the Company's total assets;
- Company's annual budget;
- Dividend policy and payout;
- Appointment, resignation, and remuneration of Directors;
- Capital-related matters including capital structure, equity and debt instruments issuance and redemption of the Company;
- Taking up facilities, loans and incurring debts and/or lines of credit with banks and financial institutions and creditors;
- Reviewing and approving of RPTs, such as acquisition, disposal, the entrance of a new and significant contract with a related party;
- Approving matters within the ordinary course of business that exceed the authorised limits.

Conflicts of Interest

Prior to the appointment of each Director, every Director is required to make a declaration to the Board on any conflict of interest he/she may have with regards to the business operations conducted by the Company. Additionally, where a Director is subsequently conflicted or potentially conflicted or has any interest in any transaction, he/she will immediately declare his/her conflict of interest during the Board meeting; and where applicable under the Companies Law, abstain himself/herself from participating in the deliberations and subsequently voting on such transaction. This ensures that Board decisions are made in the best interests of the Company and all stakeholders.

Board Orientation

The Company conducts an induction programme for newly appointed Directors, assisting to familiarise the Directors with the Company's businesses, Board processes, internal controls, and governance practices. It includes site visits, Management presentations on the Group's businesses, strategic plans and objectives, meetings with the Management and briefings on key areas of the Group's operations.

Board Training and Development

In addition to the development training, the Directors are encouraged to regularly attend training, conferences, and workshops to supplement and keep themselves updated with current market/industry information and to ensure continuous professional development at the Company's expense. Since the Companies Law has come into effect in late 2017, the Company has arranged for Directors' development programmes periodically, such as CG Awareness and Future Board Planning delivered by Myanmar Institute of Directors in June 2019; and Directors' and Officers' Duties under the Companies Law delivered by Baker McKenzie in September 2018. Directors are given necessary resources and are apprised on latest regulations by the Management with the assistance of a dedicated internal corporate secretarial function to effectively discharge their fiduciary duties in a timely manner.

Access to Information

The Management acknowledges that it is pivotal to provide Directors with complete, adequate, and timely information prior to Board meetings for the Board to carefully consider the information, to make informed decisions, and to discharge their duties and responsibilities. In order for the Directors to have adequate time to prepare for meetings, the Board and Board Committees papers are typically circulated to Directors a week in advance of the meetings. Investment proposals made by the Management and the respective working teams are presented with background and essential information for the Board to evaluate and approve each investment. The Company has also adopted practices, such as allowing the Management to provide informal updates to the Directors on prospective deals and potential developments at the infancy stage before formal Board approval is sought. Specific personnel or third parties with expertise who are able to contribute to the discussions or to give opinions may also be invited to join the Board and Board Committees meetings to provide more information as and when needed. The Management also regularly engages the Board on business operations, industry outlook, and market sentiment to keep Directors abreast of the industry trends and market position. Directors are given full access to the Management, the external auditor, and expert advice as and when needed at the expense of the Company.

Corporate Secretary Team

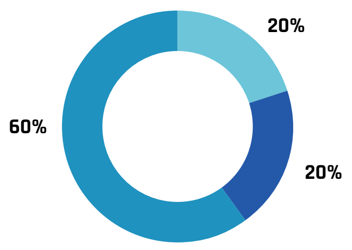
The Company also has a dedicated internal corporate secretarial team (the "CST") to promptly facilitate and fulfill ongoing corporate secretarial requests raised by the Directors. The CST is responsible for, among other things, maintaining and updating of all statutory registers, making statutory filings, and keeping corporate records as prescribed under the Companies Law, and to ensure that the Company is compliant with relevant rules and regulations prescribed by the SECM, the Yangon Stock Exchange ("YSX"), and the Directorate of Investment and Company Administration ("DICA"). In addition to assisting the Chairman of the Board, the

Chairman of each Board Committee and the Management in the preparation and circulation of the agendas for the various Board meetings, the CST also attends all Board meetings, prepares minutes of meetings, and assists to ensure effective coordination between the Board, the Board Committees and the Management. The CST facilitates and administers annual performance evaluation of the Board and management to assess the balance of skills and knowledge of the Board as a whole, as well as to identify the key areas of concerns and improvements that require the Board's immediate attentions. The CST attends seminars and further professional programmes related to the corporate secretarial field as and when needed.

SECTION 1.2 – BOARD COMPOSITION AND GUIDANCE

Board Independence

With more than 60% of the Company's Directors considered Non-Executive or Independent, the Board is committed to maintain an environment of independence from day-to-day operations. Additionally, the diverse set of experiences and opinions brought in by the Non-Executive Directors helps to prevent the phenomenon of groupthink. Additionally, the NC requires each Director to declare his/her relationships with the Company, the Management and substantial shareholders in writing and reviews these declarations periodically to ensure that the Directors are not conflicted. While determining the independence of its Directors, the Company ensures compliance with the "Qualifications of Independent Directors" set out in Notification No. 90/2020 issued by the Ministry of Investment and Foreign Economic Relations. In accordance with the definition of "Independent" in the Company's terms of reference for Board of Directors, which is disclosed in the CG Manual, inter alia, the Board may consider a director independent if he/she has not served for an aggregate period of more than twelve (12) years on the Board. In this regard, Prof. Dr. Aung Tun Thet, who serves the Board for less than twelve (12) years, qualified as an Independent Non-Executive Director.



Size and Composition of the Board

The Board comprises five Directors, with one Independent Non-Executive Director, three Non-Executive Directors, and one Executive Directors. The Independent Director and Non-Executive Directors bring strong backgrounds in entrepreneurship and finance which allows for effective decision making. The Company benefits from a diverse range of objective perspectives with highly respected members of the community as Board members. The Compositions of the Board and Board Committees as of 31 March 2024 are set out below: -

Name		Date of 1st Appointment	Last Re-Election	Board	ARMC	RC	NC
U Theim Wai @ Serge Pun[1]	(EC)	12 Sep 2004	FY 2024	Chairman	-	-	-
U Tun Tun	(ED)	17 Nov 2009	FY 2024	Member	-	-	-
U Than Aung[2]	(NED)	31 Jul 1992	FY 2023	Member	Member	Member	Member
Prof. Dr. Aung Tun Thet	(ID) (NED)	3 Dec 2013	FY 2023	Member	Chairman	-	Chairman
U Kyi Aye[2]	(NED)	5 Nov 2015	FY 2022	Member	Member	Chairman	-
U Linn Myaing	(NED)	2 Jul 2012	FY 2023	Member	-	Member	Member
Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala[1]	(NED)	27 Feb 2023	-	Member	-	-	-
Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal[1]	(AD)	27 Feb 2023	N.A.	Alternate	-	-	-

(EC) Executive Chairman
(ID) Independent Director
(NID) Non-Independent Director
(ED) Executive Director
(NED) Non-Executive Director
(AD) Alternate Director

Assessment of Independence of Individual Directors

All references to the independence of each individual Director are based on the CG Manual.

1 *U Theim Wai @ Serge Pun and Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala had ceased to be Directors on 5 September 2024. Mr. Alberto Macapinlac de Larrazabal had ceased to be an Alternate Director to Mr. Jaime Alfonso Antonio Eder Zobel de Ayala on 5 September 2024.*

2 *U Than Aung and U Kyi Aye will retire and stand for re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution at the 33rd AGM to be held on 9 November 2024 (the "33rd AGM"). The NC had considered his contribution and performance; and recommended to the Board to nominate his re-election at the 33rd AGM.*

Board Diversity

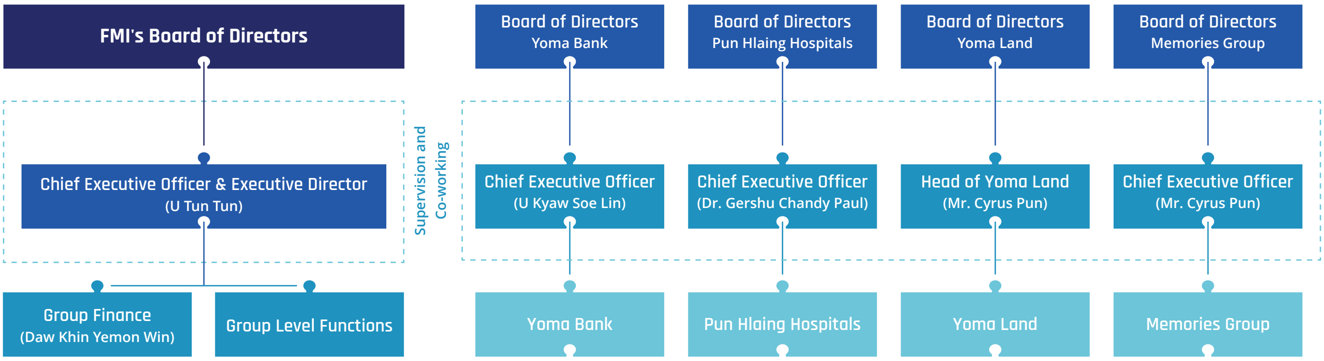
The Company is strongly committed to foster diversity and inclusion on its Board to cultivate a diverse approach in business decision making, leveraging on the collective strength of its members who possess diverse abilities, knowledge, skills, and professional experiences which could contribute to spurring innovative thinking and sustainable competitive advantages for the long-term growth and success of the Company. The NC is tasked to assist the Board to review the structure, size, and composition (including the skills, knowledge, industry and business experiences, gender, age, ethnicity, tenure of service, and culture) of the Board and make recommendations with regards to any changes.

SECTION 1.3 - SEPARATION OF THE ROLE OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICERS (CEOs)

Role of the Chief Executive Officer and Executive Director

The Group entities are empowered to run day-to-day operations independently by having dedicated the Management teams led by designated CEOs who are responsible for each of its respective business units. Each designated CEO is accountable to run its business unit in accordance with respective Board and Board Committee policies. The Chief Executive Officer and Executive Director of FMI is tasked to provide Group level support for infrastructure and executive decisions, work alongside and assist the respective CEOs of the business units, monitor the overall operations and resources, serve as the main point of communication between the Board and these CEOs, and establish company procedures after obtaining perspectives from the Board and shareholders. Effectively, the Company does not implement the traditional role of a "single CEO", and the said role is spread over a number of top executives and CEOs of the business units in the governance model of the Company.

Management Structure for Business Units



SECTION 1.4 - BOARD MEMBERSHIP

NC Composition and Role

Prof. Dr. Aung Tun Thet
Chairman

U Than Aung
Member

U Linn Myaing
Member

The NC comprises Non-Executive Directors only and is chaired by Prof. Dr. Aung Tun Thet, an Independent Non-Executive Director. It is regulated by a set of terms of reference supported by the Board, with duties and authority delegated by the Board. The NC works with the Board to determine the appropriate qualifications, skills, and experience for the Board as a whole and its individual members with the objective to create a diverse Board of individuals from financial sector, business, government relations, and academic. Any appointment or removal of a Director is subject to approval from the entire Board to develop and maintain a formal and transparent process.

The NC is tasked to regularly review the structure, size and composition (including the skills, knowledge, experience and diversity) of the Board and make recommendations to the Board with regards to any changes; and to ensure all Directors submit themselves for re-nomination and re-appointment at regular intervals. The NC further keeps under review the leadership needs of the Company including the succession planning for both the Management and the Directors, with a view to ensuring the continued ability of the Company to compete effectively in the marketplace. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the NC.

Re-nomination of Directors

The NC reviews annually the performance of each Director. When considering the nomination of Directors for re-election and re-appointment, the NC considers their contribution to the effective running of the Board, preparedness, participation, time commitments, whether proper attention has been given by the Directors to the affairs of the Company, and Directors' other Board memberships at other organisations. In addition to that, the NC also determines whether he/she is independent in character and judgment, and whether there are relationships or circumstances which are likely to affect the Director's judgement. The NC also monitors that all the re-nomination and reappointment of the Directors are submitted at regular intervals. Directors are subject to re-election at least once every three (3) years in accordance with the Constitution that at least one-third of the Directors, for the time being, shall retire as Directors at each AGM of the Company. Shareholders are provided with relevant information on the candidates that are subject to election or re-election in the AGM's Notice. During the 32nd AGM, U Theim Wai @ Serge Pun and U Tun Tun retired and sought re-election pursuant to Clause 16.14 of the Constitution of the Company.

Process and Criteria for the Appointment of New Directors

The Company adopts a holistic approach in the selection of new Directors. The NC is tasked to identify candidates and to review all nominations for the appointment, reappointment and termination of Directors and Board Committee members, taking into consideration of the Directors' character and competence including integrity, reputation, capability, independence status, contributions during and outside Board Meetings, as well as other criteria prescribed under the CG Manual and additional relevant factors as may be defined by the NC. When there is a need to appoint a new Director, the NC utilises open advertisement or the services from external networks to select prospective candidates. During the selection process, the NC will: -

- review the existing composition and range of knowledge, expertise and skills in the Board and Board Committees;
- identify the Company's needs and review the profiles of shortlisted candidates for nomination before sourcing for interview process;
- after the NC Chairman and other NC members interview the candidates, consider the candidates for appointment with an emphasis on the following to maintain the Diversity pledge of the Board: -
  a. A determination of the candidate's independence;
  b. The candidate's gender, age, cultural background, skills composition, industry and business experiences to complete the Board's pledge to maintain a diversified Board; and
  c. The candidate's character and reputation in the industry.

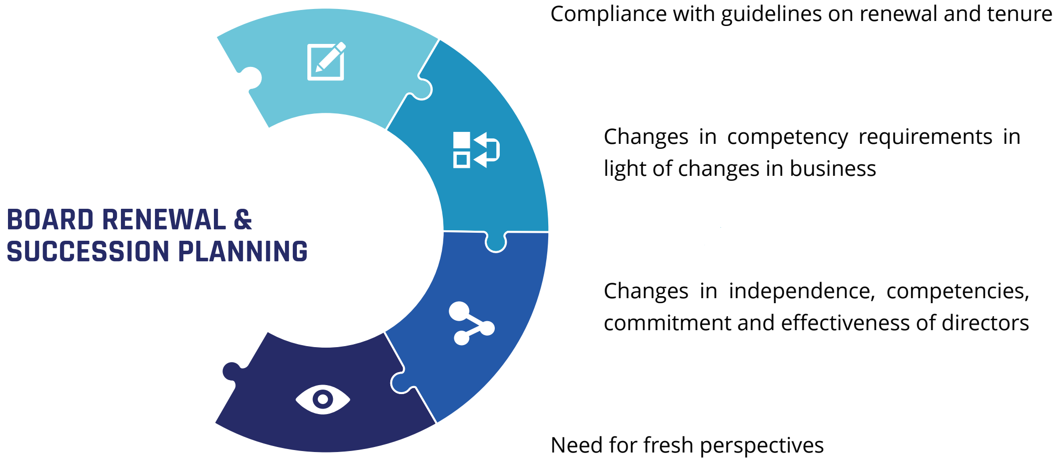
Directors' Time Commitment

Despite the fact that some of the Directors have multiple board representations, the Board and NC examine carefully that these Directors have demonstrated their commitment and effectiveness fully in carrying out their duties and responsibilities as the fiduciaries in the best interests of the Company and avoiding potential conflicts of interest from representing on other Boards. The NC has adopted a guide that the maximum number of listed company representations each Director may hold is five (5). In determining whether each Director is able to dedicate sufficient time to carry out his/her duty, the contributions by Directors to and during meetings are also taken into consideration. Based on the Directors' attendance at meetings held during FY 2024, the NC believes that each Director has dedicated sufficient time and attention to the Company's affairs; and has performed his/her duties effectively, and the Board held the view that all Directors had sufficiently discharged his/her duties, notwithstanding some Directors who held multiple representations on other listed companies.

Succession planning for Directors and Key Management Personnel

As the first company in Myanmar to be listed on the YSX, the Company recognises the importance of a succession planning process to remain prepared for the future. The Company strongly believes that succession planning serves as a tool in retaining talent, and the Management conducts regular reviews with all employees of the Company ("Employees") to identify and nurture talent.

The Company recognises that succession planning is not a "one-size fit" and builds its succession planning based on the Group's business direction. As such, the Group's succession planning considers all ranks of the organisation and Employees at every level and not just its Board and Management. The Company considers key positions in the company to be equally critical as finding the "correct players".



Extracted from Nominating Committee Guide 2012 issued by KPMG.

The diagram above provides an overview of the factors which are driving the need for board renewal and succession planning. As the business environment and business strategies change, companies need directors who have the right competencies to contribute to the Company and the Board. Amongst key considerations the Company takes into are to: -

a. Identify required talent needs based on strategic business plans;
b. Determine required capabilities of critical positions;
c. Match competencies between the critical positions and identify employees to plug the gap;
d. Create high level development plan to grow selected employees; and
e. Assess and monitor performance.

With regard to succession planning of the Board, there is a process of refreshing the Board progressively over time so that the experience of longer serving directors can be drawn upon while tapping into the new external perspectives and insights of new appointees as part of the on-going Board review powers. With regard to the succession planning of the role of the Company's CEO, FMI does not have the position of a Group CEO which concentrates the executive role to one (1) person. Instead, the Board has a general oversight over the CEOs at each business pillar and reviews the Group's initiative on strategic development and direction on new investment. In addition to quarterly reviews on Employees to re-align goals, these reviews present an opportunity for the Company to engage Employees to establish their work patterns and career goals in order to develop the Employees' potential.

Succession planning for Directors and Management is an important part of the governance process of the Board. Along with the Board, the NC plans the succession by short listing a supply of highly capable candidates within and outside the Group ready to assume the positions whether through an unexpected event or a planned transition. The Group believes that succession planning is vital to ensure continuity and leadership to help achieve its strategic objectives. The Group has been operating in Myanmar for over three decades and has been successfully and gradually migrated from the first-generation leadership to the currently second-generation leadership over the past 10 years. In planning for succession, talent is constantly identified internally and externally to build strength and to serve as a pipeline for leadership succession planning. The Group has internally implemented a five year "work yourself out of a job" initiative which is a process that current leaders pursue higher and bigger scope of business while continuously giving rooms for young leaders to take up higher level of management roles. The Group also believes that its success today is driven by the depth and breathe of its leadership.

Since the financial year ended 31 March 2022, the Yoma group has launched the Yoma Emerging Leaders League (the "YELL"), a leadership team consisting of 40 emerging leaders whom all already are in senior positions, with the aim to propel the growth of the Yoma group over the next phase. During this period, it meets monthly with the Executive Chairman, a team of experienced executives, and guest speakers to network and brainstorm opportunities for cross collaboration between business units, and to leverage the full potential of the Yoma Group.

SECTION 1.5 – BOARD PERFORMANCE

Board Evaluation Process & Criteria

The NC reserves its right to review the Board's evaluation goals and update these goals if required, to ascertain the appropriateness in accordance with the needs of the Company.

Amongst the evaluation parameters of the Board reviews include: -

- Composition of the Board (consisting of a mix of competencies, varying experience, financial industry experience, risk management and remuneration expertise, qualification, diversity and transparency in the process of director search and appointment);
- Time commitment of the Board (assess the time commitment of directors who have multiple directorships and principal commitment to ensure each director devotes sufficient times to discharge his responsibilities);
- Structure of Board meetings (meetings held quarterly, number of meetings sufficient to meet commercial needs, the logistics and agenda, quality of the Board package, sufficient time allotted for each discussion, adequate inputs received from all Board members, the environment of the meeting to encourage free flowing discussions and debates without fear or favour, dissenting suggestions are welcomed and the Board minutes are recorded properly and approved);
- Governance of the Board (that the Board allocates adequate time to analyse and examine governance and compliance matters, including appropriate adjustments, ensuring the integrity of the Company's accounting and financial reporting and systems, timely disclosures, reviewing of high risks issues and risk assessment);
- Stakeholder value (Board decision-making is adequate to assess creation of stakeholder value, existence of mechanisms to communicate and engage with various stakeholders, Board acting on a fully informed basis, in good faith with due diligence and care, shareholders and stakeholders are treated fairly;
- Board engagement with Management (Management is evaluated and monitored by the Board, review of remuneration of Management, and the Board and the Management have active access to each other and exchange of information);
- Board training (adequate orientation and professional development training is observed, continuing directors training, Board setting up a corporate culture and value, independent and non-executive directors);
- Evaluation on Board and Board Committees (recommend the process and criteria for assessing the effectiveness of the Board and Board Committees, and the contribution of each individual director to the effectiveness of the Board).

The Chairman of the NC and the ARMC, who is the sole Independent Director of the Company, will additionally provide his review annually on: (i) the performance of the Board as a whole; and (ii) assess the quality, quantity and timelines of information flow and dissemination between the Management and Board, that enables the Board to perform its duties effectively and reasonably. The NC is entitled to ask for any information necessary for it to discharge its responsibilities. This can include, for instance, comprehensive information on the background of Directors and checklists completed by Directors declaring their independence.

SECTION 2 – REMUNERATION MATTERS

RC Composition and Role

U Kyi Aye
Chairman

U Than Aung
Member

U Linn Myaing
Member

The RC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It comprises Non-Executive Directors only. The RC considers and makes recommendations to the Board concerning the Company's remuneration policy, level and mix of remuneration and procedure for setting remuneration. The RC ensures that remuneration arrangements support the overall strategic goals of the Company and enable the recruitment, retention and motivation of Directors and senior management personnel while also complying with the requirements of rules and regulation. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the RC.

Remuneration Policy

1. Procedures on Setting Remuneration

The RC considers, develops, and maintains a formal and transparent procedure for setting Directors' remuneration. In setting the remuneration, the RC ensures that the level and structure of remuneration offered is appropriate to the responsibilities undertaken and the level of contribution to the Company, while also taking into consideration pay and employment conditions within the industry and in comparable companies; and aligning the level and mix of remuneration with those of corporate and individual performances. Please refer to the Terms of Reference of the Remuneration Committee for the detailed duties of the RC. Upon deliberation, the RC forms its recommendations and submits them for endorsement by the Board.

The RC seeks expert advice and views on the remuneration of directors and executive officers (i.e., persons having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company), where appropriate. The RC also refers to industry practices and norms while setting framework for remuneration whether it is appropriate to attract, retain and motivate the directors to provide good stewardship of the Company and executive officers to successfully manage the Company for the long-term. No director is allowed to be involved in deciding his/her own remuneration.

The RC has the option not to grant incentives or to redeem incentive components of remuneration in any year if an executive director or an executive officer is involved in circumstances of misstatement of financial results, or misconduct or fraud other than in the ordinary course of business resulting in financial loss to the Company. The executive directors and executive officers of the Company are remunerated on an earned basis and no termination and retirement benefits will be granted to them post-employment.

2. Level & Mix of Remuneration

The RC is tasked to review and recommend to the Board a general framework of remuneration (including but are not limited to directors' fees, base/fixed salaries, variable or performance-related income, allowances, bonuses, stock options granted, share-based incentives and awards, and benefits in kind) for the Board and executive officers.

The remuneration packages for the executive officers comprise a fixed component (in the form of a base salary and where applicable, fixed allowances determined by the wider Yoma Group's Human Resource policies) and variable components (made up of short-term incentives in the form year-end bonuses and/or long-term incentives in the form of share scheme allowances) and other benefits-in-kind.

3. Disclosure on Remuneration

This Remuneration Policy will be disclosed on the Company's website as well as in its annual/directors' report. The total remuneration of employees who are family members of an executive officer (but not themselves an executive officer and whose remuneration level is equivalent to or more than that of an executive officer) are also disclosed.

Breakdown on Key Executives' Remuneration for FY 2024

Remuneration Band & Name of Key Management Personnel of the Group	Base/ Fixed Salary (%)	Variable Component or Bonuses (%)		Benefits-In-Kind, Allowance & Other Incentives (%)	Total
		Paid	Deferred		
MMK 100 million - MMK 200 million					
U Theim Wai @Serge Pun	0%	0%	0%	100%	100%
U Tun Tun	99.80%	0.20%	0.00%	0.00%	100%
Daw Khin Yemon Win	57.90%	19.30%	0.00%	22.80%	100%

Breakdown on Non-Executive Directors' Remuneration for FY 2024

	Fee (MMK)	Other benefits
Basic Retainer Fee		
Non-Executive Director	10,000,000	Nil
Fee for Appointment to ARMC		
Committee Chairman	2,000,000	Nil
Committee Member	1,000,000	Nil
Fee for Appointment to NC and RC		
Committee Chairman	1,500,000	Nil
Committee Member	1,000,000	Nil

SECTION 3 - ACCOUNTABILITY AND AUDIT

ARMC COMPOSITION AND ROLE

Prof. Dr. Aung Tun Thet
Chairman

U Kyi Aye
Member

U Than Aung
Member

The ARMC is appointed by the Board from amongst the members of the Board. It is chaired by the sole Independent Director and comprises Non-Executive Directors only. The ARMC plays a key role in assisting the Board in areas such as independent advice, assurance, and assistance to the Board on the Company's risk, compliance, control, governance framework, and its external accountability responsibilities including in relation to financial statements. The ARMC reviews the half-yearly and annual financial statements of the Company before submission to the Board for approval, focusing in particular, on changes in accounting policies and practices, major risk areas, significant adjustments resulting from the audit, compliance with accounting standards as well as compliance with any stock exchange and statutory/regulatory requirements.

The ARMC directs and works with the Management to develop and review policies and processes to address and manage identified areas of risk in a systematic and structured manner in achieving the Board's strategic objectives. The ARMC also oversees and advises the Board on the current risk exposures and future risk strategy of the Company. Under the Constitution, the ARMC generally undertakes such other functions and duties as may be required by statute or the relevant securities rules, and the Board by such amendments made thereto from time to time and require the attention of the ARMC. Please refer to the CG Manual for the detailed duties of the ARMC.

ACCOUNTABILITY OF BOARD AND MANAGEMENT

The Board is ultimately accountable to shareholders regarding the management of the Company's affairs. The Management recognises the importance of providing the Board with timely and accurate information and keeps the Board informed of any material developments. This ensures that the Board has the proper information to make informed decisions on the Company's behalf. The Board reviews and approves the Company's annual financial statements before they are released and aims to provide shareholders with a balanced and clear assessment of the Company's financial position.

The Board reviews all decisions that may have a material impact on the Company's financial position or earnings. In addition, the Board recommends the declaration of dividends for approval by shareholders, and approves the publishing of the financial statements, the acquisition or disposal of key assets and the nomination of Directors. The Board's advice is sought on all key financial decisions, strategies, and projects with special attention given to the Board's opinion on the impact of the Management's decisions on the local community.

INTERNAL AUDIT

Risk-based internal audit is one of the main functions carried out by the Group's Risk Management to help the businesses accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and governance processes through the Enterprise Risk Management Framework, outlined as follows:

a. Identifying potential risks inherent within the Group and external risks which the Group faces in the pursuit of its corporate objectives;
b. Assessing and rating all the identified risks in a meaningful way in order for the Group to determine the extent of risks that it faces;
c. Treating all identified risks, as far as possible, through established controls or pending control plans;
d. Monitoring and updating any changes to the severity of the identified risks and any new risks that have emerged, and;
e. Reporting key risks and the established controls (or pending controls plans) to the ARMC and the Board regularly.

INDEPENDENT AUDITOR

The Company has engaged Excellent Choice Professional Limited **(**(associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) ("Excellent Choice")**)** as its Independent Auditor to audit the accounts of the Company and all its subsidiaries for FY 2024. The report of the Independent Auditor is set out in the Independent Auditor's Report section of FY 2024 Annual Report. The Company adheres to Section 290: Independence – Audit and Review Engagements by International Ethics Standards Board for Accountants ("IESBA") that an Independent Auditor shall refrain from providing non-audit advisory works to the same client and its related parties.

RELEASE OF ANNUAL REPORTS

The Company strictly complies with the Securities and Exchange Rules that the Audited Financial Statements and the Annual Reports are released within ninety (90) days from the financial year end with Statement of the Directors that the consolidated financial statements of the Company give a true and fair view of the financial position of the Company. Financial statements, the Company's Annual Reports, and other price-sensitive information are disseminated to shareholders through announcements on the YSX's website, the Company's website, press release, and media briefings.

WHISTLE BLOWING POLICY

The Group is committed to achieving the highest standards of integrity and accountability within its internal structure. With this in mind, the Company has developed these procedures for reporting improprieties (the "Policy") where Employees with serious concerns about the Company's activities and operations may come forward and voice these concerns with the assurance that swift action will be taken if necessary.

This Policy is a direct and unambiguous statement of the Company's commitment that any impropriety by the Company or any of its Employees, Directors, or Officers, once identified and reported, will be dealt with in an expeditious manner and thoroughly investigated and subsequently remedied. In fact, this Policy intends to empower Employees to raise potentially serious concerns within the Company rather than letting them escalate or possibly seeking alternative externally. The Company will also use its best endeavours to explore and implement policies to ensure that such impropriety can be prevented in the future. In the event that the whistle-blowing reports involve any Director, member of the senior management or the Non-Executive Director, the reports shall be escalated to the Chairman of Board, for his attention and further action as necessary.

The reporting mechanism invites and encourages Employees to act responsibly and impartially to uphold the reputation of the Company and maintain public confidence in it. Nurturing and developing a culture of openness and transparency within the organisation will further aid and expedite this process. Further background to this Policy and reporting mechanisms are explained on the Company's website.

RELATED PARTY TRANSACTIONS POLICY

This Related Party Transactions Policy (the "RPT Policy") aims to define RPTs and Material RPTs, and set out guidelines and categories that will monitor the review, approval, and ratification of these transactions by the Board and shareholders of the Company to ensure that all RPTs and Material RPTs have been identified and disclosed in the manner in accordance with the requirements of the Instruction 3/2020 prescribed by SECM and International Accounting Standard 24 on Related Party Disclosures.

This RPT Policy applies to all RPTs and Material RPTs entered into between the Group and other related parties ("RPs"), to ensure that any transaction with a RP will be at arm's length and on normal commercial terms that are not prejudicial to the Company and its minority shareholders.

The principal objectives of this Policy are to: -

1. identify RPTs and potential conflicts of interest;
2. set out the materiality thresholds for Material RPTs;
3. approval of transactions below the materiality thresholds; and
4. ensure proper approval, disclosure, and reporting of such transactions as applicable under the Instruction 3/2020 and Companies Law, between the Company and any of its RP in the best interest of the Company and its stakeholders.

Please refer to the RPT Policy in the CG Manual for details.

SECTION 4 – SHAREHOLDER RIGHTS AND ENGAGEMENT

SECTION 4.1 – STAKEHOLDER RIGHTS AND CONDUCT OF GENERAL MEETINGS

Shareholder Rights

The Company is committed to deliver high standards of corporate disclosure through a transparent and non-discriminatory approach towards its communications with shareholders, the investment community, and the media. The Company has in place a communication system that discloses timely and complete financial data, and price-sensitive information to shareholders. Half-yearly releases of financial results and all other information including Management discussion and analysis are promptly announced on the websites of the YSX and the Company at https://fmi.com.mm/investors/announcements/ as soon as there are any changes. Press releases and analyst briefings are conducted whenever there is significant development, with the presence of key executives. The Company's latest financial results, annual reports, and presentation materials for briefings are available on the websites for chronological review. There is also a specific webpage dedicated for investor relations with the Company's share and financial information, which are disclosed on a timely manner. The contact details of the Company's Investor Relations and general queries is as follows: -

Corporate Office

info-fmi@yoma.com.mm
+95 1 3687766
https://fmi.com.mm/
The Campus, 1 Office Park,
Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate,
Hlaing Thayar Township,
Yangon 11401, Myanmar

Conduct of General Meetings

The Company endorses active shareholder participation at its general meetings. Notices of AGMs and related information are delivered at least twenty-eight (28) days in advance. Detailed information of each item to be processed during the AGMs is supported with explanatory notes and guided instruction via both Burmese and English languages. Notices of AGMs are also advertised in the local daily newspaper, where notice handbooks and Annual Reports are dispatched to shareholders by mail. The general meetings of the Company are held annually at a central location that is convenient for public transportation. Shareholders who are unable to attend the AGMs in person are briefed to appoint a proxy to attend and vote on their behalf. Proxy Forms are required to be sent to the registered address of the Company not less than forty-eight (48) hours before the time of the commencements of the AGMs. On a show of hands, every Member present has one vote; and on a poll, every Member present has one vote for each fully paid Share held by that Member. Voting in absentia by mail, facsimile or email is generally not allowed to properly authenticate shareholders' identity and their voting intention. Each resolution passed during the AGMs deals with only one single issue, where results of each AGMs are published on the YSX's and the Company's websites as soon as the event is adjourned. Shareholders are given the right to participate in decision making in affairs, including but are not limited to share allotment, share issuance, and amendment to the Company's Constitution. The proceeding of each AGMs includes the business presentation delivered by the Chief Executive Officer and Executive Director to update shareholders on the Company's overall performance over the past year. Shareholders are also invited to express their opinions and ask questions regarding the Company

and the Group. The Directors and key executives in attendance address their concerns and queries responsively.

32nd Annual General Meeting

In view of the ongoing COVID-19 transmission risks and political situations, the 32nd AGM of the Company was held virtually and streamed live via http://agm.fmi.com.mm from the head office of the Company on 11 August 2023. Shareholders were guided to register their attendance and vote on the resolutions proposed for the 32nd AGM by poll remotely, using the remote participation and voting facilities provided by the Company. Additionally, in the Company's efforts to enhance its corporate governance, an external law firm, Laura & Associates, was appointed as the scrutiniser to count and validate the votes casted at the said AGM. Voting and vote tabulations (including votes cast for or against each resolution and the respective percentages) were announced on the websites of the YSX and the Company.

Dividend Policy

The Company has implemented a policy ("Dividend Policy") which aims to provide a return to shareholders once a year through the payment of dividends after taking into consideration the Company's financial performance, short and long-term capital requirements, future investment plans, and general business and economic conditions. The determination of dividend payment is at the sole discretion of the Board, which endeavors to maintain a balance between meeting shareholders' expectations and prudent capital management. The Board will review the Dividend Policy from time to time and reserves the right to modify, amend, and update the Dividend Policy. In paying out the dividends, all shareholders should be treated equally and decisions on the declaration and disbursement of dividends shall be made by shareholders at the AGM upon recommendation of the Board. The Board has reviewed the Company's strategic needs and plans for expansion; and recommended no dividend shall be declared for FY 2024. Please refer to the CG Manual for the details of the Dividend Policy.

SECTION 4.2 - STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Corporate Values and Conduct of Business

The Company has employed a code of conduct ("COC") for the Group that applies to all members of the Board, Management, and Employees. The COC sets the minimum standard that all levels of Employees are expected to mirror and comply with the spirit and principles of the COC, regardless of the jurisdiction or legal entity through which the Group operates. It also sets out the principles for employees in carrying out their duties and responsibilities to the highest standards of personal and corporate integrity when dealing with the Company's stakeholders. Measures are taken to ensure full compliance with the COC, and breaches of this COC will result in disciplinary action. In observance of the Board's commitment to maintain high moral standards which are central to the Company's corporate identity and sustainable growth, the Company has also adopted the following corporate policies: -

- Anti-Bribery Policy
- Anti-Corruption Procedure
- Code of Conduct
- Conflict of Interest Policy
- Corporate Social Responsibility Approach
- Diversity Policy
- Employment Policy
- Environment, Health, and Safety Policy
- Human Rights Policy
- Land Acquisition Policy
- Practice on Reward for the Performance of the Company beyond Short-Term Financial Measures
- Professional Development Policy
- Related Party Transaction Policy
- Stakeholder Engagement
- Whistle Blowing Policy

These policies are accessible on the Company's website at https://fmi.com.mm/governance/corporate-policies/. The Company prescribes relevant measures and procedures to mitigate the prospect of committing misconducts in the workplace; and require the acknowledgement and cooperation of the Company's personnel from all levels including external parties representing the Group such as agents and intermediaries, consultants, business partners, and suppliers.

Managing Stakeholder Relationships

Along with other capital market players, the Company strives to enhance the investment atmosphere by engaging its shareholders, investors, and analysts through participating in investor expos, conferences and workshops locally and abroad, as well as continuously interacting with its investment community on social media platforms to communicate its value proposition and to seek investors' feedback for improvements. The Company values its stakeholders and has pledged its support for the Ten Principles of the United Nations Global Compact. As exhibited in its Corporate Social Responsibility Policy, the Company along with the Group, take part in various community projects aiming to create value in the community it operates in.

As a pioneer and founding member of the Business Coalition for Gender Equality, the Company has been at the forefront of driving positive social change. The Company actively engages in various social impact activities, workshops, and conferences over the year to promote gender equality and empower women in Myanmar.

In addition to its involvement in gender equality initiatives, the Company takes proactive steps to engage stakeholders, particularly in its real estate projects. Recognising the importance of inclusivity, the Company organises stakeholder visits to ensure that the interests and needs of the community are taken into account. These visits provide an opportunity for stakeholders to witness firsthand the development projects, raise questions, share their feedback and fostering a sense of engagement and collaboration.

Employee Participation

The Company has policies and programs in place to strengthen its employee participation and engagement in the workplace. Please refer to the Company's website on sustainability initiatives for more information on these engagement programs.

Shares Dealing

In accordance with the Section 55 (a) of the Securities Exchange Law of Myanmar,[3] "any person shall not carry out any securities business without license." Since the listing of the Company on the YSX in 2016, the Company has been actively engaging and encouraging its shareholders, who for various reasons, have not managed to transfer their shares smoothly from Special Accounts to Securities Accounts to utilise the electronic trading platform in an attempt to fully implement book-entry transfer system across the Myanmar stock market so as to keep abreast with the international standard. Annually, the Company is also submitting a list of insiders who has access to price-sensitive and confidential information to the YSX to avoid the possible breaches of insider trading. Internally, the Company has adopted a code of principles on securities dealings that the Company's Directors, Employees and their family members are required to observe and adhere to for the time being that they are serving the Company, which are: (a) to observe and comply with insider trading guidelines prescribed by the SECM[4] and to follow Securities Companies' insiders examining procedures at all times when dealing Company's shares; (b) to abstain from shares dealing while in possession of undisclosed material facts of the Company; and (c) to avoid selling their shares owned in the Company for the time being that they are serving the Company. All Directors and Employees are also required to report their dealings in the Company's shares within three (3) business days.

Directors' Interest in Shares or Debentures

The directors holding office as of FY 2024 had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors' shareholdings kept by the Company, please refer to page no. 85 for detail information. -

List of Substantial Shareholders

Please refer to the table on page no. 153 for the ten largest shareholders of the Company as of 12 June 2024.

Substantial Shareholder above 5%

Please refer to the table on page no. 153 for the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company.

Prohibition of Insider Trading

In compliance with the Securities and Exchange Law and the Securities and Exchange Rule issued by the Ministry of Finance, and the regulations issued by the SECM (including the Instruction 4/2016 on Preventing Insider Trading dated 25 March 2016 and Supervisory Guideline – Prevention of Insider Trading dated 22 January 2020), the Company strictly prohibits insiders such as members of the Board and employees in special positions with undisclosed material information related to business or financial situation of the Company from buying or selling securities for its own account or for other persons, disclosing or providing material information and giving advice to other persons to buy or sell securities based on unpublished material information.

The Board ensures from time to time that internal rules in place are reviewed and developed to prevent insider trading, and employees get the necessary training to protect insider information from accidental disclosures to the public.

3 *https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2016/03/l_en_072013_01.pdf*

4 *https://ysx-mm.com/wp-content/uploads/2020/11/Supervisory-Guideline-Prevention-Insider-Trading_1_2020_Eng.pdf*

ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှု အစီရင်ခံစာ

FMI ၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဘောင်

First Myanmar Investment အများနှင့် သက်ဆိုင် သည့် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”) (“ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီခွဲများစုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို အလေးထား၍ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိပြီး တာဝန်ယူမှုရှိသော စီးပွားရေးအလေ့ အကျင့်များဖြင့် ကုမ္ပဏီ ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အများပြည်သူအားလုံးအတွက်မျှတ၍ ပွင့်လင်းမြင်သာ မှုရှိပြီး ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော တန်ဖိုးထားမှု များအား ဖန်တီးနိုင်ရန် ကတိပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီစီမံအုပ်ချုပ်မှုသည် ၎င်း၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လက်စွဲစာအုပ်ရှိ (“CG လက်စွဲစာအုပ်”) တာဝန်ခံမှု၊ မျှတမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို လိုက်နာသော ကော် ပိုရိတ်မူဝါဒများအပေါ်တွင် အခြေခံစံနှုန်းထားသတ်မှတ်ပါသည်။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက် တွင် ကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာနှစ် (“၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာနှစ်”) တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုက လက်ခံအတည်ပြုခဲ့ သော အဆိုပါ CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်၊ မူ ဝါဒများ၊လုပ် ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စံသတ်မှတ် ချက်များ (စုစုပေါင်းအားဖြင့် “ကျင့်ဝတ်” ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်။) ကို ၂၀၁၇ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (“ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ”) နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတို့ပေါ်တွင် အခြေခံ ရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ၎င်း၏လက်အောက်ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဤအလေ့အကျင့်များအား တသမတ်တည်း အကောင်အထည် ဖော်ကျင့်သုံးကြရန်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။ ထိရောက်မှုရှိသော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖြစ်ပေါ်စေရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ (“အမိန့်ကြော်ငြာစာ ၂/၂၀၂၀”) နှင့် ရှယ်ယာရှင်အယောက် (၁၀၀) အထက်ရှိသော စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများနှင့် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတို့နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တို့ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏများပြားသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်း ခြင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက် (“ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀”) တို့နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါ သည်။ အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက်နှစ်ခုကို မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင် (“SECM”) မှ ထုတ်ပြန်ထား ပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်စာမျက်နှာတွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ

၁.၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများ

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရေရှည်အောင်မြင်မှု ဆိုင်ရာအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စုပေါင်းတာဝန် ယူမှု ဖြင့် ဦးဆောင်ခြင်း၊ ထိန်းကျောင်းခြင်းတို့ပြုလုပ် ပါသည်။ အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင် (“စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့”) များသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏နေ့စဉ် လုပ်ငန်းစီမံ ခန့်ခွဲမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုများအတွက် တာ ဝန်ခံလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီခွဲများကို ဦးစီးရန်အတွက်လည်း အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များကို ကုမ္ပဏီအသီးသီးတွင် ထားရှိပါသည်။ ထိုအမှုဆောင် အရာရှိချုပ်များသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီအသီးသီးအတွင်း နေ့စဉ်လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်မှု များအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထိုလုပ်ရပ်ကို ထောက်ပံ့မှုပေးရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ (အောက်တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့် ဆို ထားပါသည်။) ဖွဲ့စည်းပေးထားပြီး အပြန်အလှန် စစ်ဆေးထိန်းကျောင်းမှုများနှင့် သုံးသပ်မှုများရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ထားခြင်းသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ သုံးသပ်နိုင်ရန်ဖြစ်ပြီး ထိရောက်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်း မူဘောင်များကို ချမှတ်ထားရန် ဖြစ်ပါ သည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁။ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ခေါင်းဆောင်မှု ထောက်ပံ့ပေးရန်နှင့် ကော်ပိုရိတ်မဟာဗျူဟာများ၊ နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်များ၊ စီးပွားရေး အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ် လမ်းညွှန်ပေးကာ ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေးတိုးတက်မှုကို စဥ်းစားရန်၊

၂။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ ပန်းတိုင်များ၊ တန်ဖိုးထားမှုများ၊ စံနှုန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများ၊ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များ (လူ့ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများ အပါအဝင်) အား ချ မှတ်ပေးခြင်းနှင့် ၎င်း တို့ကို ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားပါဝင် ဆောင်ရွက်သူများမှ နားလည် လိုက်နာစေရန်၊

၃။ မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာရည်မှန်းချက်များကို ချမှတ်ရန်နှင့် လိုအပ်သောငွေကြေးနှင့် လူ့အရင်းအမြစ်များကို ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မီရန်အတွက် နေရာချထားရန်၊

၄။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ရှယ်ယာရှင်များ အကျိုးစီးပွားကို ဘေးကင်းလုံခြုံစေ ရန်အတွက်ကျရောက်နိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များကို သိမြင်နိုင်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ထိရောက်ပြီး သတိရှိသော ထိန်းချုပ်မှုများ ပါဝင်သော မူဘောင်တစ် ရပ်ကိုချမှတ်ရန်၊

၅။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲသည့် မူဝါဒများနှင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်မှုများကို ထိန်းချုပ် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းတွင်းထိန်းချုပ်မှုစနစ်ကို ကြီး ကြပ်ရန်၊

၆။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံ သည့် စနစ်များအား ချမှတ်ထားသော ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်အညီ ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊

၇။ စီမံခန့်ခွဲသူများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို နှစ် စဥ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်၊

၈။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရှုမြင်ချက်များနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် သက်ရောက်နိုင်မှုရှိနိုင်သည့် အဓိကအရေး ကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း၊ အဓိက အရေးကြီးသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဥ်ကိုကြီးကြပ်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊

၉။ မဟာဗျူဟာများချမှတ်ရာတွင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အချက် အလက် များကဲ့သို့သော ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ထည့်သွင်း စဥ်းစားရန်၊

၁၀။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာ၊ စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ တိကျစွာ ထုတ် ပြန်ခြင်းဖြင့် အဆင့်မြင့်သော ကုမ္ပဏီစီမံ ခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ကို မြှင့်တင်ရန်၊

၁၁။ ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့တို့အတွက် ကောင်းမွန်သော ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဥ်များကို ဗျူဟာရေးဆွဲရန်နှင့် အရည်အချင်းရှိပြီး သင့်လျော်သော စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရှုထောင့်စုံလင်သောလုပ်ငန်း အတွေ့အကြုံနှင့် ထိရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်သည့်ထူးချွန်ဆက်ခံသူများ မွေးထုတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဥ်ကိုဖန်တီးရန်၊

၁၂။ ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် သင့်လျော်သော သင်တန်းများ၊ လေ့လာဆည်းပူးမှုများဖြင့် နောက်ဆုံးပေါ် အခြေအနေများကို အစဥ်အမြဲ ရင်းနှီးစေရန်၊

၁၃။ ကုမ္ပဏီခွဲများ၏ Related Party Transactions (“RPTs”) & RPTS အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ မူ ဝါဒကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊ ကုမ္ပဏီ အုပ်စု၏ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာ

ကွယ်ပေးနိုင်ရန်၊ RPTs ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ မှန်ကန်တိကျစွာ စနစ်တကျလုပ် ဆောင်ရန်၊

၁၄။ RPTs မူဝါဒများနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ခွင့်ပြု မဲများကိုရယူပြီး အချိန်နှင့်တစ်ပြေး ညီ ထုတ်ပြန်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။ RPT မူဝါဒနှင့် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်မှုရှိ သော စိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာများ အနေဖြင့် ခွင့်ပြုမဲပေးခြင်း များ မပြုလုပ်ရန်၊

မတည်ငြိမ်သော စီးပွားရေးအချိန်ကာလနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်

မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်သည် လွန်ခဲ့သည့် ၁၂လ ကာလမှစ၍ တစ်စတစ်စ ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာခဲ့ပြီး အထူးသဖြင့် မြို့ပြတွင် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသောကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းများပါဝင်ပါသည်။ သို့သော် လူပ်ရှားမှုပတ်ဝန်းကျင်တွင် မက်ခရိုစီးပွားရေး၏ အလုံးစုံ လျှော့ချနိုင်ရေး၊ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကျဆင်း လာခြင်း၊ နိုင်ငံခြားငွေလည်ပတ်စီးဆင်းမှု ခက်ခဲခြင်း၊ ငွေကြေးဖောင်းပွခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ပြတ်တောက်ခြင်း၊ သွင်းကုန်ကန့်သတ်ခြင်း၊ မူဝါဒအပြောင်းအလဲများဖြစ်ခြင်းတို့ကြောင့် စိန်ခေါ်မှု များစွာရှိနေပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ စိန်ခေါ်မှုများကြားမှ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်၎င်း၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအခြေနေများ ပိုမိုတည်ငြိမ်ကောင်းမွန် လာစေရန် အလေးထားဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပြီး အနာဂတ်၏ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုအတွင်း ဒေသအတွင်းရှိနိုင်သောစွမ်းရည် များကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် အလေးထားဆောင်ရွက်နေလျက်ရှိပါသည်။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု

ဘုတ်အဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကုန်ကျစရိတ်များ လျှော့ချခြင်းဖြင့် ထိန်းချုပ်ရေး အစီအမံများကို စနစ်တကျ အလေးထား ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ပိုမိုကောင်းမွန်သော အခြေခံအချက်များဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့သည် လာမည့်နှစ်များအတွင်း အခွင့်အလမ်းများစွာပေါ်ပေါက်လာနိုင်ရန် မျှော်လင့်လျက်ရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန်အာဏာလွှဲအပ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်း၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် အထောက်အပံ့ ကောင်းမွန်စွာပေးအပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်ကို အားကောင်းစေ ရန်အတွက် ပင်မတာဝန် များကို စွန့်လွှတ်ခြင်းမရှိဘဲ ကော်မတီ (၃)ခုကို ထပ်မံဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထိုကော်မတီများဖြစ် သော စာရင်းစစ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် များ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ (“ARMC”)၊ အမည် တင် သွင်းရေး ကော်မတီ (“NC”) နှင့် လုပ်အား ခနှင့် ချီးမြှင့် ငွေသတ်မှတ်ရေး ကော်မတီ (“RC” (အဆိုပါကော်မတီများကို စုပေါင်း၍ “ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ” ခေါ်ဆိုစေပြီး) လွတ်လပ် သည့်အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ ဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီတစ်ခုစီသည် ၎င်းတို့၏ သီးခြားလုပ်ငန်း နယ်ပယ်များကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ် ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်းများချ မှတ်ထားရှိ ပါသည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်စည်းမျဉ်းများ အားလုံးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးဖြစ်သော CG လက်စွဲစာအုပ်တွင်ပါဝင်ပြီး ထို CG လက်စွဲစာအုပ်ကိုလည်း အစဉ်အမြဲပြောင်းလဲနေသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ပုံမှန်ပြန်လည် သုံးသပ်ပါသည်။

လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်

မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို လက်တွေ့ကျစွာ သုံးသပ်၍ လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန် ဒါရိုက်တာများအားလုံးသို့ လမ်းညွှန်ထားရှိပါသည်။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းမှ လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာကို စုစည်းရယူသုံးစွဲခွင့်မရှိပါ။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာမြောက် သုံးသပ်မှု

ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကျ အစီအစဉ်များကို အချိန်နှင့်အမျှ ပြန်လည်သုံးသပ် စီစစ်မှုများကို ပြုလုပ်ပါသည်။ အိမ်ခြံမြေကဏ္ဍ သည် အနာဂတ်တွင် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်ကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၂၀၂၂ ခုနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် City Villa @ StarCity ကို စတင်ခြင်းဖြင့် လုံးချင်းအိမ်စီမံကိန်းကို စတင်ခဲ့ပါသည်။ City Villa @ StarCity သည် အလယ်အလတ် ဝင်ငွေရှိ မိသားစုများနှင့် အိမ်ခြံမြေရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် အရည်အသွေးပြည့်မီပြီး ဈေးသင့်တင့်သည့် လူနေအိမ်များဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဆက်လက်၍ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှစ်ဦးပိုင်းတွင်လည်း လှိုင်မြစ်နှင့်အပြိုင် ၁၀.၄ ဧက ကျယ်ဝန်းသော ကုန်းကမ်းပေါ်တွင် Tower ၈ လုံး ပါဝင်သည့် City Loft West စီမံကိန်းကို စတင်ခြင်းဖြင့် City Loft စီမံကိန်းကို ရန်ကုန်မြို့၏ အနောက်ဘက်ခြမ်းသို့ တိုးချဲ့နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ နှောင်းပိုင်းတွင်လည်း ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ Estella စီမံကိန်းကို ၃၃.၀၅ ဧက ကျယ်ဝန်းသော သန်လျင်မြို့နယ်ရှိ StarCity မြေပေါ်တွင် စတင်ဖော်ဆောင်ခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အိမ်ယာမြေ စီမံကိန်းများအတွက် လုံးချင်းအိမ်ပေါင်း ၇၅၃ လုံး ထပ်တိုးနိုင်ခဲ့သည်။ ထို့အပြင် ၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် ၁၃.၇၆ ဧကအကျယ်ရှိသည့် မြေပေါ်၌ အိမ်လုံးပေါင်း ၈၆၄ လုံး တည်ဆောက်ရန် စီမံထားသည့် ARA စီမံကိန်းကို အများပြည်သူတို့နှင့် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် Heal အက်ပလီကေးရှင်း စတင်ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေးဖြစ်သည့် ဆေးရုံကဏ္ဍကို ဒစ်ဂျစ်တယ် ဝန်ဆောင်မှု များပေးနိုင်ရန် နည်းဗျူဟာကျစွာ ပြောင်းလဲခဲ့သည်။ ထို့အပြင် ကူးစက်ရောဂါမှ ရရှိခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံကြောင့် ရန်ကုန်မြို့အနှံ့တွင်လည်း မိသားစုဆေးခန်းများကို တိုးချဲ့ ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ရန်ကုန်တိုင်းတွင် သာမက ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးရှိ ဖျာပုံမြို့၌ မိသားစုဆေးခန်းအသစ်တစ်ခု ဖွင့်လှစ်ခြင်းဖြင့် ၎င်း၏ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

အစည်းအဝေးများ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာကော်မတီအစည်းအဝေးများနှင့် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး (“AGM”) များ ကျင်းပရေးကိစ္စကိုလည်း ဒါရိုက်တာများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး၍ နောက်တစ်နှစ် အစီအစဉ်အတွက် ကြိုတင်စီစဉ် ထားပါသည်။ ယခုနှစ် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာအတွက် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများအား တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံး လေးကြိမ် ကျင်းပရန်စီစဉ်ထားပြီး ARMC အစည်းအဝေးများအား အစီရင်ခံစာတင်ပြရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်သည့်အခါတိုင်း ကျင်းပခြင်း၊ စာရင်းစစ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးအစီ ရင်ခံစာများနှင့်စီမံ ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ဆွေးနွေး ချက်များနှင့် လေ့လာသုံးသပ်ချက်များအား ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် AGM အတွက် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းတို့ကိုချော မွေ့မှုရှိစေရန် အကူအညီပေးပါသည်။ အဆိုပါ ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဆွေးနွေးကြသည့် အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများမှာ ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင် ရည်၊ နှစ်စဉ်ဘက်ဂျက်သုံးစွဲမှု၊ ကော်ပိုရိတ် မဟာဗျူဟာများနှင့် ဘေးအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စီးပွားရေးအစီအစဉ်များ၊ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၊ အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများအား ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ARMC အစည်းအဝေးများတွင် ဆွေးနွေးပါသည်။ အခြားသော ဒါရိုက်တာ ကော်မတီအစည်းအဝေးများဖြစ်သည့် RC နှင့် NC အစည်းအဝေးများမှာ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှု များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်တို့ကို သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် အတွက် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်သာ သို့မဟုတ် လိုအပ်တဲ့အခါတိုင်း ကျင်းပရန် အချိန်ဇယား ဆွဲထားပါသည်။ အချိန်ဇယားရေးဆွဲထားသော ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးများအပြင် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် အခြားသော အရေးကြီးပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော အကြီးစားကတိကဝတ်များအား အတည်ပြုရန်အတွက် အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာပါက တွေ့ဆုံအတည်ပြုကြပါသည်။

ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းသည် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများကို တယ်လီဖုန်း၊ Audiovisual Link သို့မဟုတ် အခြားလက်ငင်း ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများဖြင့် ကျင်းပခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပါသည်။ ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ အစည်းအဝေး လာမတတ်နိုင်သောဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် Audiovisual

Link ဖြင့် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ COVID-19ကူးစက်ရောဂါနှင့် အစိုးရအာဏာပိုင်များက အကောင်အထည် ဖော်ခဲ့သည့် ခရီးသွားလုပ်ငန်းကန့်သတ်ချက် အမျိုးမျိုးကြောင့် ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (“FY 2024”) ကာလအတွင်း အစည်းအဝေးအများစုကို Audiovisual Link ဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ထိရောက်သော စီမံခန့်ခွဲ မှုကို အကောင်အထည်ပေါ်စေရန် ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့် ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်လည်း အတည်ပြုပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုထားသည်။

၃၁ မတ်လ ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ အစည်းအဝေး များတွင် ဒါရိုက်တာများ တက်ရောက်ခဲ့သည့် မှတ်တမ်းကို ဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ဇယားကို စာမျက်နှာ (၄၆) တွင် ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှုနှင့် အတည်ပြုမှု ကွန်ရက်

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုမှု လိုအပ်သော ကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်း လမ်းညွှန်ချက်များကို ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ကျပ် ၅ သန်းနှင့်အောက် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ထိန်းချုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို များစွာ ထိခိုက်နိုင်သော ကိစ္စရပ်များ၊ သာမန်ထက်ပိုသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြေအနေများအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံအတည်ပြုချက်အား လိုအပ် သည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ထောက်ခံအတည်ပြုချက် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များထဲတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင် ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းများနှင့် စီး ပွားရေး အားထုတ်မှုများ
- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်နှင့် (နှစ်ဝက်) ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော မြန်မာကျပ် ၅ သန်း ပမာဏကိုကျော် လွန်နေသော ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ခုခုကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တည်ထောင်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း၊ ခွဲခြမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း
- ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စီးပွားရေးကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ် ခု သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ တွင် ကုမ္ပဏီစုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၁၀% ထက်ပိုသော ငွေလုံးငွေရင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လိုအပ်သော အကျိုးတူ မိတ်ဖက်ဖွဲ့ စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း တစ်ခုအား အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း
- ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်ဘတ်ဂျက် အမြတ်ဝေစုပေးဝေသည့် မူဝါဒနှင့် အမြတ်ဝေစုပေးခြင်း
- ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်ခြင်း နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ခြင်း
- အရင်းအနှီးနှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စများ၊ အရင်းအနှီးဖွဲ့စည်းပုံ၊ အစုရှယ်ယာနှင့် ကြွေးမြီကိစ္စရပ်များအား ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း
- ဘဏ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကြွေးရှင်များထံမှ ချေးငွေများ၊ တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီ များအားဖယ်ရှားခြင်း
- ဝယ်ယူခြင်း၊ စွန့်ပစ်ခြင်း၊ ဆက်စပ်နေသော ပါတီတစ်ခုနှင့် သိသာထင်ရှားသော စာချုပ်အသစ်တစ်ခုဝင်ရောက်ခြင်းစသည့်RPTs များကိုပြန်လည်သုံးသပ်၍သဘောတူလက်ခံခြင်း၊
- ခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးပမာဏထက် ကျော်လွန်သော ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စများအား ထောက်ခံအတည်ပြုခြင်း

အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ

ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ကုမ္ပဏီမှပြုလုပ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များနှင့်ပတ်သက်၍ ရှိနိုင်သည့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တင်ပြရန် လိုအပ်သည်။ ထို့အပြင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေဖြင့် နောက်ပိုင်းတွင် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ရန် အလားအလာ ရှိခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်ဆောင်ရွက်မှု တွင် မဆို အကျိုးစီးပွား တစ်စုံတစ်ရာ ပါဝင်ပါကအဆို ပါ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေး အတွင်း မိမိ၏အကျိုး စီးပွား ပဋိပက္ခကို ချက်ချင်း တင်ပြ ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေအရ အကျုံးဝင်ပါက အဆိုပါ ဆောင်ရွက် ချက်များတွင် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်းမှုများ မပြုဘဲ မိမိကိုယ်ကိုစောင့် ထိန်းရပါမည်။ သို့မှသာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သူအား လုံး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါလိမ့်မည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအတွက် လုပ်ငန်းဝင် သင်တန်း

ကုမ္ပဏီသည် အသစ်ခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများကို ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဌာနတွင်းအုပ် ချုပ်မှုများ၊ စီမံအုပ်ချုပ်ပုံ အလေ့အကျင့် များနှင့်နေသားကျစေရန် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း ကို ပြုလုပ်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ၎င်းသင်တန်း အစီအစဉ်တွင် လုပ်ငန်းခွင်များသို့သွားရောက် လေ့လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီများအုပ်စု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးတင်ပြမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက်သော အစီအစဉ်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များချမှတ်ခြင်း၊ အဓိက စီမံအုပ်ချုပ်သူများနှင့် တွေ့ဆုံခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏ အဓိက နယ်ပယ်များအကြောင်း အသိပေးပြောကြားခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များကို သင်တန်းပေးခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှု

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု သင်တန်းများအပြင် လက်ရှိဈေး ကွက်အခြေအနေ၊ စက်မှုလုပ်ငန်းများ၏ သတင်း အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သိရှိနေ စေရန်နှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် စဉ်ဆက် မပြတ်တိုး တက်စေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာများ အား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နှီးနှောဖလှယ်ပွဲ များ၊ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပွဲများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေး ပွဲများသို့ ပုံမှန်တက်ရောက်ကြပါရန် တိုက်တွန်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါ သည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ် အကုန် ပိုင်းတွင် စတင်အသက်ဝင်ခဲ့သော မြန်မာ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ ထွက်ပေါ်ချိန်မှစ၍ ကုမ္ပဏီ သည် ဒါရိုက်တာများ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ ကို အချိန်မှန်ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၉ ဇွန်လ တွင် Myanmar Institute of Directors မှ ပေးအပ်ခဲ့သော CG Awareness & Future Board Planning သင်တန်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ၂၀၁၈ စက်တင်ဘာလ တွင်လည်း Baker McKenzie မှ ပေးအပ်သော Directors and Officers Duties under the Myanmar Companies Law သင်တန်းတို့ အပါအဝင်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများကို လိုအပ်သော အရင်း အမြစ်များပေးထားပြီး စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့နှင့် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် နောက်ဆုံး စည်းမျဉ်းများကို အသိပေးခဲ့ပြီး တာဝန်များကို အချိန်မီထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

သတင်းအချက်အလက် ရယူပိုင်ခွင့်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို သေချာစွာစဉ်းစားခြင်း၊ ဆုံးဖြတ် ခြင်းတို့ဖြင့် ၎င်းတို့၏တာဝန် ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ မတိုင်မီ လုံလောက်ပြည့်ဝသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဒါရိုက်တာများထံ အချိန်မီ တင်ပြနိုင်ရန် အလွန်အရေးကြီး ကြောင်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်နိုင်ရန်နှင့် ဒါရိုက်တာများ အချိန်လုံလုံလောက်လောက်ရှိစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပုံမှန်အားဖြင့် အစည်းအဝေးမတိုင်မီတစ် ပတ်အလိုတွင် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ဖြန့်ဝေပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတစ်ခုစီကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရန်နှင့် အတည်ပြုပေးနိုင်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အဆိုပြုလွှာများ၊ နောက်ခံ သမိုင်းကြောင်းများနှင့် မဖြစ်မနေ သိသင့်သိထိုက်သော အချက်အလက်တို့ကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တင်ပြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန် မလိုအပ်သေးသည့် အစောပိုင်း အချိန်ကာလတွင်လည်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က အလားအလာရှိသော အရောင်း အဝယ်များနှင့် ဖြစ်နိုင်ချေ ရှိသော တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများအကြောင်းကို ဒါရိုက်တာများထံ အလွတ် သဘောတင်ပြခွင့်ပြုသည့် အလေ့အထများကိုလည်း ကုမ္ပဏီက ကျင့်သုံးခဲ့သည်။

လိုအပ်ပါက သတင်းအချက်အလက်များကို ပိုမိုပြည့်ဝစွာ ဖြည့်စွက်ရရှိနိုင်ရန် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ပေးနိုင် သည့် ကျွမ်းကျင်သူများ သို့မဟုတ် သီးခြား ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ ဖိတ်ခေါ်နိုင်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးကဏ္ဍ များ၏ အလား အလာနှင့် ဈေးကွက်တုံ့ပြန်ချက်များကို ပုံမှန်တင်ပြ အစီရင်ခံ လေ့ရှိပါသည်။ သို့မှသာ ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် စီးပွားရေး ကဏ္ဍများ ၏ ခေတ်ရေစီးကြောင်းနှင့် ဈေးကွက် အနေအထားတို့ကို အမြဲတမ်းထိ တွေ့မှုရှိပြီး နားလည်သဘောပေါက်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊ ကော်ပိုရိတ်အတွင်း ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ပြင်ပကျွမ်းကျင် သူတို့၏ အကြံဉာဏ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အချိန်တိုင်းတွင် အပြည့်အဝ ရယူနိုင်ပါသည်။

ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက တောင်းဆိုသော တောင်းဆိုမှုများကို ချောမွေ့စွာ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင် ရန်နှင့် ထိုကိစ္စများကို သီးသန့်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင် သည့် ကုမ္ပဏီတွင်း ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေး မှူး အဖွဲ့ (CST) ကို ဖွဲ့စည်းထားပေးပါသည်။ CST သည် အခြားသော တာဝန်များအပြင် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အသစ်ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကို မြန်မာကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အတိုင်းဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ သို့မှသာကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကော်မရှင် (“SECM”)၊ ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်း (“YSX”) နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန (“DICA”) တို့က ထုတ်ပြန်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အပြည့်အဝ လိုက်နာမှုရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ CST သည် ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ တစ်ခုစီ၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ကို ကူညီ ပေးရပြီး CST သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်ခြင်း၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကိုပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့ကြားတွင် ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းမှုများ ရှိစေရန် ကူညီပေးရပါသည်။ CST သည် ဘုတ် အဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အသိပညာ မျှတမှုများအတွက် နှစ်စဉ် ဆောင်ရွက်အကဲဖြတ်မှုကို ထောက်ပံ့ပေးပြီး စီမံခန့်ခွဲပါသည်။ ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ချက်ချင်းအာရုံစိုက်မှု လိုအပ်သော ကိစ္စရပ်များနှင့် တိုးတက်မှုများ၏ အဓိကနယ်ပယ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် CST မှ ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။ CST သည် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အစည်းအဝေးများ၊ ကျွမ်းကျင်သူ အစီအစဉ်များကို လိုအပ်သလို တက်ရောက်ရပါသည်။

၁.၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လမ်းညွှန်မှု

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမှီအခိုကင်းမှု ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်း ကျော်သည် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် လွတ်လပ် သော ဒါရိုက်တာများဖြစ်နေသောကြောင့် ဒါရိုက် တာအဖွဲ့သည် နေ့စဉ်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများတွင် လွတ်လပ်အမှီအခိုကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ကို ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ ထို့အပြင် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ မတူကွဲပြားသော အတွေ့အကြုံသဘောထားများကို ယူဆောင်လာခြင်းကြောင့် လွတ်လပ်စွာ တွေးခေါ်မြော်မြင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးစေနိုင် သဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွင်း အုပ်စုဖွဲ့စဥ်းစား မှုဖြစ်ရပ်ကို ကာကွယ်ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် NC တွင် ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၊ စီမံ ခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့နှင့် အရေးပါသော ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိမရှိကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး ဖော်ထုတ်တင်ပြရပါသည်။ ထိုဖော်ထုတ်ကြေညာ ချက်များကို အချိန်မှန်စစ်ဆေးပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခမရှိစေရန် ဆောင်ရွက် ရပါသည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ လွတ်လပ်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာ နက ထုတ်ပြန်သော ကြေညာ ချက်အမှတ် ၉၀/၂၀၂၀ တွင် ဖော်ပြထားသော သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက် တာများ၏ အရည်အသွေးများကို လိုက်နာမှုရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ညွှန်းစည်းကမ်းချက်များတွင် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ၏ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် ၁၂ နှစ်ထက် ပို၍ တစ်ဆက်တည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါက ထို ဒါရိုက်တာသည် သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မဖြစ်ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထို သတ်မှတ်ချက်အရ ပါမောက္ခ ဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ကာလ မှာ (၁၂) နှစ်မပြည့် သေးသည့်အတွက် သီးခြားလွတ်လပ်သည့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အရွယ်အစား

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာ (၅) ဦးနှင့် လွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ (၁) ဦး၊ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ (၃) ဦး၊ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ (၁) ဦး တို့ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှု ဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် စီးပွား ရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးနယ်ပယ်များတွင် အတွေ့အကြုံများ စွာရှိခြင်းကြောင့် ထိရောက်သော ဆုံးဖြတ် ချက် များကို ချမှတ်နိုင်ကြပါသည်။ ထို့အပြင် မတူ ကွဲပြားသော လူအ များ လေးစားရသော ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်ကို ဖွဲ့စည်းထား သောကြောင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အကျိုး ကျေးဇူး များစွာ ရရှိပါသည်။ ၂၀၂၃ ပြည့်နှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို ဇယား တွင်ဖော်ပြ ထားပါသည်။ ဇယားကို စာမျက်နှာ (၄၈) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမျိုးအစားစုံလင်မှု

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ မတူကွဲပြားသော အရည်အသွေးများ၊ ဗဟုသုတများ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ အတွေ့အကြုံများကို ပေါင်းစုအားယူလျက် စီးပွားရေး ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက်ဒါရိုက် တာအဖွဲ့ တွင် မတူညီကွဲပြားသူများ ပါဝင်ရန် အားပေးပါသည်။ ဤသို့ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည်ကြီး ထွား မှုနှင့် အောင်မြင်မှုများအတွက် တီထွင်ဖန်တီးမှုရှိသော စဉ်း စားတွေးခေါ် ပုံများ၊ ရေရှည်တည်တံ့သည့် ပြိုင်ဆိုင်မှု ရှိသော အားသာချက်များ ကို ရရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အရွယ် အစားနှင့်ပါဝင်မှု (အရည်အချင်း၊ အသိပညာ၊ လုပ်ငန်း ကဏ္ဍနှင့် အတွေ့အကြုံ၊ ကျားမ၊ အသက်၊ လူမျိုး၊ တာဝန် ထမ်းဆောင်သည့်ကာလနှင့် ယဉ်ကျေးမှုတို့ အပါအဝင်) တို့ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီး လိုအပ်သော ပြောင်းလဲမှုများပြုလုပ်ရန် အကြံပေးပါသည်။

၁.၃။ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များ (CEOs) ၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍများကို ခွဲခြားခြင်း

အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ၏ တာဝန်နှင့် အခန်းကဏ္ဍ

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့ CEO များ၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် သီးခြား တည်ရှိသော စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များက ၎င်းတို့၏သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်ချက်များကို လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး တာဝန်ခံရပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော CEO များသည် သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကော်မတီ မူဝါဒများအတိုင်း လုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာသည် အခြေခံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး အဆင့် မြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအဆင့်မှ အကူအညီပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ CEO များကို အကူအညီပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ် မှုများနှင့် ရင်းမြစ်များကို ခြုံငုံကြည့်ရှုခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် လုပ်ငန်းဌာနများရှိ CEO များအကြား အဓိကဆက်သွယ် ပေးသူအဖြစ် တာဝန်ယူရခြင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် ရှယ်ယာရှင်များထံမှ ယူဆ ချက်များကို ရရှိပြီး သည့်နောက်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ချမှတ်ရန် တာဝန်ရှိခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီ သည် ပုံမှန် CEO တစ်ဦးတည်း ခန့်အပ်ထားသည့် ရှေးရိုးစွဲပုံစံမဟုတ်ပဲ ထိုတာဝန်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ထိပ် တန်း အမှုဆောင်အရာရှိများ နှင့် CEO များအကြား ဖြန့်ဝေတာဝန်ယူသည့် အုပ်ချုပ်မှုပုံစံကို ကျင့်သုံးပါသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဖွဲ့စည်းပုံကို စာမျက်နှာ (၄၉) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၁.၄။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ

အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် တာဝန်

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်
(ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးသန်းအောင်
(အဖွဲ့ဝင်)

ဦးလင်းမြိုင်
(အဖွဲ့ဝင်)

NC တွင် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး လွတ်လပ်သောအမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်သူ ပရော်ဖက်ဆာ ဒေါက်တာ အောင်ထွန်းသက်မှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ယူပါသည်။ NC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ လွှဲအပ် ထားသော လုပ်ကိုင်ခွင့် တာဝန်များနှင့်အတူ ဒါရိုက် တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့် စည်းမျဉ်းများဖြင့် ထိန်းချုပ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် သူ၏အဖွဲ့ဝင်များကို ဘဏ္ဍာရေး၊ စီးပွားရေး၊ အစိုးရဌာနနှင့် ပညာရေးအစရှိသည့် ကဏ္ဍအသီးသီးတွင်အတွေ့အကြုံရှိသူများနှင့် မတူကွဲပြားသော ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် ရည်ရွယ်၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အတွက်သင့်လျော်သော အရည်အချင်း၊ စွမ်းရည်နှင့် အတွေ့အကြုံရှိသော သူများကိုဆုံးဖြတ်ရွေးချယ်ပေးရသည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် နုတ်ထွက်ခြင်းတို့ အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး တရားဝင်မှုရှိခြင်းကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တစ်ခုလုံး၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

NC သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အရွယ်အစား (ကျွမ်းကျင်မှု၊ အသိပညာ၊ အတွေ့အကြုံနှင့်ကွဲပြား ခြား နားမှုအပါအဝင်) ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းမှုတို့ကို ပုံမှန်သုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာ များအား အပြောင်းအလဲပြုလုပ်နိုင်ရန်ထောက်ခံချက်များ ပေးပါသည်။ ဤကော်မတီသည် အနည်းဆုံး (၃) နှစ်ပြည့်တိုင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးရာ ထူးမှ နုတ် ထွက်ခြင်း၊ ပြန်လည်အဆိုပြုခြင်းနှင့် ပြန်လည် ခန့်ခြင်းတို့အား ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အမည်စာရင်း ပြန် လည်တင်သွင်းစေရန် ကြီးကြပ်ရပါသည်။ NC သည် ဈေးကွက်အတွင်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ထိရောက်သည့် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှုစွမ်းရည် ဆက်လက်ရှိနေစေရန် မျှော်မှန်းကာ ကုမ္ပဏီခေါင်းဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများ အား ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို ဆောင်ရွက် ရပါသည်။ NC ၏ တာဝန်များအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာ အုပ်တွင် လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများ ပြန်လည်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း

NC သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်းဆောင် ရည်ကို နှစ်စဉ်ပြန်လည် သုံးသပ်သည်။ ပြန်လည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား ထိရောက်သော လည်ပတ်မှုဖြစ်စေရန် ပါဝင်မှုရှိမ ရှိ၊ ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အချိန်ပေးလုပ်ဆောင်မှု ရှိမရှိတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အကြံပေးပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာများက ကောင်းမွန်စွာ အာရုံစူးစိုက်ခြင်း ရှိမရှိနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဝင်အဖြစ် လုပ်ဆောင်နေခြင်း ရှိမရှိ အပေါ်တွင်လည်း သုံးသပ်သည်။ ထို့အပြင် NC သည် ဒါရိုက်တာများ၏ အကျင့် စာရိတ္တနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် လွတ် လပ်မှုရှိမရှိ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အကျိုးသက် ရောက်နိုင်သော ဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် အခြေ အနေများ ရှိမရှိကိုလည်း ဆုံးဖြတ်သည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများကို ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းနှင့် ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းများအားလုံး အချိန်မီနိုင်ရန်ကို လည်းစောင့် ကြပ်ကြည့်ရှုပါသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်း မျဉ်းနှင့်အညီ အနည်းဆုံး (၃) နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပြန်လည် ရွေးကောက်တင်မြှောက် ခံရနိုင် သည်။ ထို့ကြောင့် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော AGM တိုင်းတွင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ သုံးပုံတစ်ပုံသည် ဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ အနားယူရမည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင် မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်းခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက် အလက်များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်း ကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ အစု ရှယ်ယာရှင်များအား ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင် မြှောက်ခြင်း ခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက် အလက် များကို အသိပေးရန် AGM အကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ ၃၂ ကြိမ်မြောက် AGM တွင် ဦးသိမ်းဝေနှင့် ဦးထွန်းထွန်းတို့သည် အငြိမ်းစားယူကာ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၏ ၁၆.၁၄ စည်းမျဉ်းအတိုင်းကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို လိုက်နာရန် ရွေးကောက်ပွဲကို ပြန် လည်ပြုလုပ်ခဲ့သည်။

ဒါရိုက်တာအသစ်များ ခန့်အပ်မှုအတွက် လုပ်ငန်းစဉ် နှင့် လိုအပ်သော စံနှုန်းများ

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာအသစ်များ ရွေးချယ်ရာတွင် ဘက်စုံချဉ်းကပ်မှုပုံစံကို အသုံးပြုပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက်တာများနှင့် ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့ ကော်မတီဝင်များ၏ ခန့်အပ်ခြင်း၊ ပြန်လည် ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းအတွက် လျာထားခြင်း အားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရာတွင် သမာဓိ၊ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်နိုင်မှု၊ လွတ်လပ်မှု အခြေအနေ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများနှင့် CG လက်စွဲစာအုပ် အောက်တွင် သတ်မှတ် ထားသော အခြားစံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် NC မှ သတ်မှတ်ထားသော နောက်ထပ်သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့်အညီ အားလုံးကို ကြည့် ရှု ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအသစ်ခန့်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ အလားအလာရှိသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို ရွေးချယ်ရန် NC သည် ပွင့်လင်းမြင်သာ မှုရှိသောကြော်ငြာ သို့မဟုတ် ပြင်ပကွန်ရက်များမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသည်။ ရွေးချယ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း NC သည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ လက်ရှိဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် စွမ်းရည်တို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြီး အင်တာဗျူး မစတင်မီ ခန့်အပ်ရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူများ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင် များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- NC ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အခြား NC အဖွဲ့ ဝင်များသည် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ ကို တွေ့ ဆုံမေးမြန်းပြီးနောက် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏မတူကွဲပြားခြင်းဆိုင်ရာ ကတိကဝတ် ကို ထိန်းသိမ်းရန် အောက်ပါတို့ကိုအလေးပေး စဉ်းစားပါသည် -

(က) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ သီးခြားလွတ် လပ်ခွင့်အပေါ်စဉ်းစားခြင်း၊
(ခ) မတူကွဲပြားခြားနားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် ရည် ရွယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ ကျားမ၊ အသက်၊ ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် စီးပွားရေး အတွေ့အကြုံများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း၊
(ဂ) ကိုယ်စားလှယ်လောင်း၏ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွင်း ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ဂုဏ်သတင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။

ဒါရိုက်တာများ၏ အချိန်ပေးနိုင်မှု

အချို့သော ဒါရိုက်တာများသည် အခြားကုမ္ပဏီအများအပြား၏ ဒါရိုက်တာရာထူးများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိသော်လည်း အဆိုပါ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် လမ်းညွှန်မှုပေး သူများအဖြစ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အပြည့်အဝ ထမ်းဆောင်နိုင်ကြောင်းနှင့် စိတ်အားထက် သန်မှုရှိကြောင်း ပြသနိုင်ခြင်းရှိမရှိကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် NC တို့က သေချာစွာဆန်းစစ်ပါသည်။ NC သည် ဒါရိုက် တာတစ်ဦးက အများပိုင်စာရင်းသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီ ငါးခုတွင်သာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ထမ်းဆောင်ခွင့်ရှိကြောင်း စည်းကမ်းချက် ချမှတ်ထားသည်။ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးစီသည် သူ၏တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သောအချိန် ပေးနိုင်ခြင်း ရှိမရှိအား အစည်းအဝေးများအတွင်း ၎င်းတို့၏ ပါဝင်မှုရှိမရှိ တို့ကိုကြည့်၍ ထည့်သွင်း စဉ်းစားပါသည်။ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အတွင်း ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ ဒါရိုက် တာများအားလုံး ပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်း အပေါ် အခြေခံ၍၊ အခြား စာရင်းသွင်း ထားသော ကုမ္ပဏီများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာများအပါအဝင် ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရေးကိစ္စများကို လုံလောက်သောအချိန် ပေးအပ်၍ ကုမ္ပဏီအပေါ် အာရုံစိုက် မှုရှိကြောင်း NC က ယုံကြည်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများနှင့် အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်

မြန်မာနိုင်ငံတွင် YSX ၏ စာရင်းသွင်းခံရသည့် ပထမဆုံးသော ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အနာဂတ်ကြို တင်ပြင် ဆင်မှုအတွက် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ရေး ဆွဲခြင်း၏ အရေးပါမှုကို ကုမ္ပဏီက နားလည်အသိ အမှတ်ပြုပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်ခံသူရွေး ချယ်ရေး အစီအစဉ်သည် အရည်အချင်းရှိသော ဝန် ထမ်းများကို ထိန်းသိမ်းရန် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက အခိုင်အမာယုံကြည်ပြီး စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်များက အရည်အချင်းရှိသော အရည်အချင်းရှိသော ဝန်ထမ်းများအား ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ပြုစုပျိုးထောင်ရန် ပြန်လည် စစ်ဆေးမှုများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ကြပါသည်။

ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေးအတွက်စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းကို တသမတ်တည်း နည်းလမ်းဖြင့်လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း သိရှိပါသည်။ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေး ဦးတည်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ၎င်း၏ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ကို ကုမ္ပဏီမှတည်ဆောက် ထားပါသည်။ ထို့အတူ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူးများအတွက်သာမက အဖွဲ့အစည်း၏ အဆင့်တိုင်းတွင်ရှိသည့် ဝန် ထမ်းများအား လုံးအတွက်ပါ ထည့်သွင်းစဉ်း စား ထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကရာထူးများမှာ “မှန်ကန်သော ကစားသမား” ကို ရှာဖွေခြင်းကဲ့သို့ပင် တူညီသော အရေး ပါမှုရှိသည်ဟု မှတ်ယူပါသည်။

ပုံကို စာမျက်နှာ (၅၁) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အထက်ပါပုံတွင်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲ ခြင်းအတွက် လိုအပ်သော အကြောင်း ရင်းများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ထားပါသည်။ စီးပွားရေးဝန်းကျင်နှင့် စီးပွားရေးမဟာဗျူ ဟာများ ပြောင်းလဲလာ သည်နှင့်အမျှ ကုမ္ပဏီနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အရည်အချင်း ပြည့် ဝသော ဒါရိုက်တာများကို လိုအပ်လာပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစဉ်းစားရမည့် အချက်များမှာ -

(က) မဟာဗျူဟာမြောက် စီးပွားရေးစီမံချက်များ အပေါ်အခြေခံ၍ လိုအပ်သော အရည်အချင်းများ ကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
(ခ) အရေးပါသော ရာထူးများ၏ လိုအပ်သော စွမ်းရည်များကို အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
(ဂ) အရေးပါသော ရာထူးများနှင့် ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ လိုက်ဖက်မှုအတွက်လို အပ်ချက်များကို ကိုက်ညှိဆောင်ရွက်ပေး ခြင်း၊
(ဃ) ရွေးချယ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်လာရန် အဆင့်မြင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီ အစဉ်ကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့်
(င) စွမ်းဆောင်ရည်ကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်၍ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဆက်ခံသူရွေးချယ်ရေး အစီ အစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ အချိန်နှင့်အမျှ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အား အသစ်ပြန်လည် ဖွဲ့စည်းခြင်းကို တက်ကြွစွာ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး နှစ်ရှည်ကြာစွာ တာဝန် ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဒါရိုက်တာအဟောင်း များ၏ အတွေ့အကြုံများကို ရယူပြီး အသစ်ခန့်အပ် လိုက်သော ဒါရိုက် တာများ၏ ပြင်ပမှ ရှုထောင့်အမြင်သစ်များကိုပေါင်း စပ်ခြင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု စွမ်းရည်ကို မြင့်တက် စေပါသည်။ ကုမ္ပဏီ CEO အတွက် ဆက်ခံသူ ရွေးချယ်ရေး အစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ ပြောရလျှင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု အဆင့်တွင် လူတစ်ဦးတည်းအပေါ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသော CEO ရာထူး မရှိပါ။ ထိုအစား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စီးပွားရေး မဏ္ဍိုင်တစ်ခုချင်းစီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်များကို ခြုံငုံ၍ ကြီး ကြပ်ကွပ်ကဲပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအသစ်များနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် လှုပ်ရှားမှုများကို သုံးသပ်လမ်းညွှန်ချက် ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် ဝန်ထမ်းများ၏ ရည်မှန်းချက်များကို ပြန်လည်ချိန်ညှိရန် သုံးလတစ်ကြိမ် ဆန်းစစ် မှုများပြုလုပ်ပြီး ထိုဆန်းစစ်ချက်များမှာ ကုမ္ပဏီ အတွက်များစွာ အသုံးဝင်သည့် အပြင် ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ပုံစံများ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ အလားအလာများကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အတွက် ဆက်ခံသူ

ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အရေး ကြီးသော စီမံအုပ်ချုပ်မှု တစ်စိတ် တစ်ဒေသ ဖြစ်ပါ သည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့်အတူ NC သည် အရည်အသွေး မြင့်မားသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို စာရင်းပြုစုထားပြီး မမျှော်လင့်သော အခြေအနေတစ်ခု သို့မဟုတ် ကြိုတင်စီစဉ် ထားသောပြောင်းလဲမှု တစ်ခုအတွက် ရာထူး တာဝန် လက်ခံရယူနိုင်စေရန် စီမံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စေရန်အတွက် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲ ရန်နှင့် ကောင်းမွန်သော ခေါင်းဆောင်မှု ရှိရန်လိုအပ်ပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်ဆက်ခံရေး အစီအစဉ်ရှိရန်မှာ အထူး အရေးကြီးကြောင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ လက်ခံယုံကြည်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင် လျက်ရှိ သည်မှာဆယ်စုနှစ် ၃ ခု ကျော်ခဲ့ပြီဖြစ်ပြီး ပထမ မျိုးဆက်ခေါင်းဆောင်မှုမှ လက်ရှိ ဒုတိယမျိုး ဆက်ခေါင်းဆောင်မှုထံသို့ ၁၀ နှစ် အတွင်း တဖြည်းဖြည်းချင်းအောင်မြင်စွာ ကူးပြောင်းနိုင် ခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် အင်အားပြည့်ဝစေရန်နှင့် ခေါင်းဆောင်မှု စဉ်ဆက်မပြတ်ရေး အစီအစဉ်အရ စွမ်းဆောင်ရည် ရှိသူများကို လုပ်ငန်းခွင်၌သာမက လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပ၌ပါ အစဉ်ဖော် ထုတ်ရှာဖွေလျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင်လည်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် များ၊ အကြီးတန်းအရာရှိများနှင့် မန်နေဂျာများ သည် ၎င်းတို့နေရာများ၌ ဆက်ခံမည့်သူများ ကို သတ်မှတ်ရွေးချယ် လေ့ကျင့်ပေးရန် “Work yourself out of a job” အစီအစဉ်ဖြင့် လက်ရှိ ခေါင်းဆောင်များက ပို၍ကြီးမားသော စီးပွားရေး ရည်မှန်းချက်များကို ရှာဖွေနိုင်ပြီး လူငယ်ခေါင်း ဆောင် အသစ်များအဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ရာထူး များတွင် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်နေရာပေးလျက်ရှိပါ သည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လက်ရှိအောင်မြင်မှုမှာ ခေါင်းဆောင်များ၏ အရည်အချင်းနက်ရှိုင်းမှုနှင့် ကျယ်ပြန့်မှု တို့ကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းစုကို လာမည့်ကာလတွင် ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန်ဟူသည့် ရည်ရွယ် ချက်ဖြင့် ၂၀၂၂ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ အကြီးတန်းရာထူးနေရာ များတွင် လုပ်ကိုင်နေသော ခေါင်းဆောင်ပေါင်း အယောက် ၄၀ ပါဝင်သည့် Yoma Emerging Leaders League (“YELL”) အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ထို ကာလအတွင်း အဖွဲ့ဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၊ CEO အတွေ့အကြုံရှိလုပ်ငန်းအရာရှိများနှင့် ပြင်ပရှိ အထူးဖိတ်ကြားထားသော ဧည့်သည်များနှင့် လစဉ်တွေ့ဆုံကာ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း လုပ်ငန်းခွဲများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်နိုင်ရေးတို့အတွက် အကြံဉာဏ်အသစ်များ ထုတ်ဖော်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

၁.၅။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စွမ်းဆောင်ရည်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စစ်ဆေးသည့် စံနှုန်းများ

ကုမ္ပဏီ၏လိုအပ်ချက်များနှင့် သင့်လျော်ညီညွတ်မှု ရှိစေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်မှု ရည်မှန်းချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ထို ရည်မှန်းချက်များကို ဆီလျော်အောင် ပြန်လည် မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်းများလုပ်ဆောင်ရန် NC တွင် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတွင် ပါဝင်သော အကဲဖြတ်မှုစံနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါ သည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် မတူကွဲပြားမှုများ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု (အရည်အသွေးမျိုးစုံ၊ အတွေ့အကြုံအမျိုး စုံ၊ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိမှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် အခကြေးငွေဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ပညာ အရည်အချင်း၊ ဒါရိုက်တာများ ရှာဖွေခြင်းနှင့်ခန့်အပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မတူကွဲပြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း တို့ ပါဝင်သည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းအပေါ်တွင် စိတ်အား ထက်သန်စွာအချိန်ပေးမှု (အခြားတွင် ဒါရိုက်တာ ရာထူးများစွာ ရယူထားသည့် ဒါရိုက် တာများသည် ၎င်းတို့၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် လုံလောက်သောအချိန် များ ပေးထားခြင်း ရှိမရှိကို စီစစ်ရန်လိုပါသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ (အစည်းအဝေးများကို သုံးလတစ်ကြိမ် ကျင်းပ ပါ သည်။ စီးပွားရေးအရ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက် ညီမှုရှိစေရန် လုံလောက်သော အကြိမ် အရေအတွက်၊ ပို့ဆောင်ထောက်ပံ့ရေး ကိစ္စ ရပ်များ၊ အ စည်းအဝေးအစီအစဉ်၊ ဒါရိုက်တာ များအတွက် စာ ရွက်စာတမ်းများ၊ ဆွေးနွေးချက် တစ်ခုစီတိုင်းအတွက် လုံလောက်သော အချိန်ပေးမှု၊ လုံလောက်သော အကြံဉာဏ် များပေးအပ်နိုင်မှု၊ ဆွေးနွေးမှုများ၊ ငြင်းခုံမှုများကို ကြောက်ရွံ့စရာမရှိဘဲ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အစည်း အဝေး ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေ၊ သဘောမတူသော အမြင်များကိုလည်း ကြိုဆိုရန်၊ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး အတည်ပြုပေးရန်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု (သင့်လျော်သောညှိနှိုင်းပြင်ဆင်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစနစ်များ မှန်ကန်ညီညွတ်မှုရှိစေရန်၊ အချိန်မီထုတ်ပြန်နိုင်မှု ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရိုကိစ္စရပ်များ၊ဆုံးရှုံးနိုင်ချေဆန်းစစ်ချက် အပါ အဝင် အုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဥပဒေလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား ဆန်းစစ်သုံးသပ်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှအချိန်လုံလောက်စွာ ပေးပါသည်။)
- အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများ၏ တန်ဖိုး (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် အကျိုးစီးပွား ဆက်နွယ်သူများ၏ တန်ဖိုးဖန်တီးနိုင်မှုနှင့် အမျိုးမျိုးသော အကျိုးစီးပွားဆက်နွယ်သူများကိုဆက်သွယ်ထိတွေ့မှု နည်းလမ်းတို့ကို ဆန်းစစ်ရန်အတွက် လုံလောက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် သတင်းအပြည့်အစုံရရှိမှု၊ စိတ်ကောင်းစေတနာရှိမှု၊ တာဝန်ကျေပွန်မှု၊ ဂရုတစိုက် ရှိမှုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သောကြောင့် ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများသည် မျှတသော ဆက်ဆံမှုကို ရရှိကြပါသည်။)
- စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တို့၏ ဆက်ဆံရေး (စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က စောင့် ကြည့်လေ့လာပြီး အကဲဖြတ်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့၏ အခကြေးငွေခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်သုံး သပ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ တို့သည် သတင်းအချက် အလက်များ အပြန်အလှန် ဖလှယ်ရန်နှင့် တက်ကြွစွာ ဆက်သွယ်နိုင်သည့် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးမှု (သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများအတွက် လုံလောက်သော လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်း နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်မှု သင်တန်းများကို ပြုလုပ်ပေးပြီး ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ကော်ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှုနှင့် တန်ဖိုးများကို ချမှတ်ပေး သည်။)
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက် (ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကော်မတီများ၏ ထိရောက်မှုကို ဆန်းစစ်ရန်အတွက် စံနှုန်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်သည့် စွမ်းအားတို့ကို ဆန်းစစ်နိုင်ရန် အကြံပြုပါသည်။)

NC နှင့် ARMC ဥက္ကဋ္ဌ သည် ကုမ္ပဏီ၏ တစ်ဦးတည်းသော သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ တစ်ခု လုံး၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ၎င်း တို့၏ တာဝန်များကို ထိရောက်စွာနှင့် သင့်လျော်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက် တာအဖွဲ့တို့ကြား သတင်းအချက်အလက် စီးဆင်း မှုနှင့်ဖြန့်ဝေမှုတို့၏ အရည်အသွေး၊ ပမာဏနှင့် အချိန်မှန် ဖြစ်မှုတို့ကို ဆန်းစစ် တင်ပြပါသည်။ NC သည် ၎င်း၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် အတွက် လိုအပ်သော သတင်း အချက် အလက် များကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။ ထိုအချက်ထဲတွင် ဥပမာ အားဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း၊ ဒါရိုက် တာများက ၎င်းတို့ အမှီအခိုကင်းကြောင်း ကြေညာသည့်အခါတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

အခန်း ၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ကိစ္စရပ်များ

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ရေး ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ဦးကြည်အေး
(ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးသန်းအောင်
(အဖွဲ့ဝင်)

ဦးလင်းမြိုင်
(အဖွဲ့ဝင်)

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် ငွေသတ်မှတ်ရေး ကော်မတီကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှုဆောင်မ ဟုတ်သော ဒါရိုက် တာများသာ ပါဝင်ပါသည်။ RC ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်း မူဝါဒလုပ်ငန်းစဉ်များကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေး မှုများ ပြုလုပ်ပေးရပါသည်။ RC ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များ ကို အထောက် အကူဖြစ်စေရန် အခကြေးငွေဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးခြင်းတို့ အပြင် ဒါရိုက် တာများ နှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အဓိက တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ် များ တာဝန်မှရပ်ဆိုင်း သည့်အခါတွင် ဝန်ဆောင်မှု သဘောတူညီချက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာ၌ ထိုစာချုပ်ထဲတွင် မျှတပြီးကြောင်း ဆီလျော်သော အချက်များ ပါဝင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေး ရပါသည်။ RC ၏ တာဝန်များ အသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

၁။ လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

လုပ်အားခနှင့် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ရေး ကော်မတီ (RC) သည် ဒါရိုက်တာများအတွက် အကျိုး ခံစားခွင့် များ သတ်မှတ်ရာတွင် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုရှိကာ စနစ်တကျရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ် နည်းများကို ဖော်ဆောင်ပေးရပါသည်။ RC သည် ထမ်းဆောင်ရသည့် တာဝန်များနှင့် ကုမ္ပဏီအတွက် ကူညီပံ့ပိုးနိုင်မှုအပေါ် မူတည်၍ သင့် လျော်သော ခံစားခွင့်လစာများကို သတ် မှတ်ပြဋ္ဌာန်းပေးပါသည်။ လုပ်ငန်းအခြေအနေ နှင့် အခြားကုမ္ပဏီများ၏ နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော စံနှုန်းများ၊ ကုမ္ပဏီတွင်း လုပ်ငန်းစွမ်း ဆောင် ရည်နှင့်တစ်ဦးချင်းစီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်စသည့် အချက်များကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားပြီး သတ်မှတ် ခြင်းဖြစ်သည်။ RC ၏ အသေးစိတ် တာဝန်များ ကို ဖတ်ရှုပါ။ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး ပြီးနောက်တွင် RC သည် ၎င်း၏ အကြံပြု ချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့ မှ ထောက် ခံချက်ပေးရန် တင်ပြရပါသည်။

RC အနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများထံ ပေးအပ်ထား သော တာဝန် ဝတ္တရား၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကိုက် ညီမျှ တသော၊ ကုမ္ပဏီ အတွက် လုပ်ဆောင်ပေး

နိုင်မှုနှင့် အချိုးကျထိုက်တန်သော အကျိုး ခံစားခွင့်များကို ပေးအပ်နိုင်ရန်ကျွမ်းကျင် သူများထံမှ အကြံဉာဏ်ယူ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများ အနေဖြင့် ရေရှည်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှု အပြည့်ဖြင့် စိတ်ခွန်အားတက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် ၎င်းတို့အတွက် လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ဈေးကွက်တွင်း နှုန်းထားများနှင့်အညီ သတ်မှတ် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမှ မိမိကိုယ်တိုင်၏ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။

အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးသည် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ မှားယွင်းစွာ ဖော်ပြခြင်း (သို့) သာမန်စီးပွားရေးအခြေအနေကြောင့် နစ်နာခြင်းမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ဆောင်မှုလွဲမှားခြင်း (သို့) လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှုအခြေအနေများတွင်ပါဝင် နေမှုကြောင့် ကုမ္ပဏီမှ ငွေကြေးဆုံးရှုံးခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ် ပါက နှစ်စဉ်ပေးအပ်သည့် အပိုဆုကြေးများကို RC မှ မပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခွင့်ရှိသည်။ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိများသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကာလတွင်သာ လုပ်အားခရရှိမှာဖြစ်ပြီး အလုပ်တာဝန်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် ပင်စင်ခံစားခွင့်တို့ကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

၂။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးမျိုး သတ်မှတ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများ၏ အခကြေးငွေ၊ အခြေခံ/ ပုံသေလစာ၊ ပြောင်းလဲနိုင်သော (သို့) စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အပိုဆုကြေးများ၊ ပေးအပ်ထားသော စတော့ရှယ်ယာများ၊ ရှယ်ယာအခြေခံသည့် အပိုဆုကြေးများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ အပါအဝင် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ ဆိုင်ရာမူဘောင်ကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်သုံးသပ်အကြံပေးရန် RC မှတင်ပြရသည်။ အမှုဆောင်အရာရှိများအတွက် လစာပေးရာတွင် (အခြေခံလစာပုံစံနှင့် လိုအပ်ပါက Yoma Group ၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် မူဝါဒမှ သတ်မှတ်ထားသော ပုံသေထောက်ပံ့ကြေးများ) နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်များအဖြစ် ရေတို အပိုဆုကြေးများဖြစ်သည့် နှစ်ကုန်တွင် ပေးအပ်သော ဘောနပ်စ်ဆုကြေးများ (နှင့်/သို့) ရေရှည်အပိုဆုကြေး အစီအစဉ်ဖြစ်သည့် ရှယ်ယာ ခွဲပေးခြင်းများနှင့် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

၃။ လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ကိစ္စရပ်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်း

ယခုဖော်ပြထားသည့် လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်တွင်သာမက နှစ်ပတ်လည်/ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာတွင်လည်း ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။ အမှုဆောင်အရာရှိ၏ မိသားစုဝင်များဖြစ်သော ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်မှာ အမှုဆောင်အရာရှိ မဟုတ်သော်လည်း အမှုဆောင်အရာရှိ၏ လစာနှင့် ညီမျှသော (သို့) ပိုများသော လစာနှုန်းထားများကိုလည်း ပြဌာန်းထားသည်။

ဇယားကိုစာမျက်နှာ (၅၃) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၃။ တာဝန်ခံမှုနှင့် စာရင်းစစ်မှု

စာရင်းစစ် နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်များအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်

ပါမောက္ခဒေါက်တာအောင်ထွန်းသက်
(ဥက္ကဋ္ဌ)

ဦးကြည်အေး
(အဖွဲ့ဝင်)

ဦးသန်းအောင်
(အဖွဲ့ဝင်)

ARMC ကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ရှိ အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများနှင့် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာဖြင့်သာ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ကော်မတီသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ဥပဒေလိုက်နာမှု၊ ထိန်းချုပ်မှု၊ အုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်တို့နှင့် ပတ်သက်သောကိစ္စရပ်များတွင် လွတ်လပ်စွာ အကြံပေးသည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စ ရပ်များ အပါအဝင် အခြားလိုအပ်သည့် တာဝန် ဝတ္တရားများကိုပါ လုပ်ဆောင်၍ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ကို အကူအညီပေးရပါသည်။ ARMC သည် နှစ်ဝက်တိုင်းနှင့် နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး ထုတ် ပြန်ချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ မတင်ပြမီ ပြန်လည် စစ်ဆေးခြင်း၊ အထူးသဖြင့် စတော့အိတ် ချိန်းနှင့် စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်များ အရ ပြောင်းလဲထား သည့် စာရင်းကိုင်မူဝါဒနှင့် အလေ့အထများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်၊ ငွေစစ်စာရင်း နှင့် စာရင်းကိုင်စံချိန် စံညွှန်းများ အပေါ် အာရုံစိုက် စစ်ဆေးသည်။

ARMC သည် စီမံအုပ်ချုပ်သူအဖွဲ့နှင့် အလုပ်တွဲလုပ်ခြင်း၊ ညွှန်ကြားချက်များပေးခြင်းဖြင့် မူဝါဒများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ် ကြပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် စနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော ဆောင်ရွက်ချက် များဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိသော နေရာများအား ဖြေရှင်းခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရပါသည်။ ARMC သည် ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မဟာဗျူဟာများ လက်ရှိဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့်ထိစပ်မှုအခြေအနေများကို လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို အကြံပေးပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ARMC သည် တည်ဆဲ ဥပဒေအရ၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် စည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်သော တာဝန်များကို တာဝန်ယူလေ့ရှိပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အချိန်အားလျော်စွာ ချမှတ်ထားသော ARMC က တာဝန်ယူရန် လိုအပ်သော ပြင်ဆင်မှု များကိုလည်းပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ARMC ၏ တာဝန်များ အသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံမှု

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံမှု ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အခြေခံအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာ ရှင်များအား တာဝန်ခံရပါသည်။ ထို့ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် တိကျမှန်ကန်သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား အသိပေးခြင်းမှာ အထူးအရေးကြီးသည်ကို သိရှိနားလည် ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား အသိပေးထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ချမှတ်နိုင်ရန် မှန်ကန်သည့် သတင်း အချက်အလက်များ ရှိရပါမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သည် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း နှင့် အတည်ပြုခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များအား တိကျရှင်းလင်းသော ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်အစီရင်ခံစာများကို ပေးအပ်နိုင်ရန် အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများအား မထုတ်ပြန်မီ ကြိုတင်ဖတ်ရှု အတည်ပြုချက် ပေးရပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ဝင်ငွေအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အမြတ်ဝေစု ခွဲဝေပေးခြင်းအတွက် အကြံပြုခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ထုတ်ပြန်ချက်အတွက် အတည်ပြုချက်ပေးခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဝယ်ယူခြင်း (သို့) ရောင်းချခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာ များခန့်အပ်ခြင်း ကိစ္စရပ်များအတွက် အကြံပြု အတည်ပြုရပါသည်။ လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိစေသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ နည်းဗျူဟာများနှင့် စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အကြံပေးပါ သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှု

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှုပေါ် အခြေပြုသော ကုမ္ပဏီတွင်း စာရင်းစစ်မှုသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်နေသော အဓိကလုပ်ငန်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ထိန်းချုပ်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များအား ထိရောက် တိုးတက်မှုရှိစေရန် စနစ်ကျ၍ စည်းကမ်းကျသော နည်းလမ်း တစ်ရပ် ဖြစ်လာစေရေးနှင့် ရည်မှန်းချက်အတိုင်း ပြီးမြောက်စေရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်လျက် ရှိပါသည်။

- လုပ်ငန်းစုအတွင်းရှိလာနိုင်သည့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် လုပ်ငန်းစုမှ ကော်ပိုရိတ် ရည်မှန်းချက်များပြည့်မီရန် လုပ်ဆောင်ရင်း ကြုံတွေ့

နိုင်သည့် ပြင်ပအန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

- လုပ်ငန်းစုအနေဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသည့် အန္တရာယ်များကို အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ဆုံးဖြတ်နိုင်စေရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အန္တရာယ်အားလုံးကို မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် အကဲဖြတ်အဆင့်သတ် မှတ်ခြင်း
- သတ်မှတ်ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ထားသော ထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များဖြင့် ခွဲခြား သတ်မှတ်ထားသောဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများကို ပြန်လည် ကောင်းမွန်လာအောင် ကုစားခြင်း
- ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏အခြေအနေ ပြောင်းလဲလာမှု နှင့် အသစ်ထပ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်မှုများကို ဂရုစိုက် စောင့်ကြည့်ခြင်း
- အရေးကြီးသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သတ်မှတ်ထားသော ထိန်းချုပ်မှု (သို့) ဆိုင်းငံ့ထားသော ထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို ARMC နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ထံ အချိန်မှန်တင်ပြခြင်း

လွတ်လပ်သော (ကုမ္ပဏီပြင်ပ) စာရင်းစစ်အဖွဲ့

ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၏ ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ် စာရင်းများကို စစ်ဆေးရန်အတွက် Excellent Choice Professional Limited - စင်္ကာပူရှိ CLA Global TS Public Accounting Corporation လက်အောက်ခံဖြစ်သည့် (“Excellent Choice”) ကို ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ရွေးချယ် ထားပါသည်။ ထိုပြင်ပ စာရင်းစစ်အဖွဲ့အစည်း၏ အစီရင်ခံစာကို ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ထုတ်ပြန်သော နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ ကဏ္ဍတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းကိုင် များအတွက် နိုင်ငံတကာ ကျင့်ဝတ် စံနှုန်းများ အဖွဲ့ (“IESBA”) မှ ချမှတ်ထားသော ပုဒ်မ ၂၉၀ - သီးခြား လွတ်လပ်မှုကို လိုက်နာပါသည်။ ထို ပုဒ်မ၏ ဆိုလိုချက်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်နေသာ အဖွဲ့အစည်းများအား စာရင်းစစ်က စာရင်းနှင့် မသက်ဆိုင်သော အကြံပြုချက်များကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေခြင်း

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးချိန်မှရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း များနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ဝေရမည်ဟူသော ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် ဖလှယ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်း မျဉ်းများကို တိတိကျကျ လိုက်နာပါသည်။ ထိုရှင်းတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေပေါ် တွင် မှန်ကန်သော၊ မျှတသော အမြင်များကို ဖော်ပြသည့် စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ ဖြစ်ကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ ဝန်ခံကြေညာချက်လည်း ပါဝင်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ စျေးနှုန်းအပေါ်သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များအား YSX အင်တာနက် စာမျက်နှာ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ၊ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်နှင့် သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲများတွင် ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်၍ ရှယ်ယာရှင်များထံ ဖြန့်ဝေပါသည်။

အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကုမ္ပဏီတွင်းဌာနများတွင် ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုနှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ ရှိစေ ရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ် ထားပါသည်။ ဤသို့ စိတ်ပိုင်းဖြတ်ထားသည်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မရိုးသားမှုများ၊ မဆီလျော်မှုများအား အသိပေးတိုင် ကြားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (“မူဝါဒ”) ကို ချမှတ်ထား ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်ချက် များနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်စရာများ တွေ့ရှိရပါက ထိုစိုးရိမ်ချက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားနိုင် ပြီး ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်လက်၍ လျင်မြန်စွာ အရေးယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများက တစ်စုံတစ်ရာ မရိုးသားမှုများ ပြုလုပ်သည်ကို ဖော်ထုတ်တိုင်ကြားခံရပါက မြန်ဆန်ထိရောက်သောနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စေ့စပ်သေချာစွာ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို ကုစားမှု လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အာမခံချက်ကို တိကျရှင်းလင်းပြတ်သားသော ထုတ်ပြန်ချက် တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုမူဝါဒသည် ဝန်ထမ်းများအား ကုမ္ပဏီအတွင်း ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော စိုးရိမ်စရာများကို ပြင်ပတွင် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် အဖြေမရှာပဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုစေရန် အားပေးထားသော မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ မသင့်လျော် မရိုးသားသော ဖြစ်ရပ်များ အနာဂတ်တွင် ထိုကဲ့သို့ မဖြစ်ပေါ်စေရေး အတွက် ကြိုတင်တားဆီးကာကွယ်နိုင်မည့် မူဝါဒများ ချမှတ်ရန် အစွမ်းကုန် ကြိုးစားသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ တိုင်ကြားခံရသူက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာဖြစ်ပါက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သိရှိစေရန်နှင့် ဆက်လက်အရေးယူနိုင်ရန် တင်ပြမှုများကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

သတင်းပေးတင်ပြသည့် လမ်းကြောင်းသည် ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ယူမှုရှိစွာ တုံ့ပြန်နိုင် ရန် ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ဘက်လိုက်မှုမရှိဘဲ ကာကွယ်ထိန်း သိမ်းနိုင်ရန်နှင့် အများပြည်သူ၏ ယုံကြည် စိတ်ချမှုကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်ဖြစ် ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုကို မွေးမြူပျိုးထောင်ခြင်းဖြင့် ဤဖြစ်စဉ်ကို အရှိန်မြှင့်တင်နိုင်ပြီး ကူညီရာရောက်ပါသည်။ ဤမူဝါဒ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းနှင့် သတင်းပေးတင်ပြနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းတို့ကို ကုမ္ပဏီ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ရှင်းပြထားပါသည်။

ဆက်နွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများမူဝါဒ

ဆက်နွယ်ပတ်သက်သည့်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ မူဝါဒ (“RPT မူဝါဒ”) သည် PRTS နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို ချမှတ်ပေးရန်နှင့် ပြန်လည်စီစစ်သုံးသပ်ခြင်းများ၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းများ၊ ကုမ္ပဏီ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရှယ်ယာရှင်တို့၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ထိန်းချုပ်ကြီးကြပ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ချမှတ်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ PRTs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို SECM နှင့် International Accounting Standard 24 (“IAS 24”) မှ သတ်မှတ်ထားသော ညွှန်ကြားချက် ၃/၂၀၂၀ ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ကြေ ညာပါသည်။

ထို RPT မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု နှင့် အခြား ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများ (“RPs”) အတွက် အကျုံးဝင်ပါသည်။ RPT မူဝါဒသည် ဆက်စပ်သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အရောင်းအဝယ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် မလိုလားအပ်သည့် ပြဿနာများ မဖြစ်စေရန်နှင့် သာမန်စီးပွားရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာစေခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ လူနည်းစု အစုရှယ်ယာရှင်များကို ထိခိုက်မှု မရှိအောင် ကာကွယ်ပေးပါသည်။

ထိုမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ

၁။ RPTs နှင့် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန်။

၂။ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ရပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်။

၃။ ရုပ်ပစ္စည်းဝတ္ထုဆိုင်ရာ မဟုတ်သည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ အတွက် အတည်ပြု ပေးနိုင်ရန်။

၄။ ကုမ္ပဏီနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးအတွက် မည်သည့်ဆက်နွယ်ပတ်သက် သူများမဆို ပြုလုပ်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ပုဒ်မ ၃/၂၀၂၀ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း၊ သတင်းပေးပို့ခြင်းများကို စနစ်တကျ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်။

RPT မူဝါဒအသေးစိတ်ကို CG လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၄။ ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေး များ နှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

၄.၁။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေး များနှင့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ

ကုမ္ပဏီသည် ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ အသိုက်အဝန်းနှင့် သတင်းမီဒီယာတို့အား ဆက် သွယ်ရန်အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်ရန် ကတိ ကဝတ်ပြု ထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ဆက် သွယ်ရေး စနစ်တစ်ခုကို တည်ဆောက်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ဘဏ္ဍာရေး အချက်အ လက်များ၊ ရှယ်ယာဈေးနှုန်းကို သက်ရောက်မှု ရှိသော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖြင့် အချိန်မှန် ပေးပို့လျက် ရှိပါသည်။ တစ်နှစ် လျှင် နှစ်ကြိမ် ဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲ မှုအဖွဲ့၏ဆွေးနွေးမှုနှင့် ဆန်းစစ် လေ့လာမှုများ အပါအဝင် အခြားသော သတင်း အချက်အလက် များထုတ်ပြန်ခြင်းကို အပြောင်း အလဲများရှိသည့် အခါတိုင်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက် စာမျက်နှာ https://fmi.com.mm/investors/announcements/ တို့တွင် အချိန်နှင့် တစ်ပြေး ညီ ကြေညာပါသည်။ သတင်းထုတ် ပြန်ချက်များ၊ အကဲဖြတ်မှုများနှင့် သတင်းစာ ရှင်းလင်းပွဲပြုလုပ် ခြင်းတို့ကိုလည်း ကြီးမား သောဖြစ်ပေါ် တိုး တက် မှုများ ရှိသည့်အခါတိုင်း တွင် ကုမ္ပဏီအမှုဆောင် အရာရှိများကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ နောက် ဆုံးဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ၊ နှစ်ပတ်လည်အစီ ရင်ခံစာများ၊ သတင်းစာ ရှင်းလင်းပွဲတွင် တင်ပြ ခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများအား အင်တာနက် စာမျက်နှာတွင် အချိန် ကာလနှင့်တကွ ဖော်ပြ ထားပါသည်။ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံ ရေးဟူသော အင်တာနက်စာမျက်နှာ တစ်ခုကို လည်း ဖန်တီးထားပြီး ရှယ်ယာနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဖော်ပြပေးလျက်ရှိပါသည်။ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုများ နှင့် အခြားသော စုံစမ်းမေး မြန်းမှုများအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာအသေး စိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

Corporate Office
info-fmi@yoma.com.mm
+၉၅-၁-၃၆၈၇၇၆၆
https://fmi.com.mm
သည်ကမ်းပတ်စ်၊ ၁ ရုံးများရိပ်သာဝန်း၊
ကုက္ကိုရိပ်သာလမ်း၊ ပန်းလှိုင်အိမ်ရာ၊
လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့
၁၁၄၀၁၊ မြန်မာ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးပွဲများ တွင် ရှယ်ယာများ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆင်နွှဲခြင်း ကို အားပေးပါသည်။ AGM အစည်းအဝေး အကြောင်းကြား စာများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ သ တင်းအချက်အလက်များကို (၂၈)ရက် ကြိုတင် ၍ ပေးပို့ပါသည်။ AGM တွင် လုပ်ဆောင်ရမည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို မှတ်စုများ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်တကွ အင်္ဂလိပ်မြန်မာ နှစ် ဘာသာဖြင့် ရှင်းပြထားပါသည်။ AGM အကြောင်းကြားစာများကို ပြည်တွင်း နေ့စဉ် သတင်းစာများတွင် ကြော်ငြာများ ထည့်သွင်းခဲ့ ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် အကြောင်းကြားစာ စာအုပ် များနှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို စာတိုက် မှတဆင့်ပေးပို့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးများကို အများပြည် သူ သွားလာရလွယ်ကူသော မြို့လယ်ခေါင်များ တွင် နှစ်စဉ်ကျင်းပလေ့ရှိပါသည်။ အစည်း အဝေးမတက် ရောက်နိုင်သော ရှယ်ယာရှင် များသည်လည်း ၎င်းတို့ကိုယ်စား တက်ရောက် မဲပေးမည့်သူကို စေလွှတ်နိုင်ပါသည်။ ကိုယ်စား လှယ်လွှဲစာများကို ကုမ္ပဏီ ရုံးချုပ် သို့ AGM မစ တင်မီ (၄၈)နာရီ ထက် နောက်မကျဘဲ ပို့ပေးရ မည် ဖြစ်ပါသည်။ လက်ထောင်၍ မဲခွဲသည့် စနစ်ဖြစ်သည့်အတွက် ရှယ်ယာရှင်တိုင်း တစ်မဲ ပေး ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာရှင် တစ်ယောက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာတစ်စုအတွက် တစ်မဲရ မည် ဖြစ်သည်။ AGM တွင် အတည်ပြုလိုက် သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုစီ တိုင်း ကိုလည်း YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက် စာမျက်နှာတို့တွင် ထုတ် ပြန်ကြေညာပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ သည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ မှတ် ရာတွင်ပါဝင် ဆင်နွှဲ ခွင့်ရှိပြီး ရှယ်ယာခွဲဝေခြင်း၊ ရှယ်ယာထုတ်ဝေ ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ပြင်ဆင် ခြင်း အစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ဝင်ရောက် ဆုံးဖြတ်ခွင့် ရခဲ့ပါသည်။ AGM ၏ အခမ်းအနား အစီအစဉ်များတွင် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာက ရှယ်ယာရှင်များအား ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်း ယေဘုယျ စွမ်းဆောင်ရည်နဲ့ ပတ်သက်ပြီး ရှင်းလင်း တင်ပြပါသည်။ အစု ရှယ်ယာရှင် များသည် ၎င်း တို့၏ စိတ်ကူးများ၊ အယူအဆများကို တင်ပြခွင့် ရှိပြီး ကုမ္ပဏီနှင့်ကုမ္ပဏီအုပ်စု အကြောင်း မေးခွန်းများမေးရန် အခွင့်အရေးရ ရှိပါသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အရေးကြီး အမှုဆောင် အရာရှိများလည်း အဆိုပါ အစည်းအဝေးသို့ တတ်ရောက်ပြီး တင်ပြသည့်ကိစ္စများနှင့် မေးခွန်းများကို ဖြေရှင်းပေးပါသည်။

၃၂ ကြိမ်မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး

COVID-19 ကူးစက်ရောဂါ အန္တရာယ်နှင့် နိုင်ငံ ရေး အခြေအနေကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ၃၂ ကြိမ် မြောက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်း အဝေးကို ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၁၁ ရက်နေ့ တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးချုပ်မှနေ၍ အွန်လိုင်း (http://agm.fmi.com.mm)တွင် တိုက်ရိုက် ထုတ်လွှင့် ပြသခဲ့ပါသည်။ တက်ရောက်မည့် ရှယ်ယာရှင် များအနေဖြင့် ကြိုတင်စာရင်း ပေးသွင်းရကာ ၃၂ ကြိမ်မြောက် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြမည့် ဆုံးဖြတ်ချက် များကို ကုမ္ပဏီမှ စီစဉ် ထားသော မဲပေးစနစ်ကို အသုံးပြု၍ အဝေးမှ မဲ ပေးနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီမှ ၎င်း၏ ကုမ္ပဏီစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှုကို မြှင့်တင်လိုသည့် အနေဖြင့် အထွေအထွေအစည်း အဝေးတွင် လက်ခံရရှိသည့် မဲများကိုရေတွက်ပြီး အတည် ပြုရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် Laura & Associates မှ တာဝန်ယူ လုပ်ဆောင်စေခဲ့ ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရရှိ သည့် မဲစာရင်းရလဒ်များကို ထောက်ခံမဲနှင့် ဆန့်ကျင်မဲအလိုက် ရာခိုင်နှုန်းများဖြင့် YSX နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်များတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာ ပါသည်။

အမြတ်ဝေစုမူဝါဒ

ကုမ္ပဏီသည် ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရေတိုနှင့် ရေရှည်အရင်းအနှီး လိုအပ်ချက်များ၊ အနာဂတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအစဉ်များနှင့် အထွေထွေ စီးပွားရေး အခြေအနေများကို ထည့် သွင်းစဉ်းစားပြီး တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် အစု ရှယ် ယာရှင်များအား အမြတ်ဝေစု ထုတ်ပေး သည့် အမြတ်ဝေစု မူဝါဒကို အကောင် အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင် များ၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အရင်းအနှီး များအား အမျှော်အမြင်ရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲမှုကြား တွင် မျှတစွာ စဉ်းစားလျက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက် တာအဖွဲ့သည် ထိုအမြတ် ဝေစုမူဝါဒကို အချိန် အားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်၊ အသစ်ရေးဆွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပြည့် အဝရှိ ပါသည်။ အမြတ်ဝေစုများ ပေးအပ်သည့်နေရာ တွင် ရှယ်ယာရှင်များအားလုံးကို တန်းတူညီမျှ စွာ ဆက်ဆံပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက် အတိုင်း AGM တွင် ရှယ်ယာရှင်များက အတည် ပြုပေးပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ ခြင်း အစီအစဉ်များကို သုံးသပ်၍ ၂၀၂၄ မတ်လ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အမြတ်ဝေစု မပေးရန် အကြံပြုခဲ့ပါ သည်။

၄.၂။ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

ကော်ပိုရိတ် တန်ဖိုးထားမှုများနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ပုံနည်းလမ်းများ

ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဝန်ထမ်းများ အားလုံးအတွက် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ် (“COC”) ကိုရေးဆွဲချမှတ်ထားပါသည်။ COC သည် ဝန်ထမ်းအဆင့် တိုင်းအတွက် လိုက်နာရ မည့် အခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စုက COC ၏ သဘောတရားများအတိုင်း လိုက်နာရ မည် ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင် သူများနှင့်ဆက်ဆံသည့်အခါတွင် အမြင့်မားဆုံး ဂုဏ်သိက္ခာဖြင့် တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ COC ကိုလိုက်နာမှုရှိစေရန် နည်းလမ်းများကို ချမှတ်ထားပြီး COC ကို ဖောက်ဖျက်ပါက စည်း ကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့် ရင်ဆိုင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အမှတ်လက္ခဏာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲမှုအတွက် အချက်အချာကျသည့် မြင့်မား သော ကိုယ်ကျင့် သိက္ခာစံနှုန်းကို ထိန်း သိမ်းရန် စိတ်ပိုင်းဖြတ် ထားသည့်အလျောက် ကုမ္ပဏီ သည် အောက်ပါ ကော်ပိုရိတ်မူဝါဒများကို လက်ခံကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။

- လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်
- အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ
- ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်ချဉ်းကပ်မှု
- မတူကွဲပြားခြင်းအတွက်မူဝါဒ
- ဝန်ထမ်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုမူဝါဒ
- ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးမူဝါဒ
- လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒ
- မြေသိမ်းဆည်းခြင်းမူဝါဒ
- ရေတိုဘဏ္ဍာရေး အကျိုးအမြတ်ကို ကျော်လွန်၍ ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ဆချိန်းမြင့်သည့် အလေ့အထ
- ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးမူဝါဒ (Professional Development Policy)
- သက်ဆိုင်ရာ ပါတီ အရောင်းအဝယ် မူဝါဒ (Related Party Transaction Policy)
- လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- အကျိုးစီးပွားဆက်နွယ်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း
- အသိပေးတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ

အဆိုပါ မူဝါဒများကို ကုမ္ပဏီ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ https://fmi.com.mm/governance/corporate policies/ တွင် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှု နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျူးလွန်မိနိုင်ခြင်းများကို ကုစားရန် နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ကုမ္ပဏီက ပြဋ္ဌာန်းထားပါ သည်။ ကုမ္ပဏီ အုပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း များဖြစ်သော ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကြားခံများ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ၊ ပစ္စည်းထောက်ပံ့ပေးသူများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းတိုင်းက ထိုမူဝါဒများကို နားလည်ပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အခြားသော ဈေးကွက်အတွင်းမှ ကုမ္ပဏီများကဲ့သို့ပင် ကုမ္ပဏီသည်လည်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အသိုင်းအဝန်းကို တိုးချဲ့ရန်ကြိုးစားလျက် ရှိပါသည်။ ရှယ်ယာရှင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ လေ့လာဆန်းစစ်သူများအား ပြပွဲများ၊ အစည်းအဝေးများ၊ အလုပ်ရုံ သင်တန်းများကို ပြည်တွင်းနှင့်ပြည်ပ နှစ်ခုစလုံးတွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံ လျက် ရှိပါသည်။ ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပလက်ဖောင်းများမှတဆင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ထိတွေ့ဆက်ဆံလျက်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးအခြေအနေကို ဖော်ပြ၍ ပိုမိုတိုးတက် ကောင်းမွန်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထံမှ တုံ့ပြန်မှတ်ချက်များကိုလည်း လက်ခံနားထောင်လျက် ရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းနှင့် အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများကို တန်ဖိုး ထားလေးစားပြီး ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီ ချက်၏ အခြေခံစည်းမျဉ်း (၁၀) ခုအား လက်ခံကျင့်သုံးရန် ကတိပြုခဲ့ပါသည်။ ကော်ပိုရိတ် လူမှုတာဝန်မူဝါဒတွင် ပြသထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရပ်ရွာလူထု၏ တန်ဖိုးကိုဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်သည့် လူထုစီမံကိန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိ ပါသည်။

ဝန်ထမ်းပါဝင်မှု

ကုမ္ပဏီတွင် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများပါဝင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းခွင် အတွင်းပါဝင်မှု အားကောင်းလာစေရန် မူဝါဒများနှင့် အစီအစဉ်များထားရှိပါသည်။ ဤထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်များအား သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုဒ်တွင် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်ရေး

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ (က) အရ “မည်သူမျှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်မရှိဘဲ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။” ဟု ဖော်ပြထားသည်နှင့် အညီ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် YSX တွင် ကုမ္ပဏီစာရင်း သွင်းပြီး နောက်ပိုင်း ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်း အမျိုးမျိုးကြောင့် အထူးစာရင်းမှ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်စာရင်းသို့ ပြောင်းလဲခြင်း မရှိသေးသည့် ၎င်း၏ရှယ်ယာရှင်များအား ချောမွေ့စွာ ပြောင်းလဲနိုင်ရန် တက်ကြွစွာထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းနှင့် အားပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့သည်။ သို့ မှသာမြန်မာနိုင်ငံ စတော့အိတ်ဈေးကွက် တစ် ခုလုံးတွင် နိုင်ငံတကာစံချိန် စံညွှန်းနှင့်အညီ book-entry transfer system ကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်နိုင် မည်ဖြစ်ပြီး ထို ရှယ်ယာ ရှင်များသည် ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ်ပြုလုပ် နိုင်သည့် အီလက်ထရွန်နစ် ပလက်ဖောင်းကို အသုံးချနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြေကို ကာကွယ်တားဆီးနိုင်ရန်အတွက် YSX ထံသို့ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီ အတွင်း လူစာရင်းကို နှစ်စဉ် တင်ပြလျက်ရှိပါသည်။ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်သည့်အခါတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင် ဆဲဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များက လိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ် စည်းမျဉ်းများကို ချမှတ်ထား ပါသည်။ ထိုအချက်များမှာ (က) SECM က ချမှတ်ထားသော အတွင်းလူများ ရောင်းဝယ်မှု လမ်းညွှန်ချက်များကို လေ့လာပြီး လိုက်နာခြင်းနှင့် ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများက ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းဝယ်သည့်အခါ တိုင်း တွင် အတွင်းလူရောင်းဝယ်ခြင်း ဖြစ်မဖြစ်စစ်ဆေး ရပါမည်။ (ခ) ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း မရှိသေးသော အရေးကြီးသော အချက်အလက် များကို သိရှိထားပါက ထိုအချိန်တွင် ရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်မှုအား မပြုလုပ်ဘဲ စောင့်ထိန်းရပါမည်။ (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် ကုမ္ပဏီတွင် ပိုင်ဆိုင်ထားသော ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခြင်းကို ရှောင်ရှားရပါမည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာအရောင်းအဝယ် ကိစ္စများကို ရုံးဖွင့်ရက် (၃) ရက်အတွင်း သတင်းပို့ရပါမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများ (သို့) ကြွေးမြီစာချုပ်

၂၀၂၄ မတ်လ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်ဒါရိုက်တာ များ၏ ရှယ်ယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရှိမရှိကြောင်း ဖော်ပြသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ရှယ်ယာ ရှင်မှတ်ပုံတင် စာရင်းကို စာမျက်နှာ (၈၅) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအများဆုံး ရှယ်ယာရှင် ဆယ်ယောက်နာမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၅၃) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သူများစာရင်း

မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ အနက် ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာ ၅% အထက် ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာရှင်များ အမည်ပါရှိသည့် ဇယားကို စာမျက်နှာ (၁၅၃) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်မှုအား တားမြစ်ခြင်း

ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဥပဒေများ (အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာဝယ်သူမှုအား တားမြစ်ခြင်း ညွှန်ကြားချက် အမှတ် (၄/၂၀၁၆) နှင့် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ၊ ၂၂ ရက်နေ့ တွင် ထုတ်ပြန်သည့် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာ ဝယ်သူမှုအား တားမြစ်ခြင်း ကြီးကြပ်ရေး လမ်းညွှန်ချက်တို့ အပါအဝင်) နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ နှင့် အရေးကြီး သတင်းအချက် အလက်များကို သိရှိ ထားသော ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် အတွင်းလူများအနေဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရသေးသော အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များ ကို အခြေခံ၍ ကိုယ်ပိုင် (သို့) တခြားသူအတွက် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။ အခြားပြင်ပမှ သူများအား အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရောင်းချရန် အကြံပေးခြင်းနှင့် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များအား ဖော်ထုတ်ခြင်းတို့ကို တင်းကျပ်စွာတားမြစ်လည်း တင်းကျပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အတွင်းလူများ အစုရှယ်ယာ ရောင်းဝယ်မှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်ပြီး ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို အချိန်အားလျော်စွာ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများကိုလည်း အတွင်းသတင်းများ အများပြည်သူထံသို့ မတော်တဆ မပေါက်ကြားစေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။

Risk Management and Internal Controls

In the intricate tapestry of our multifaceted business endeavors, the ability to navigate risks with precision and foresight is paramount. The Group has meticulously crafted a robust Risk Management Framework tailored to systematically identify, evaluate, and address the diverse and intricate risks inherent in our operations.

Within the Group, the cornerstone of our risk management approach lies in our Enterprise Risk Management (ERM) framework, operating under a robust risk governance structure based on the "Three Lines of Defense" model. This model provides a structured foundation, ensuring that significant risk matters are meticulously reported and deliberated upon by the ARMC and ultimately the Board.

GROUP'S ERM FRAMEWORK FUNCTIONS THROUGH A THREE LINE OF DEFENSE APPROACH

PRIMARY GOVERNANCE

BOARD OVERSIGHT

The Board is responsible for the oversight of ARMC, Risk management systems and internal controls.

THIRD LINE

INTERNAL / EXTERNAL AUDIT CONTROLS

The internal and external audit functions assess the effectiveness of risk management, internal controls, and compliance frameworks as an independent assurance mechanism. They report findings and whistleblowing outcomes directly to the ARMC and the Board, offering crucial assurance that strengthens our governance and oversight.

SECOND LINE

MANAGEMENT REVIEW

The Group's Risk Management & Assurance Department (RMAD) ensures thorough oversight of risk management and compliance, fostering a culture of accountability and ownership. They develop risk strategies, conduct self-assessments, and ensure regulatory compliance. Additionally, they perform risk-based audits, investigate whistleblowing incidents, and report directly to the ARMC.

FIRST LINE

REAL-TIME MONITORING AND REPORTING

Operating Segments are responsible for setting up the policy management, identifying respective business and industry related risks, build a robust internal control environment, and construct a strong financial and operational governance within their own segments.

RISK CULTURE

Within the Group, cultivating a robust risk management culture is not just a priority but a fundamental commitment. We place a strong emphasis on fostering awareness and proactive behaviour throughout the organization, recognising that a resilient risk culture is essential for sustained success. The Group's commitment to fostering a strong risk management culture underscores our dedication to sustainable growth and stakeholder value. By promoting awareness, embracing continuous improvement, and embedding risk considerations into our decision-making, we reinforce our resilience and readiness to navigate the complexities of the business landscape with confidence.

MATERIALITY ANALYSIS PROCESS AND METHODOLOGY

At the Group, the materiality analysis process is a systematic approach used to identify and prioritise the issues that are most significant to the business and its stakeholders. This process involves several key steps to ensure that the most relevant issues are included in the risk categories. By systematically identifying, prioritising, and addressing the most significant issues, companies can ensure their reporting meets the needs of stakeholders and aligns with strategic objectives.

FMI's methodology for conducting a materiality analysis involves several systematic steps designed to identify and prioritise the issues that are most significant to the business and its stakeholders. This methodology ensures that the process is thorough, transparent, and aligned with best practices. The outlines of a robust materiality analysis methodology are:

1. Define Objectives and Scope

Set Clear Objectives: Determine the goals of the materiality analysis, such as enhancing transparency, aligning with stakeholder interests, or complying with regulatory requirements.

Define Scope: Establish the scope of the analysis, including geographical, operational, and temporal boundaries.

2. Identify Stakeholders

Stakeholder Mapping: Identify key stakeholders who are impacted by or have an interest in the company's activities, including investors, employees, customers, suppliers, regulators, and community groups.

Engagement Plan: Develop a plan for engaging with stakeholders, specifying the methods and frequency of engagement.

3. Gather Information and Engage Stakeholders

Internal Sources: Review internal documents such as strategic plans, risk assessments, sustainability reports, and previous materiality analyses.

External Sources: Analyse industry reports, competitor disclosures, regulatory guidelines, and media coverage to identify relevant issues.

Stakeholder Engagement: Collect data on stakeholder concerns and priorities through surveys, interviews, focus groups, and public consultations.

4. Identify Potential Material Issues

Issue Identification: Compile a comprehensive list of potential material issues based on the information gathered from internal and external sources and stakeholder engagement.

Categorisation: Categorise the issues into relevant themes such as economic, environmental, social, and governance (ESG) aspects.

5. Validate Findings

Stakeholder Validation: Share the draft findings with key stakeholders for validation and gather feedback to ensure their perspectives are accurately reflected.

Internal Review: Conduct an internal review with senior management and relevant departments to validate the prioritisation and ensure alignment with the Company's strategic goals.

6. Integrate into Reporting

Report Development: Integrate the findings of the materiality analysis into the annual report, discussing the identified material issues, their impact, and the Company's response to them.

Disclosure of Methodology: Clearly explain the materiality analysis methodology in the annual report, including the process, stakeholder engagement, and criteria used for prioritisation.

Performance Indicators: Include relevant performance indicators and metrics for each material issue to provide transparency on how the Company is managing these issues.

7. Continuous Improvement

Feedback Loop: Establish a feedback loop to continually improve the materiality analysis process by collecting feedback from stakeholders and internal teams on the effectiveness of the process and the relevance of the reported issues.

Regular Updates: Periodically update the materiality analysis to reflect changes in the business environment, stakeholder priorities, and emerging issues.

By following this methodology, FMI ensures that its materiality analysis process is thorough, transparent, and aligned with best practices, enabling the Company to effectively prioritise and address the most significant issues.

KEY RISKS AND MATERIAL ISSUES	KEY MITIGATION ACTIONS
STRATEGIC RISK	
Business Model/ Strategy The Group's strategic risk lies in the evolving competitive landscape, changing customer preferences, capacity for execution and disruptive technology. These factors could impact the decisions made in each of the Group's business segments and affect their operations and performance.	• All business segments conduct thorough analysis and engage in detailed discussions during the decision-making processes, with input from Management. • Develop strategies that emphasize differentiation and innovation to sustain a competitive edge. • Prioritise enhancing the customer experience by emphasizing the quality, value, and efficiency of our products and services. • Enhance profitability by broadening the diversity of the Group's business portfolio and revenue streams, thereby mitigating risks associated with over-reliance on a single market or sector.
Business Environment Amidst the global geopolitical tensions, macro risks for the Group have increased. Moreover, more intensive due diligence processes could consume additional time and resources, impacting the effective execution of the Group's business strategies.	The Group has made a long-term commitment to Myanmar. Its continued presence, participation and provision of essential products and services is paramount in fulfilling its mission to Build a Better Myanmar for its People. • Maintaining a balanced approach in making decisions to ensure commercial survival, business resilience and sustainability. This includes supporting key sections and engaging with other stakeholders – e.g. employees, customers, vendors, regulators, partners, lenders, and investors – and the broader business community. • By aligning our business strategies with community needs, the Group is not only navigating current challenges but also laying the foundation for a sustainable and successful future in the country. • We are committed to ethical business practices and avoiding actions that could negatively impact on the Group's reputation. We recognise that our ability to thrive amid political, economic, and social fluctuations not only highlights our operational robustness but also reflects our unwavering commitment to the people and the future of Myanmar.
OPERATIONAL RISK	
Health & Safety Risk Health and safety risks can significantly impact a business's operations, employee well-being, productivity, and legal standing. These risks, if not managed properly, can lead to severe disruptions, including operational downtime, increased insurance costs, and potential litigation. Moreover, a poor health and safety record can damage a company's reputation, affecting customer and investor confidence and possibly leading to a decline in market value.	The Group is committed to upholding the highest safety standards throughout all business operations. • We prioritise staff health and safety by implementing effective processes and adhering to industry standards and regulations to mitigate health and safety risks. • Our Health, Safety, & Environment (HSE) policies, practices, and performance are regularly reviewed by the Risk Management and Assurance Team, which also conducts routine checks at workplaces and construction sites to ensure safety is a priority and employees can voice their concerns directly. • We maintain strict workplace health and safety protocols through comprehensive risk assessments and detailed inspections of equipment and work areas. • This commitment is reinforced by our strong HSE culture, which includes regular safety training for employees on safety protocols, procedures, and industry best practices.

KEY RISKS AND MATERIAL ISSUES	KEY MITIGATION ACTIONS
OPERATIONAL RISK	
Manpower Risk The Group's ability to develop and grow the business depends on the quality of its people, and it is committed to investing in developing its talent pool. The Group has been constantly developing and promoting local talent to leadership positions.	We are committed to building a resilient workforce while navigating the challenges posed by day-to-day operations • We regularly update our succession plans and conduct talent reviews to identify and develop high-potential employees, ensuring readiness for leadership and critical roles • Our robust succession planning program includes identifying potential skill gaps and providing cross-training to ensure critical functions remain unaffected. • We have protocols in place for managing sudden reductions in workforce which include enhancing flexibility in project timelines and deliverables to adapt to changing workforce dynamics. • We maintain open communication channels to discuss conscription concerns and offer support programs to help employees and their families. This approach ensures we are prepared to address and mitigate the risks and maintain operational continuity and employee well-being.
Fraud, Bribery and Corruption The risk of corruption and fraud is inherent to any business in Myanmar and remains elevated in the current operating environment. These acts could be perpetrated by employees, officers, customers, or vendors engaged by the Group.	• We regularly provide training and communication on the Group's Code of Conduct and Conflict of Interest Policy and reinforcing a zero-tolerance approach towards any incidents of corruption and fraud. • Implement a whistleblowing policy that offers accessible channels for reporting improprieties or concerns to the Risk Management and Assurance Team, which investigates and provides findings for oversight by the ARMC. • Conduct regular internal audits focused on areas with greater inherent risks, such as procurement and cash management, and introducing adequate internal controls commensurate with each business segment's operations.
FINANCIAL RISK	
Inflation Risk Increases in the costs of the Group's operations, including labor, materials, energy, transportation, and distribution costs, could adversely affect its pricing strategy, profit margins, and overall operations and financial results. Furthermore, several of the Group's business segments rely on input from abroad that has been subject to global inflationary pressures. The Group does not have unlimited capacity to increase pricing without affecting consumer appetite for its products and services.	• The Group continuously explores opportunities for additional revenue streams with higher margins to increase returns. • To counteract inflationary pressure from abroad, we concentrate on localizing our supply chains and fixed overheads. • We actively implement cost-saving initiatives and refine operational processes to boost efficiency. • Regularly monitor and negotiate long-term fixed price arrangements with vendors. • We also monitor and adjust financial plans regularly to protect margins and allocate capital across different asset classes.

KEY RISKS AND MATERIAL ISSUES	KEY MITIGATION ACTIONS
FINANCIAL RISK	
Cashflow and Funding The Group's business model is subject to its ability to secure adequate funding at reasonable cost. The current elevated level of macro risk, volatility in the financial markets and tightening credit environment may require additional cash preservation measures and further balance sheet deleveraging.	The emphasis on generating and preserving cash remains stringent to ensure the Group maintains a competitive cost structure, possesses adequate cash flow to meet its operational needs, and is positioned to capitalize on potential future opportunities. • The Group takes a proactive debt management to explore refinancing options to secure lower interest rate or more favorable payment terms, extending debt maturities to ease short-term repayment pressures. • To reduce foreign exchange risk, we also explore funding options from domestic sources whenever possible. We diversify funding sources to provide greater flexibility and reduce concentration risk. • Reduce inventory and monetise non-core and under-utilized assets to raise additional liquidity. • Implement cost-control measures to reduce fixed and variable costs. Streamline operations and enhance efficiency through technological integration and process improvements. • Improve liquidity management to align cash flows with operational requirements and debt commitments, ensuring that capital expenditures are reserved solely for essential maintenance and growth.
Foreign Exchange and Interest Rates The Group's operations are exposed to the fluctuations in the Myanmar Kyat against US Dollar. The Group is also exposed to adverse movement in interest rates.	The Group's treasury function constantly monitors the currency position in each business unit's operations and the Group's overall economic exposure to movements in exchange rates. Strategies employed to mitigate the impact of foreign exchange and interest rate risk include: • Implementing natural hedges to balance sheet positions. • Adjusting internal processes to facilitate the shortening of the currency conversion cycle. • Maintaining a mix of both fixed and floating rates on borrowings and maximizing the tenor of fixed rate borrowings where cost effective.
Credit Risk The Group has credit exposure to selected customers at different segments. The possibility of default or delinquency remains elevated as the current market conditions could affect a counterparty's ability to fulfill its payment obligations.	The Group effectively manages its credit risks to maintain robust cash flow and minimize potential losses from credit defaults. Each strategy is customized to align with the specific business context and risk tolerance of each segment, adhering to business-specific credit risk policies and standards. Our overall approach includes: • Stringent background checks on creditworthiness, assessment of cashflow generation capabilities, and acceptance of only high-quality collateral. • Focusing on customer collections and managing overdue amounts in the early stages of delinquency. • Rigorous approval within each business unit where credit terms are extended. Cash terms are prioritised where possible.

KEY RISKS AND MATERIAL ISSUES	KEY MITIGATION ACTIONS
COMPLIANCE RISK	
Regulatory and ESG Compliance Non-compliance with various laws and regulations may have a detrimental effect on the operations and financial performance of each of the Group's businesses. The Group is subject to the jurisdiction of a number of regulators, including the Central Bank of Myanmar, and regulations and policies could be issued on short notice. Furthermore, Environmental, Social and Governance (ESG) compliance has become one of the most pressing issues expected by key stakeholders, including customers, lenders, and regulators, and has posed additional challenges in the current business environment.	The Group's compliance framework is guided by our core values and Code of Conduct. This entails: • Regular reporting by each business unit to ensure that compliance risks are effectively assessed, managed and mitigated whilst keeping updated on changes to laws and regulations. • Maintaining ongoing dialogue with the relevant regulatory authorities. The Risk Management and Assurance Team monitors the Group's compliance with its ESG targets and obligations and ensures that ESG disclosures are documented, accurate and complete. Furthermore, the Group supports the Task Force on Climate-Related Financial Disclosures and is working toward incorporating its recommendations in our reporting framework. This implementation includes analyzing climate risks, identifying decarbonization opportunities, and adopting energy efficiency programmes at the Group's projects.
CYBER SECURITY AND INFORMATION TECHNOLOGY ("IT") RISK	
IT Security The digital transformation journey has increased the Group's reliance on technology as a business enabler and to maintain business continuity. This transition has heightened the risk of cyberattacks and other IT threats, including network security, data protection, fraud, and cybercrimes which may result in compromising the confidentiality, integrity, and availability of the Group's information assets and/or systems.	The Group remains focused on embedding cyber security and data protection/privacy into its ongoing business practices. Measures and considerations have also been taken to safeguard against the loss of information, data security and prolonged service disruption of critical IT systems. • Throughout the year, training and assessment exercises were conducted to enhance employees' awareness of technology and cyber threats, reduce human error in the information security chain. • Continuous monitoring of information security policies is enhanced by the following: a. Maintaining an IT security framework to address evolving IT security threats, such as hacking, malware, and mobile threats. b. Secure access two-factor authentication. c. Back-up and privileged access protocols. d. Data storage capacity and utilization monitoring.

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်နေရသော ဘက်စုံစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အန္တရာယ်များကို တိတိကျကျနှင့် အမြော်အမြင်ရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်မှုသည် အရေးကြီးဆုံးပင်ဖြစ်သည်။ First Myanmar Investment အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက် (“FMI”၊ “ကုမ္ပဏီ” နှင့် ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီခွဲများ စုပေါင်း၍ “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”) သည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော မတူကွဲပြားပြီး ရှုပ်ထွေးသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိ အန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်၊ စစ်ဆေးရန်နှင့် ရင်ဆိုင်နိုင်ရန်အတွက် ခိုင်မာသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်ကို စေ့စပ်သေချာစွာ အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိ အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အခြေခံအုတ်မြစ်သည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှု (ERM) မူဘောင်အပေါ် အဓိကမူတည်ရှိပြီး ယင်းမူဘောင်သည် “ Three Lines of Defense” ဟူသော ခိုင်မာသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များ ထိန်းချုပ်မှုပုံစံအောက်တွင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံစံသည် သိသာထင်ရှားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ (ARMC) သာမက ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များကိုပါ အစီရင်ခံနိုင်ပါသည်။

Three Lines of Defense” ကို အခြေခံထားသည့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်

ပင်မ အုပ်ချုပ်မှု

ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှု
ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ (ARMC)၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကုမ္ပဏီအတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန် တာဝန်ရှိသည်။

↓

တတိယ အဆင့်

ကုမ္ပဏီအတွင်း နှင့် ပြင်ပ စစ်ဆေးထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု
ကုမ္ပဏီအတွင်းနှင့် ပြင်ပ ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကုမ္ပဏီအတွင်း ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုများနှင့် လိုက်နာမှု မူဘောင်များ၏ ထိရောက်မှုများကို လွပ်လပ်စွာအကဲဖြတ်ပါသည်။ အဆိုပါ တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်သူများသည် တွေ့ရှိချက်များနှင့် Whistle Blowing ရလဒ်များကို ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ (ARMC) နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ထံ တိုက်ရိုက်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် ကြီးကြပ်မှုကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

↓

ဒုတိယ အဆင့်

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်မှု
ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အာမခံအဖွဲ့ (RMAD) သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အရာများကို သေသေချာချာ ကြီးကြပ်ပြီး တာဝန်ခံမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းများကို လိုက်နာလာအောင် မြှင့်တင်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ RMAD သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများ ရေးဆွဲခြင်း၊ မိမိကိုယ်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သေချာလိုက်နာမှုရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ကို အခြေခံသည့် စစ်ဆေးမှုလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် တိုင်ကြားသည့် ဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး ယင်းဖြစ်ရပ်များကို ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီထံ တိုက်ရိုက်တင်ပြပါသည်။

↓

ပထမ အဆင့်

အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ အပိုင်းကဏ္ဍသည် ၎င်းတို့၏ကဏ္ဍများအတွင်း စီမံခန့်ခွဲမှု မူဝါဒချမှတ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ ခိုင်မာသော ကုမ္ပဏီအတွင်းပိုင်း ထိန်းချုပ်မှု ပတ်ဝန်းကျင်ကို တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ခိုင်မာသောဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကို တည်ဆောက်ခြင်း စသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ လုပ်ဆောင်သည်။

စွန့်စားနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းများ

ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း ခိုင်မာသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ထုံးလုပ်စဉ်များကို ကျင့်သုံးခြင်းသည် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရ မည့် တာဝန်ဖြစ်ရုံသာမက မဖြစ်မနေ လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာဖြစ်ပါသည်။ ခံနိုင်ရည်ရှိသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ထုံးလုပ်စဉ်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ရေရှည်အောင်မြင်မှုအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ကြောင်းကို သိရှိသည့်အတွက် အဆိုပါ လုပ်ထုံးလုပ်စဉ်များကို ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း ဝန်ထမ်းများ သတိမူ လက်စွဲကျင့်သုံးလာအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အကျင့်များကို စနစ်တကျ လက်ခံကျင့်သုံးနေသည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် တိုးတက်မှုနှင့် ရှယ်ယာရှင်များအပေါ် တန်ဖိုးထားသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စိတ်ဆန္ဒကို သိနိုင်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ အသိအမြင်များ တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်လာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိမှု အန္တရာယ်များကို နေ့စဉ်ဆုံးဖြတ်ချက်များထဲတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းအားဖြင့် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးမှုများကို ယုံကြည်မှုရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ပြီး ခံနိုင်ရည်စွမ်းလည်း မြင့်တက်လာမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (Materiality Analysis Process) သည် လုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးစီးပွား ဆက်နွှယ်သူများအတွက် အရေးကြီးဆုံး ကိစ္စရပ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပြီး ဦးစားပေးနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသော အန္တရာယ်အမျိုးအစားများတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်စေရန် ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များစွာ ပါဝင်သည်။ အရေးကြီး ကိစ္စရပ်များကို စနစ်တကျ ဖော်ထုတ်ဦးစားပေးခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် ရှယ်ယာရှင်များကို တင်ပြရမည့် လိုအပ်ချက်များနှင့် မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နိုင်စေမှာ ဖြစ်ပါသည်။

FMI ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု သုံးသပ်ခြင်း နည်းစနစ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးစီးပွား ဆက်နွှယ်သူများအတွက် အရေးကြီးဆုံး ကိစ္စရပ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ် ဦးစားပေးနိုင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်များစွာကို ထည့်သွင်းထားပါသည်။ ဤနည်းစနစ်တွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်သည် ပြီးပြည့်စုံပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသည့်အပြင် ကောင်းမွန်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် လမ်းညွှန်ပေးပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှု သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းစနစ်တွင် ပါဝင်သည့် အဓိက လုပ်ငန်းစဉ်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

(က) ရည်မှန်းချက်နှင့် နယ်ပယ် သတ်မှတ်ခြင်း

ရှင်းလင်းသော ရည်မှန်းချက်များသတ်မှတ်ခြင်း (Set Clear Objective): ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို မြှင့်တင်ရန်၊ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာရန်။

တိုင်းတာမည့် နယ်ပယ်သတ်မှတ်ခြင်း (Define Scope): ကုမ္ပဏီ၏ ဈေးကွက်ဆိုင်ရာနယ်ပယ်များ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာနှင့် ကာလပိုင်းဆိုင်ရာအလိုက် သုံးသပ်ပြီး တိုင်းတာရမည့် နယ်ပယ်ကို သတ်မှတ်ခြင်း။

(ခ) အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများကို သတ်မှတ်ခြင်း

အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း (Stakeholders Mapping): ကုမ္ပဏီမှ ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ခံရသော (သို့) စိတ် ဝင်စားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများ၊ စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ၊ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လူမှုအသိုက်အဝန်းများ အပါအဝင် အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း။

ချိတ်ဆက်မှုအတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း (Engagement Plan): အကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများနှင့် အပြန်အလှန် ချိတ်ဆက်မှုရှိစေရန် အတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာတွင် အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ချိတ်ဆက်မှု နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း။

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်းနှင့် အကျိုးစီးပွား ဆက်နွှယ်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း

ကုမ္ပဏီအတွင်းပိုင်းရှိ အချက်အလက်များ (Internal Sources): ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာမြောက် အစီအစဉ်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်များ၊ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ နှင့် ဦးစားပေးအလေးထားရမည့် အန္တရာယ်များ စိစစ်သုံးသပ်မှု အစရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီပြင်ပရှိ အချက်အလက်များ (External Sources): သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီး၏ အစီရင်ခံစာများ၊ လုပ်ငန်းပြိုင်ဘက်များ၏ ကြေညာချက်များ၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မီဒီယာကြေညာချက်များကို သုံးသပ်၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြဿနာများ ရှာဖွေခြင်း။

အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း (Stakeholder Engagement): အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများ၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုနှင့် အလေးပေးသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို စစ်တမ်းကောက်ခြင်း၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း၊ အထူးအစည်းအဝေးများ၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း အစရှိသည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်၍ စုဆောင်းခြင်း။

(ဃ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ခြင်း

ကိစ္စရပ်များကို သတ်မှတ်ခြင်း (Issue Identification): ကုမ္ပဏီ အတွင်းပိုင်း၊ ပြင်ပနှင့် အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများနှင့် ဓေ့စပ်၍ စုဆောင်းရရှိလာသည့် အချက်အလက်များပေါ် အခြေခံ၍ ဦးစားပေးအလေးထားရမည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ခြင်း။

အမျိုးအစား သတ်မှတ်ခြင်း (Categorization): ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကုမ္ပဏီစီမံအုပ်ချုပ်ရေး (ESG) အစရှိသဖြင့် ရှုထောင့်အလိုက် အမျိုးအစား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း။

(င) ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များကို အတည်ပြုခြင်း

အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများထံမှ အတည်ပြုမှုကို ရယူခြင်း (Stakeholder Validation): ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို အတည်ပြုနိုင်ရန် အကြမ်းဖျင်း ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များအား အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများထံ ပေးပို့ပြီး ၎င်းတို့၏ ရှုထောင့် သဘောထားများကို ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ထင်မြင်ချက်များကို ရယူခြင်း။

ကုမ္ပဏီအတွင်း စိစစ်ခြင်း (Internal Review): အလေးထားရမည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များကို အတည်ပြုရန်နှင့် ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့်အတူ ပြန်လည် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း။

(စ) ကုမ္ပဏီ၏ အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းခြင်း

ကုမ္ပဏီအစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြခြင်း (Report Development): ရှာဖွေတွေ့ရှိရသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြပြီး ထိုအစီရင်ခံစာတွင် အလေးထားဦးစားပေးရမည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များနှင့် ၎င်းတို့၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏တုံ့ပြန်မှုများကို ဆွေးနွေးခြင်း။

နည်းစနစ်များကို ဖော်ပြခြင်း (Disclosure of Methodology): ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို လေ့လာသုံးသပ်သည့် နည်းစနစ်ကို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြရာတွင် အဆိုပါ နည်းစနစ်တွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အကျိုးစီးပွားဆက်နွှယ်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း၊ အလေးထားပေးရမည့် အန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် အချက်များကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြခြင်း။

စွမ်းဆောင်ရည်ကိုတိုင်းတာပြခြင်း (Performance Indicators): ထိုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲ လုပ်ဆောင်ပုံကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဖော်ပြနိုင်ရန်၊ လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ထိရောက်မှုကို စနစ်တကျ တိုင်းတာထားခြင်းများကို ဖော်ပြထားရန်။

(ဆ) စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်မှု

တုံ့ပြန်ချက်များကို ရယူခြင်း (Feedback Loop): လုပ်ငန်းစဉ်၏ ထိရောက်မှုနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များ၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုများအတွက် အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဌာနတွင်းအဖွဲ့များထံမှ အကြံပြုချက်များကို စုဆောင်းခြင်းဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို လေ့လာသုံးသပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် လုပ် ဆောင်ခြင်း။

လုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုအပ်သလို မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း (Regular Updates): လုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အပြောင်းအလဲများ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် ဦးစားပေးရမည့်အရာများနှင့် အခြေအနေအလိုက် ပေါ်ပေါက်လာသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို ထင်ဟပ်စေရန် ဦးစားပေးအလေးထားရမည့်အန္တရာယ်များ စိစစ်သုံးသပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ လိုအပ်သလို မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း။

အထက်ဖော်ပြပါ နည်းစနစ်ကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် FMI သည် ၎င်း၏ ဦးစားပေး အလေးထားရမည့်အန္တရာယ်များ စိစစ်သုံးသပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်သည် ပြီးပြည့်စုံပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာဖြင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အကျင့်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်မှာဖြစ်သည့်အပြင် ကုမ္ပဏီအတွက် အရေးကြီးသော ပြဿနာများကို ဦးစားပေး၍ ထိရောက်စွာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။

<table>
<tr><th>အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ</th><th>အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ</th></tr>
<tr><td colspan="2">မဟာဗျူဟာ အန္တရာယ်</td></tr>
<tr><td>လုပ်ငန်းပုံစံ/ မဟာဗျူဟာ

လုပ်ငန်းစု၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်သည် ပြောင်းလဲလာသော လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ပြိုင်ဆိုင်မှုများ၊ သုံးစွဲသူများ၏ လိုအပ်ချက်များ ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် တိုးတက်ပြောင်းလဲလာသည့် နည်းပညာများ၏ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းများအပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ ထိုအချက်များသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုစီအတွက် ပြုလုပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသည်။</td><td>• လုပ်ငန်းကဏ္ဍတိုင်းသည် စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အသေးစိတ် ဆွေးနွေးမှုများနှင့် ပြီးပြည့်စုံသည့် လေ့လာသုံးသပ်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း။
• အများနှင့်မတူ ထူးခြားဆန်းသစ်သည့် ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ရေရှည်တွင် ရပ်တည်နိုင်စေရန် နည်းဗျူဟာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း။
• ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေး၊ တန်ဖိုးနှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို အလေးပေးခြင်းဖြင့် သုံးစွဲသူ၏ အတွေ့အကြုံကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း။
• မတူညီကွဲပြားသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍအမျိုးမျိုးနှင့် ဝင်ငွေရရှိနိုင်သည့် လုပ်ငန်းမျိုးစုံကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အမြတ်ငွေ ရရှိနိုင်မှုကို မြှင့်တင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းဈေးကွက်တစ်ခုတည်းမှ ရရှိသည့် ဝင်ငွေအပေါ်သာ အားကိုးခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်များကို လျော့ချခြင်း။</td></tr>
<tr><td>စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်

ကမ္ဘာတစ်ဝန်းတွင် နိုင်ငံအချင်းချင်း တင်းမာမှုများကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမှာ မြင့်တက် လာခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ပို၍တင်းကျပ်လာသော စိစစ်ကြီးကြပ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့် အချိန်နှင့် အရင်းအမြစ်များ ပိုမိုလိုအပ်လာသဖြင့်၊ စီးပွားရေး နည်းဗျူဟာများ၏ ထိရောက်နိုင်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှုများ ရှိလာနိုင်ပါသည်။</td><td>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်အကျိုးကို ရှေးရှု၍ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်သွားရန် ကတိကဝတ်ထားရှိပါသည်။ ပြည်သူများအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတော် တည်ဆောက်ရန်ဟူသည့် ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည် ဖော်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

• လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် စီးပွားဖြစ်ရှင်သန်မှု၊ လုပ်ငန်းခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု အစရှိသည့် အချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ လုပ်ဆောင်ခြင်း။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဓိကလုပ်ငန်းကဏ္ဍများကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများ၊ ရောင်းချသူများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းထုတ်ပြန်သူများ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ငွေချေးသူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ ကဲ့သို့သော အကျိုးစီးပွား သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း။
• ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် လူမှုအသိုက်အဝန်း၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် စီးပွားရေးဗျူဟာကို ထိန်းညှိပေးခြင်းဖြင့် စိန်ခေါ်မှုများကို စနစ်တကျ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်သည်သာမက နိုင်ငံအတွက် ရေရှည်တည်တံ့ အောင်မြင်သော အခြေခံအုတ်မြစ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ခြင်း။
• ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဂုဏ်သတင်းကို ကာကွယ်ရန် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေးကျင့်ထုံးများကို လိုက်နာပြီး မကောင်းသည့် အမူအကျင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်း။

နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများအကြားတွင် ဆက်လက်ရှင်သန်နေသည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုကို သိရှိနိုင်သည့်အပြင် ပြည်သူနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနာဂတ်ကောင်းကျိုးအတွက် ထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကတိကဝတ်ကို ပေါ်လွင်စေပါသည်။</td></tr>
</table>

အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ	အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အန္တရာယ်	
ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အန္တရာယ် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်စိတ်ကျန်းမာရေး၊ လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းရည်နှင့် ဥပဒေရေးဆိုင်ရာ များအပေါ် များစွာ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိလာနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ အန္တရာယ်များကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲခြင်းမရှိပါက လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အာမခံအတွက် ကုန်ကျစရိတ်မြင့်မားခြင်း၊ တရားစွဲခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း၊ သုံးစွဲသူနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ ယုံကြည်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဈေးကွက်တန်ဖိုး လျော့ကျလာနိုင်ခြင်းတို့အထိ ဖြစ်လာနိုင်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းများအားလုံးတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်လုပ်ဆောင်ရာတွင် အမြင့်ဆုံး ဘေးကင်းလုံခြုံရေး စံနှုန်းများဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ • ထိရောက်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ခြင်း။ • ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ဦးစားပေးသည့်အလျောက် Risk Management and Assurance Team မှ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွင်များသို့ သွားရောက်၍ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းသော လုပ်ငန်းခွင် ပတ်ဝန်းကျင် HSE ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ အလေ့အကျင့်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ စစ်ဆေးခြင်းများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်း ၊ ဝန်ထမ်းများမှလည်း ၎င်းတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို တိုက်ရိုက်တိုင်ကြားနိုင်ခြင်း။ • ပြီးပြည့်စုံသော အန္တရာယ် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင် နှင့် စက်ကိရိယာ အသုံးအဆောင်များကို အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်းများ မှတဆင့် စည်းကမ်းတင်းကျပ်သော လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။ • ဝန်ထမ်းများအတွက် ပုံမှန်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ လုပ်ကိုင်ပုံအဆင့်ဆင့်နှင့် အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များကို သင်ကြားပေးသည့် သင်တန်းများအပြင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းသော လုပ်ငန်းခွင် ပတ်ဝန်းကျင် HSE ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို လက်စွဲပြုကျင့်သုံးနေသည်ကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့မှ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲနေသည်ကို သိနိုင်ခြင်း။
လူ့အင်အား အန္တရာယ် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့နိုင်မှုသည် ဝန်ထမ်းများ၏ အရည်အသွေး၊ လုပ်ကိုင်ရည်အပေါ် မူတည်သောကြောင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် နိုင်ငံသားဝန်ထမ်းများကို ခေါင်း ဆောင်နေရာများတွင် ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ရာထူးတိုးမြှင့်ပေးပါသည်။	ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် နေ့စဉ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရင်း ခံနိုင်ရည်စွမ်းမြင့်သော ဝန်ထမ်းအင်အားစုကို တည်ဆောက်သွားရန် မျှော်မှန်းကြိုးစားလျက်ရှိပါသည်။ • နောက်ဆက်ခံသူများအတွက် ရေးဆွဲထားသည့် အစီအစဉ်ကို ပုံမှန်စိစစ် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့် ဝန်ထမ်းများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများ၏ အရည်အချင်းကို သုံးသပ်ခြင်းဖြင့် ခေါင်းဆောင်နေရာနှင့် အရေးကြီးရာထူးများအတွက် အသင့်ဖြစ်နေစေခြင်း။ • ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်ခံသူများအစီအစဉ်တွင် ကျွမ်းကျင်မှုကွာဟချက်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပြီး အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အပြန်အလှန် လေ့ကျင့်ရေးသင်တန်းများကို လုပ်ဆောင်ပေးခြင်း။ • လုပ်သားအင်အား ရုတ်တရက်လျော့ချရသည့် အခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲထားပြီး အဆိုပါ အစီအစဉ်တွင် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများနှင့် အခြားပြီးမြောက်အောင် လုပ်ဆောင်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ၏ အချိန်သတ်မှတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲနေသော လုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အညီ လိုက်လျောညီထွေအောင် ပြောင်းလဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်း။ • ဝန်ထမ်းနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များကို ကူညီပံ့ပိုးရေးအတွက် အစီအစဉ်များ ချမှတ်ရာတွင် လိုအပ်သည့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ချိတ်ဆက်ပြောဆိုနိုင်မည့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ ထားရှိပေးခြင်း။ အထက်ပါ လုပ်ဆောင်မှုဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များအတွက် ပြင်ဆင်ထားနိုင်သည်သာမက လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်စိတ်ကျန်းမာခြင်းကိုပါ ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။
လိမ်လည်မှု၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိမ်လည်မှုအန္တရာယ်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် တည်ရှိနေပြီး လက်ရှိလုပ်ငန်းလည်ပတ်နေရသည့် ပတ်ဝန်းကျင်တွင် အဆိုပါ အန္တရာယ်မှာ ဆက်လက်ရှိနေဆဲဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် လုပ်ရပ်များကို ဝန်ထမ်းများ၊ အရာရှိများ၊ သုံးစွဲသူများ (သို့) ကုမ္ပဏီအုပ်စုနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ရောင်းချသူများမှ ကျူးလွန်နိုင်ပါသည်။	• အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိမ်လည်မှုများအတွက် လုံးဝသည်းခံမှု မရှိသော မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခမူဝါဒဆိုင်ရာ သင်တန်းကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်း။ • ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ (ARMC) မှ သတိမထားမိသော မရိုးသားမှုများ၊ မဆီလျော်မှုများကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိမှု အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အာမခံအဖွဲ့သို့ အလွယ်တကူ အသိပေးတိုင်ကြားနိုင်မည့် မူဝါဒ ထားရှိခြင်း။ • ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးနှင့် ငွေသားစီမံခန့်ခွဲမှုကဲ့သို့သော အလုပ်သဘောအရ အန္တရာယ်များသည့် နယ်ပယ်များအပေါ် အာရုံစိုက်ကာ ကုမ္ပဏီအတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းတို့အပြင် လုပ်ငန်းအသီးသီး၏ ကောင်းမွန်သောလုပ်ငန်းတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ငန်းဌာနအချင်းချင်း မိတ်ဆက်ပေးခြင်း။

အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ	အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ
ဘဏ္ဍာရေးအန္တရာယ်	
ငွေကြေးဖောင်းကြွမှု အန္တရာယ် လုပ်အားခ၊ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ စွမ်းအင်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဖြန့်ဖြူးရေးတွင် ကုန်ကျစရိတ်များ မြင့်တက်လာခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ ဈေးနှုန်းဗျူဟာ၊ အမြတ်အစွန်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များအပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းများစွာသည် ကမ္ဘာ့ငွေကြေး ဖောင်းပွမှု၏ ဖိအားပေးမှုကို ခံနေရသော နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းသော ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် မှီခိုနေရပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို သုံးစွဲသူများ၏ ဝယ်လိုအားကို မထိခိုက်စေဘဲ ဈေးနှုန်းမြှင့်တင်သွားနိုင်စွမ်း မရှိပါ။	• ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် အမြတ်အစွန်းများ တိုးမြင့်လာစေရန် လုပ်ငန်းအခွင့်အလမ်းအသစ်များကို အစဉ်ရှာဖွေခြင်း ။ • ငွေကြေးဖောင်းပွမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လျော့ချနိုင်ရန် ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကုန်ပစ္စည်းကိရိယာများကို ပြည်တွင်းမှ မှာယူသုံးစွဲနိုင်ရန် ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ခြင်း။ • ကုန်ကျငွေကို လျော့ချပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ပိုကောင်းအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ခြင်း။ • ရေရှည်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ဈေးနှုန်းထားများကို ရောင်းချသူများနှင့်အတူ ပုံမှန်စောင့်ကြည့်ပြီး ညှိနှိုင်းမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း။ • အမြတ်အစွန်းများကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် လုပ်ငန်းဏ္ဍတိုင်းတွင် အရင်းအနှီးများကို မျှတစွာ ခွဲဝေနိုင်ရန် ဘဏ္ဍာရေးအစီအစဉ်များကို စောင့်ကြည့်ပြီး လိုအပ်သလို ချိန်ညှိခြင်း။
ငွေသားစီးဆင်းမှုနှင့် ရန်ပုံငွေဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းပုံစံသည် သင့်လျော်သော ကုန်ကျစရိတ်များဖြင့် အရင်းအနှီး ရှာဖွေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိတွင် မြင့်တက်လာသော စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ၊ ငွေကြေးဈေးကွက် မတည်ငြိမ်မှုများနှင့် ချေးငွေ အခြေအနေ တင်းကျပ်မှုများကြောင့် အပိုဘဏ္ဍာငွေ ထားရှိရန် လိုအပ်လာနိုင်ပြီး လက်ကျန်ရှင်းတမ်းများမှ ချေးငွေသုံးစွဲခြင်း လျော့ချရန် လိုအပ်လာနိုင်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် စနစ်ကျသော ကုန်ကျစရိတ် ဖွဲ့စည်းပုံကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတွက် လိုအပ်သည့် ဘဏ္ဍာငွေကို ထားရှိရန်၊ ပေါ်ပေါက်လာသည့်လုပ်ငန်း အခွင့်အလမ်းများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားနိုင်ရန် ဘဏ္ဍာငွေအပို လျာထားခြင်းတို့ကို အလေးပေးလုပ်ဆောင်ပါသည်။ • ကြွေးမြီများကို တက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲပြီး ပိုမိုကောင်းမွန်သော ချေးငွေပြန်ဆပ်ရမည့် သက်တမ်းကာလ (သို့) ပိုမိုနည်းပါးသည့် အတိုးနှုန်းတို့ဖြင့် ချေးယူနိုင်သည့် ငွေချေးနည်းအသစ်များ ရှာဖွေခြင်းနှင့် ကြွေးမြီသက်တမ်းကို တိုးချဲ့ခြင်း။ • ပြည်တွင်းမှ ရန်ပုံငွေ ရှာဖွေနိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေခြင်းနှင့် မတူညီသော ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ်များ ထားရှိခြင်းဖြင့်နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှု အန္တရာယ်ကို လျော့ချခြင်း။ • ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းကို လျော့ချခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတွက် အဓိကမကျသော ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ရောင်းချခြင်းဖြင့် အရံငွေထားရှိမှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း။ • ကုန်ကျစရိတ် ထိန်းချုပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပိုမိုလွယ်ကူထိရောက်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် နည်းပညာများ ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ထိရောက်မှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း။ • ငွေကြေးစီးဆင်းမှုကို လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်နှင့် အကြွေးပေးဆပ်မှုများကို ချိန်ညှိနိုင်ရန် ငွေဖြစ်လွယ်အောင် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော လုပ်ငန်းထိန်းသိမ်း တိုးတက်မှုအတွက် လိုအပ်သော အရင်းအနှီးအသုံးစရိတ်များကို ထားရှိခြင်း။
နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းနှင့် အတိုးနှုန်း အန္တရာယ် Yoma Group ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် အမေရိကန်ဒေါ်လာနှင့် မြန်မာကျပ်ငွေ ဈေးနှုန်းအတက်အကျတို့ဖြင့် တွေ့ကြုံရပါသည်။ Yoma Group အနေဖြင့် အတိုးနှုန်းဆိုင်ရာ အဆင်မပြေမှုများဖြင့်လည်း တွေ့ကြုံရပါသည်။	ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် နိုင်ငံခြားငွေ ထိတွေ့မှုအတွက် အဆက်မပြတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းများနှင့် ပါဝင်ထိတွေ့မှု တို့ကို စောင့်ကြည့်ပါသည်။ နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှုအန္တရာယ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လျော့ပါးသက်သာစေရန် နည်းဗျူဟာများမှာ • ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းအခြေအနေကို ထိန်းထားရန် ပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း၊ • ပြည်တွင်းငွေ ချေးယူမှုအချိုးကို တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်မှုတို့ကို လျော့ချခြင်း။ • အတိုးနှုန်း အတက်အကျများကို စီမံခန့်ခွဲရန် ချေးငွေအတွက် ပုံသေနှင့်ပြောင်းလဲသော နှုန်းထားနှစ်မျိုးလုံးကို ထားရှိခြင်း။

<table>
<tr><th>အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ</th><th>အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ</th></tr>
<tr><td colspan="2">ဘဏ္ဍာရေးအန္တရာယ်</td></tr>
<tr><td>ကြွေးမြီအန္တရာယ်

ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မတူညီသော ဈေးကွက်များရှိ ရွေးချယ်ထားသော ဖောက်သည်များအပေါ် ချေးငွေထုတ်ပေးထားသည့် အလားအလာများ ရှိပါသည်။ လက်ရှိဈေးကွက် အခြေအနေများသည် ချေးငွေယူထားသူများမှ ချေးငွေပေးချေမှု တာဝန်ကျေပွန်နိုင်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်သောကြောင့် ငွေပေးချေမှု ပျက်ကွက်နိုင်ချေမှာ မြင့်မားနေဆဲဖြစ်သည်။</td><td>ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ကောင်းမွန်သော ဘဏ္ဍာငွေစီးဆင်းမှုကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ကြွေးမြီလက်ခံရရှိမှု ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေကို လျှော့ချနိုင်ရန် ၎င်း၏ ကြွေးမြီအန္တရာယ်များကို ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲပါသည်။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအသီးသီး၏ စီးပွားရေးအခြေအနေများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ် ခံနိုင်ရည်ရှိမှုအကြားကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန် မဟာဗျူဟာတစ်ခုချင်းကို ရေးဆွဲထားပြီး၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကြွေးမြီအန္တရာယ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် စံနှုန်းများအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

• ကြွေးမြီပြန်လည် ပေးစွမ်းနိုင်ကြောင်း သိရှိနိုင်ရန် နောက်ခံစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု စွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အရည်အသွေးမြင့်သော အာမခံ ပစ္စည်းများကိုသာ လက်ခံခြင်း။
• အကြွေးပေးသူထံမှ ကြွေးမြီကောက်ခံမှုကို အာရုံစိုက်ပြီး ငွေပေးချေရန် ပျက်ကွက်သည့် ပမာဏကို အစောဦးပိုင်း ကာလများတွင် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
• လုပ်ငန်းများတွင် ချေးငွေပေးချေမှုကာလတိုးပေးမှုများအတွက် အတည်ပြုမှုများကို တင်းကြပ်ထားပြီး ငွေသားဖြင့် ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုကို ဦးစားပေးခြင်း။</td></tr>
<tr><td colspan="2">စည်းကမ်းလိုက်နာမှု အန္တရာယ်များ</td></tr>
<tr><td>စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လိုက်နာမှု အန္တရာယ်

စည်းကမ်းလိုက်နာမှု၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး အုပ်ချုပ်မှု လိုက်နာမှု အန္တရာယ်

အမျိုးမျိုးသော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို မလိုက်နာပါက ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ထိခိုက် စေနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်အပါအဝင် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များ၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသဖြင့် နည်းဥပဒေများနှင့် မူဝါဒများကို အချိန်တိုအတွင်း ထုတ်ပြန်နိုင်ပါသည်။

ထို့အပြင် အဓိက သက်ဆိုင်သူများဖြစ်သည့် သုံးစွဲသူများ၊ ငွေချေးသူများနှင့် စည်းကမ်းထိန်း သူများမှ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ (“ESG”) စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်များစွာ မျှော်လင့်ထားခြင်းကြောင့် လက်ရှိ စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နောက်ထပ် စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပါသည်။</td><td>ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု မူဘောင်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမြုတေတန်ဖိုးများနှင့် ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးများအပေါ် အခြေခံထားပါသည်။ ထိုမူဘောင်တွင်

• ကုမ္ပဏီအုပ်စုရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသီးသီးမှ စည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ကို သေချာသုံးသပ်ရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် လျော့ပါးအောင်လုပ်ဆောင်ရန်တို့နှင့် ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံချက်တို့ ပါဝင်သည့်အပြင် ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ အပြောင်းအလဲများကိုလည်း အမြဲသိနေရန်။
• သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များနှင့် အမြဲချိတ်ဆက်မှု ရှိနေစေရန်။

ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ESG စည်းကမ်းများကို လိုက်နာမှု ရှိ၊မရှိနှင့် ESG နှင့် ပတ်သက်သည့် ထုတ်ဖော်ချက်များကို တိကျမှန်ကန် ပြီးပြည့်စုံစွာမှတ်တမ်းတင်ခြင်းရှိ၊ မရှိကို ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အာမခံအဖွဲ့မှစောင့်ကြည့်ပါသည်။

ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီသည် ရာသီဥတုနှင့်စပ်လျဉ်းသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းများကို ထောက်ခံလုပ်ဆောင်လျက်ရှိပြီး ၎င်း၏အကြံပြုချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီရင်ခံခြင်း မူဘောင်တွင် ထည့်သွင်းရန် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ဆောင်ချက်တွင် ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ကာဗွန်အနည်းဆုံးဖြစ်စေနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများကို ရှာဖွေခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းစု၏ စီမံကိန်းများတွင် စွမ်းအင်ချွေတာရေး အစီအစဉ်များ ချမှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။</td></tr>
</table>

အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အန္တရာယ်များ	အန္တရာယ်လျော့ပါးစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ

ဆိုက်ဘာ လုံခြုံရေး နှင့် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ အန္တရာယ်များ

သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ ဆိုင်ရာ လုံခြုံရေး

ကုမ္ပဏီအုပ်စုအနေဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စဉ်ဆက်မပြတ်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် နည်းပညာအပေါ် မှီခိုအားထားလာခြင်းကြောင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အသွင်ကူးပြောင်းရေးမှာလည်း မြင့်တက်လာခဲ့ပါသည်။ ဤကူးပြောင်းမှုကြောင့် ကွန်ရက်လုံခြုံရေး၊ အချက်အလက် ကာကွယ်ရေး၊ လိမ်လည်မှုနှင့် ဆိုက်ဘာဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများအပါအဝင် ဆိုက်ဘာတိုက်ခိုက်မှုများနှင့် အခြားသော သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာဆိုင်ရာ ခြိမ်းခြောက်မှုများ၏ အန္တရာယ်ကို မြင့်တက်လာစေခဲ့ပါသည်။

အဆိုပါအန္တရာယ်များကြောင့် ကုမ္ပဏီအုပ်စု၏ လုပ်ငန်းအတွင်းပိုင်းရှိ လျှို့ဝှက်ထားရမည့် ကိစ္စရပ်များ၊ သမာသမတ်ရှိမှု၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် နည်းပညာစနစ်များအပေါ် ထိခိုက်နိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအုပ်စုမှ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးနှင့် ဒေတာကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် များကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ထည့်သွင်းရန်ကို အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အချက်အလက် ပျောက်ဆုံးမှု၊ ဒေတာလုံခြုံရေးနှင့် အရေးကြီးသော IT စနစ်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ ကြာရှည်စွာ ရပ်ဆိုင်းနေခြင်းမှ ကာကွယ်နိုင်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ထားပါသည်။

- နည်းပညာနှင့် ဆိုက်ဘာတိုက်ခိုက်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဝန်ထမ်းများ ပိုမိုသတိမူ သိရှိလာနိုင်စေရန်နှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ လုံခြုံရေးတွင် လူသားများ မှားယွင်းသည့် ကိစ္စရပ်များကို လျော့ချနိုင်ရန် တစ်နှစ်ပတ်လုံး သင်တန်းများဖြင့် ပို့ချသင်ကြားပေးခြင်း။
- အချက်အလက်လုံခြုံရေးမူဝါဒများကို စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်ခြင်းဖြင့်

(က) နည်းပညာ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ၊ အထူးသဖြင့် ဟက်ကာ၊ မဲလ်ဝဲနှင့် မိုဘိုင်းခြိမ်းခြောက်မှုများကို ကာကွယ်နိုင်ရန် IT လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းမှုဘောင်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။

(ခ) Two-factor authentication စနစ်ဖြင့် အကောင့်များထံ ဝင်ရောက်ခြင်း။

(ဂ) Back-up နှင့် အခွင့်ထူးခံဝင်ရောက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း။

(ဃ) ဒေတာသိုလှောင်မှုစွမ်းနှင့် အသုံးပြုမှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း။

Sustainability Strategy

First Myanmar Investment Public Company Limited ("FMI") considers sustainability is a key element of its mission "Build A Better Myanmar for its People". FMI mission and targets are aligned closely to its Sustainability & Responsibility ("S&R") strategy, enabling us to create greater value for our stakeholders. Our focus on the highest standards of governance, ethics, sustainability, and responsibility also reflects our commitment as one of Myanmar's pillars in the industry. Our FMI's sustainability approach to doing business ensures that social and environmental implications are integrated into the Company's strategy, operations, and decision-making, by translating our ambitions for more sustainable development into concrete actions and clear responsibilities.

In November 2023, the Company published a separate Sustainability Report, providing a comprehensive overview of its sustainability strategies, efforts, and performance covering from FY 2023 which has been meticulously prepared in accordance with the Global Reporting Initiative ("GRI") Standards: Core option and is aligned with UN Sustainable Development Goals.

Our annual Sustainability Report serves as a vital platform to engage with our stakeholders, addressing the issues most pertinent to them and our business. It continues to guide our risk management, strategy development, and stakeholder engagement endeavours as we refine and prioritise our sustainability and corporate social responsibility initiatives.

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေမှုမဟာဗျူဟာ

FMI အနေဖြင့် "ပြည်သူများအတွက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မြန်မာနိုင်ငံတော်တည်ဆောက်ရန်" ဆိုသည့် ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ရေရှည်တွင် တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးသည် အဓိကကျသော လိုအပ်ချက် တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ FMI ၏ ရည်မှန်းချက်များသည် ၎င်း၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရေး တာဝန်ခံမှု မဟာဗျူဟာနှင့် ပတ်သက်ချိတ်ဆက်လျက်ရှိသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးစီးပွားဆက်နွယ်သူများ အားလုံးအတွက် အကောင်းဆုံးသော တန်ဖိုးများကို ဖန်တီးပေးနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။ FMI သည် ကောင်းမွန်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ကိုယ်ကျင့်တရား၊ ရေရှည်တည်တံ့မှု၊ တာဝန်ယူမှုတို့ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးလောကကို ဦးဆောင်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုအနေဖြင့် ရပ်တည်လိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ဆန္ဒတစ်ခုဖြစ် ပါသည်။ FMI အနေဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်မှုများကို ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများ လည်ပတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်းတို့တွင် လူမှုရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက် မှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့ဖွံ့ဖြိုးစေရေး မျှော်မှန်းချက်များကို အကောင်အထည်ပေါ်လာစေမှာ ဖြစ်ပါသည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလတွင်၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ၎င်း၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများ၊ ကြိုးပမ်းမှုများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တို့ကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ခြုံငုံသုံးသပ်ပေးသည့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာကို သီးခြားထုတ်ပြန်ခဲ့သည်။ ထိုအစီရင်ခံစာကို "၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာနှစ်" အတွက် ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု အစီရင်ခံစာကို Global Reporting Initiative ("GRI") ၏ စံနှုန်းများနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားပြီး မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်များနှင့်ချိတ်ဆက်လျက်ရှိသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲစေရေး နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာသည်သက်ဆိုင်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ရန်၊ ၎င်းတို့နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းအတွက် အရေးကြီးသော ပြဿနာများကို တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းပေးနိုင်စေမည့် အခွင့်အရေးတစ်ခုကို ဖန်တီးပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲစေရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုများကို အာရုံစိုက် လုပ်ဆောင်နေချိန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ မဟာဗျူဟာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ချိတ်ဆက် နိုင်ရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများအတွက်လည်း ဆက်လက်လုပ်ကိုင်သွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

FINANCIAL REPORT

In the face of adversity, FMI has demonstrated resilience and adaptability, which is reflected in its financial performance. Throughout the year, FMI has strategically navigated the market, seizing opportunities and mitigating risks to drive financial growth. Through prudent financial management and strategic investments, the Company has strengthened its balance sheet and optimized its capital structure, providing a solid foundation for future growth.

FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC CO., LTD. AND ITS SUBSIDIARIES

(Registration No. 121398001)

REPORT OF THE DIRECTORS AND CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

For The Financial Year Ended March 31, 2024

FINANCIAL CONTENTS

85-86	Report of the Directors
87	Statement of the Directors
88-90	Independent Auditor's Report
91-92	Consolidated Statement of Financial Position
93	Consolidated Statement of Comprehensive Income
94-95	Consolidated Statement of Changes in Equity
96-97	Consolidated Statement of Cash Flows
98-152	Notes to Consolidated Financial Statements

Report of the Directors

The directors present their report together with the audited consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the “Company”) and its subsidiaries (the “Group”) for the financial year ended March 31, 2024.

1 DIRECTORS

The directors of the Company in office at the date of this report are:

U Than Aung
U Tun Tun
U Linn Myaing
Prof. Dr. Aung Tun Thet
U Kyi Aye

2 PRINCIPAL ACTIVITIES

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

3 DIRECTORS’ INTEREST IN SHARES OR DEBENTURES

The directors holding office at the end of the financial year had no interests in the share capital of the Company as recorded in the register of directors’ shareholdings kept by the Company, except as follows:

	Shareholdings registered in name of director		Shareholdings in which a director is deemed to have an interest	
Names of directors	At beginning of the financial year	At end of the financial year	At beginning of the financial year	At end of the financial year
U Theim Wai @ Serge Pun	9,008,506	9,008,506	9,548,480	9,640,302
U Tun Tun	84,900	84,900	-	-
U Than Aung	22,800	22,800	-	-
U Linn Myaing	14,010	14,010	-	-
Prof. Dr. Aung Tun Thet	635	635	-	-
U Kyi Aye	223	223	-	-

4 RESULTS OF THE GROUP

The consolidated financial position of the Group as at March 31, 2024 and the consolidated financial performance of the Group for the financial year ended March 31, 2024 are set out on pages 91 to 92 and page 93, respectively.

Report of the Directors

5 DIVIDENDS

No dividend has been proposed by the Board of Directors of the Company for the financial year ended March 31, 2024.

6 INDPENDENT AUDITOR

The consolidated financial statements of the Group have been audited by Aung Naing Maung Maung, Certified Public Accountant and Financial Consultant of Excellent Choice Professional, Financial Consultant and Auditing Group.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

Linn Myaing
Director

Tun Tun
Director

Date: November 4, 2024

Statement of the Directors

In the opinion of the directors, the consolidated financial statements of the Group as set out on pages 91 to 152 are drawn up so as to give a true and fair view of the financial position of the Group as at March 31, 2024, and the financial performance, changes in equity and cash flows of the Group for the financial year then ended and at the date of this statement, there are reasonable grounds to believe that the Group will be able to pay its debts when they fall due.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

Linn Myaing
Director

Tun Tun
Director

Date: November 4, 2024

EC PROFESSIONAL

No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008
Fax : 01-534 160
E-mail : fcag@excellentchoicegroup.com
Web : www.excellentchoicegroup.com

Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

REPORT ON THE AUDIT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

We were engaged to audit the accompanying consolidated financial statements of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the "Company") and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position of the Group as at March 31, 2024, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows of the Group for the financial year ended March 31, 2024, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes, as set out on pages 91 to 152.

We do not express an opinion on the accompanying financial statements of the Group. Because of the significance of the matters described in the Basis for Disclaimer of Opinion section of our report, we have not been able to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for an audit report on these financial statements.

Basis for disclaimer of opinion

Limitation of scope on the audit of Yoma Bank Limited ("YBL") for the financial year ended March 31, 2024

The Group's consolidated financial statements include the unaudited financial information of YBL which is disclosed in Note 37. YBL is a significant component of the Group and it is audited by another independent auditor (the "component auditor") for the financial year ended March 31, 2024. We have as part of our audit procedures, sent group audit instructions to the component auditor and requested to perform necessary audit procedures based on the requirement of MAS 600 Special Considerations – Audits of Group Financial Statements (Including the Work of Component Auditors). However, as the audit of YBL by the component auditor has not been finalised as at the date of this report, we are unable to obtain audit clearance and perform necessary audit procedures to obtain sufficient appropriate audit evidence to satisfy ourselves about the validity, accuracy and completeness of the whole financial statements of YBL for the financial year ended March 31, 2024, and neither were we able to perform sufficient alternative audit procedures.

Due to the limitation of audit scope as explained herein which is beyond the control of the management, we were unable to determine the adjustments to the amounts and disclosures, if any, which could have a significant impact on the consolidated financial statements of the Group as at and for the financial year ended March 31, 2024.

Responsibilities of Management and Directors for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with the provisions of the Law and MFRSs, including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39, Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017, Asset Classification and Provisioning Regulations. This responsibility includes designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The directors' responsibilities include overseeing the Group's financial reporting process.

No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008
Fax : 01-534 160
E-mail : fcag@excellentchoicegroup.com
Web : www.excellentchoicegroup.com

Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with MSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with the directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

No. 20-22 (C), Ma kyee Kyee Street,
Sanchaung Township, Yangon, Myanmar.
Tel : 09-450 634 581, 09-797 778 008
Fax : 01-534 160
E-mail : fcag@excellentchoicegroup.com
Web : www.excellentchoicegroup.com

Independent Auditor's Report to the Members of First Myanmar Investment Public Co., Ltd.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In our opinion, the accounting and other records required by the Law to be kept by the Company and by those subsidiaries incorporated in Myanmar of which we are the auditors have been properly kept in accordance with the provisions of the Law.

Aung Naing Maung Maung
PA-678
Certified Public Accountant and
Financial Consultant
Yangon, Myanmar

Date: November 4, 2024

Consolidated Statement of Financial Position

AS AT MARCH 31, 2024

	Note	2024 MMK'000	2023 MMK'000
ASSETS			
Current assets			
Cash and bank balances	5	694,108,023	686,803,125
Trade and other receivables	6	108,143,557	119,196,820
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary	7	3,370,206,833	2,107,473,851
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	307,950,724	490,292,090
Inventories	8	4,212,264	4,278,060
Advances and prepayments	9	36,749,548	11,754,382
Total current assets		4,521,370,949	3,419,798,328
Non-current assets			
Other receivables	6	-	10,634,245
Other non-current assets	10	1,591,250	3,371,866
Available-for-sale investments	11	62,545,813	54,487,127
Investment in joint venture	12	3,353,536	3,354,686
Investment in associates	13	138,153,779	84,351,195
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	421,021,904	306,158,313
Investment properties	15	4,766,265	3,359,815
Property, plant and equipment	16	255,047,936	233,796,363
Goodwill	17	61,586,933	61,586,933
Intangible assets	18	4,724,344	5,361,995
Total non-current assets		952,791,760	766,462,538
Total assets		5,474,162,709	4,186,260,866
LIABILITIES AND EQUITY			
Current liabilities			
Trade and other payables	19	100,359,292	101,385,326
Deposits and balances from customers by the bank subsidiary		4,688,715,742	3,500,877,524
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary		36,648,000	30,275,000
Borrowings	20	17,474,928	29,851,154
Income tax payable		10,292,995	4,410,252
Total current liabilities		4,853,490,957	3,666,799,256
Non-current liabilities			
Trade and other payables	19	7,850,000	-
Borrowings	20	11,765,098	3,835,308
Deferred tax liabilities	21	3,617,147	3,687,540
Total non-current liabilities		23,232,245	7,522,848
Total liabilities		4,876,723,202	3,674,322,104

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Financial Position

AS AT MARCH 31, 2024

	Note	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Capital and Reserves			
Attributable to owners of the Company			
Share capital	22	182,516,870	182,516,870
Quasi-equity loan	23	120,953,579	120,953,579
Reserves	24	66,097,439	41,269,486
Retained earnings		114,913,650	68,993,707
		484,481,538	413,733,642
Non-controlling interests		112,957,969	98,205,120
Total equity		597,439,507	511,938,762
Total liabilities and equity		5,474,162,709	4,186,260,866

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

Linn Myaing
Director

Tun Tun
Director

Date: November 4, 2024

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Comprehensive Income

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2024

	Note	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Revenue	25	499,115,107	339,593,407
Cost of revenue	26	(296,522,962)	(219,858,965)
Gross profit		202,592,145	119,734,442
Administrative expenses	27	(158,615,931)	(108,984,574)
Finance expenses	28	(3,376,904)	(3,176,266)
Other losses, net	29	(20,871,758)	(3,422,077)
Share of results of associates and joint venture, net of tax	12, 13	48,543,531	3,923,976
Profit before income tax		68,271,083	8,075,501
Income tax expense	30	(10,199,984)	(3,942,497)
Profit for the financial year		58,071,099	4,133,004
Other comprehensive income			
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:			
Fair value (loss)/ gains of available-for-sale investments - net	11, 24	(128,701)	1,267,119
Net change in fair value of previously held interest in available-for-sale investment reclassified to profit or loss	24, 29	-	8,009,332
Share of other comprehensive income of associates	13, 24	2,613,279	1,799,091
Total other comprehensive income for the financial year, net of tax		2,484,578	11,075,542
Total comprehensive income for the financial year		60,555,677	15,208,546
Profit/(Loss) attributable to:			
Owners of the Company		51,594,226	(701,769)
Non-controlling interests		6,476,873	4,834,773
		58,071,099	4,133,004
Total comprehensive income attributable to:			
Owners of the Company		54,078,804	10,775,007
Non-controlling interests		6,476,873	4,433,539
		60,555,677	15,208,546
Earnings/ (Loss) per share			
Basic (MMK)	31	1,558	(21)
Diluted (MMK)	31	1,247	(21)

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

Linn Myaing
Director

Tun Tun
Director

Date: November 4, 2024

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Changes in Equity

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2024

		Attributable to owners of the Company						
	Note	Share capital	Quasi-equity loan	Reserves	Retained earnings	Total	Non-controlling interests	Total equity
		MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Balance as at April 1, 2023		182,516,870	120,953,579	41,269,486	68,993,707	413,733,642	98,205,120	511,938,762
Total comprehensive income for the financial year								
- Profit for the financial year		-	-	-	51,594,226	51,594,226	6,476,873	58,071,099
- Other comprehensive income		-	-	2,484,578	-	2,484,578	-	2,484,578
		-	-	2,484,578	51,594,226	54,078,804	6,476,873	60,555,677
Share of capital reserve	24	-	-	5,674,283	(5,674,283)	-	-	-
Additional 2% general reserve	24	-		16,669,092	-	16,669,092	8,408,525	25,077,617
Refund of capital to non-controlling interests		-	-	-	-	-	(3,549)	(3,549)
Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests		-	-	-	-	-	(129,000)	(129,000)
Balance as at March 31, 2024		182,516,870	120,953,579	66,097,439	114,913,650	484,481,538	112,957,969	597,439,507

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Changes in Equity

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

	Note	Attributable to owners of the Company					Non-controlling interests	Total equity
		Share capital	Quasi-equity loan	Reserves	Retained earnings	Total		
		MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Balance as at April 1, 2022		182,516,870	120,953,579	22,447,884	72,020,327	397,938,660	106,185,220	504,123,880
Total comprehensive income/(loss) for the financial year								
- (Loss)/ Profit for the financial year		-	-	-	(701,769)	(701,769)	4,834,773	4,133,004
- Other comprehensive income/(loss)		-	-	11,476,776	-	11,476,776	(401,234)	11,075,542
		-	-	11,476,776	(701,769)	10,775,007	4,433,539	15,208,546
Share of capital reserve	24	-	-	2,310,238	(2,310,238)	-	-	-
Additional 2% general reserve	24	-	-	1,733,050	-	1,733,050	874,216	2,607,266
Additional capital contribution from non-controlling interests		-	-	-	-	-	589,070	589,070
Transactions with owners, recognised directly in equity		-	-	2,673,577	(14,613)	2,658,964	(2,658,964)	-
Impact of change in parent's ownership interest without loss of control		-	-	627,961	-	627,961	(11,127,961)	(10,500,000)
Dividends distributed by a subsidiary to non-controlling interests		-	-	-	-	-	(90,000)	(90,000)
Balance as at March 31, 2023		182,516,870	120,953,579	41,269,486	68,993,707	413,733,642	98,205,120	511,938,762

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Cash Flows

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED MARCH 31, 2024

	Note	2024	2023
		MMK'000	MMK'000
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax		68,271,083	8,075,501
Adjustments for:			
- Amortisation of intangible assets	27	1,881,599	2,004,908
- Additional 2% general reserve	27	25,077,617	2,607,266
- Depreciation of property, plant and equipment	27	11,522,276	8,511,621
- Gain on fair value of investment property	29	(1,406,450)	(268,450)
- Gain on disposal of property, plant and equipment	29	(120,091)	(399,824)
- Loss on derecognition of available-for-sale investment	29	-	8,009,332
- Write-off of property, plant and equipment	29	336,616	283,021
- Write-off of investment in associate	29	350	-
- Write-off of receivable	29	7,727	-
- Write-back of payable	29	(185,587)	-
- (Reversal of)/allowance for impairment of repossessed properties	27	(2,281,629)	6,471,479
- Write-back for impairment on loans and advances	27	(2,393,651)	(12,920,863)
- Allowance for doubtful debts	27	441,000	-
- Share of results of associates and joint venture, net of tax	12, 13	(48,543,531)	(3,923,976)
- Finance expense	28	3,117,945	3,133,622
- Interest from investment securities		(68,506,877)	(71,062,438)
- Unrealised foreign currency exchange losses		649,936	1,196,678
Operating cash flows before movements in working capital		(12,131,667)	(48,282,123)
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary		1,187,838,218	724,589,254
Interbank placements		69,475,000	(64,475,000)
Advances and prepayments		(20,962,181)	(12,128,083)
Inventories		65,796	483,828
Trade and other receivables		16,415,753	(40,415,106)
Trade and other payables		(3,124,804)	8,100,728
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary		(1,260,339,331)	(463,754,254)
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary		6,373,000	10,717,000
Cash (used in)/generated from operations		(16,390,216)	114,836,244
Income tax paid		(6,123,525)	(602,709)
Net cash (used in)/ provided by operating activities		**(22,513,741)**	**114,233,535**

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Consolidated Statement of Cash Flows

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

	Note	2024	2023
		MMK'000	MMK'000
Cash flows from investing activities			
Proceeds from disposal of property, plant and equipment		150,310	411,751
Repayment of advance by an associate		-	1,000,000
Additions to intangible assets	18	(1,243,949)	(677,771)
Investment in available-for-sales investments		-	(3,060,859)
Additions to property, plant and equipment	16	(26,104,703)	(132,191,834)
Acquisition of investment securities, by the bank subsidiary		(637,341,555)	(980,868,964)
Proceed from disposal of government and other securities, by the bank subsidiary		728,450,000	835,440,000
Interest income received from investment securities, by the bank subsidiary		45,485,500	38,075,250
Net cash provided by/(used in) investing activities		109,395,603	(241,872,427)
Cash flows from financing activities			
Proceeds from borrowings and bank overdraft		13,000,000	-
(Refund of capital to)/Additional contribution from non-controlling interests		(3,549)	589,070
Repayment of borrowings and bank overdraft		(18,634,675)	-
Dividends paid to non-controlling interests		(138,525)	(90,656)
Interest paid		(4,325,215)	(3,285,932)
Net cash used in financing activities		(10,101,964)	(2,787,518)
Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents		76,779,898	(130,426,410)
Cash and cash equivalents			
At beginning of the financial year		617,328,125	747,754,535
End of the financial year	5	694,108,023	617,328,125

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

These notes form an integral part of and should be read in conjunction with the accompanying financial statements.

1 GENERAL

First Myanmar Investment Public Co., Ltd. (the "Company") (Registration No. 121398001) is incorporated in Myanmar with its principal place of business and registered office located at The Campus 1, Office Park, Rain Tree Drive, Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township, Yangon, 11401, Myanmar.

The Company listed on the Yangon Stock Exchange Joint Venture Company Limited on March 25, 2016.

The principal activity of the Company is that of investment holding. The principal activities of its subsidiaries, joint venture and associates are disclosed in Notes 4, 12 and 13, respectively.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1 BASIS OF ACCOUNTING

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the historical cost convention, except as disclosed in the accounting policies below, and are drawn up in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law ("Law") and Myanmar Financial Reporting Standards ("MFRSs"), including the modification of the requirements of Myanmar Accounting Standards 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement ("MAS 39") in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar ("CBM") Notification No. 17/2017: Asset Classification and Provisioning Regulations and the Section 39 of the FIL 2016.

The preparation of financial statements in conformity with MFRSs requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. It also requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. Areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

Adoption of new and revised accounting standards

There have been no new/revised MFRSs and Interpretations of MFRSs issued by the Myanmar Accountancy Council during the financial year.

2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

(a) Subsidiaries

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including special purpose entities) controlled by the Company (its subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on that control ceases.

In preparing the consolidated financial statements, transactions, balances and unrealised gains on transactions between group entities are eliminated. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment indicator of the transferred asset. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group. Where necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with those used by other members of the Group.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

(a) Subsidiaries

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. The interest of non-controlling shareholders that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured (at date of original business combination) either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another MFRS. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity. Total comprehensive income is attributed to non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interests and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, the profit or loss on disposal is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. Amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary are accounted for (i.e. reclassified to profit or loss or transferred directly to retained earnings) in the same manner as would be required if the relevant assets or liabilities were disposed of. The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under MAS 39 *Financial Instruments: Recognition and Measurement* or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or jointly controlled entity.

(b) Business combination

The acquisitions of subsidiaries and businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration for each acquisition is measured at the aggregate of the acquisition date fair values of assets given, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognised in profit or loss as incurred.

Where applicable, the consideration for the acquisition includes any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement, measured at its acquisition-date fair value. Subsequent changes in such fair values are adjusted against the cost of acquisition where they qualify as measurement period adjustments (see below). The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or a liability is remeasured at subsequent reporting dates in accordance with MAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement, or MAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognised in profit or loss.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

(b) Business combination

Where a business combination is achieved in stages, the Group's previously held interests in the acquired entity are remeasured to fair value at the acquisition date (i.e. the date the Group attains control) and the resulting gain or loss, if any, is recognised in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss, where such treatment would be appropriate if that interest were disposed of.

The acquiree's identifiable assets, liabilities and contingent liabilities that meet the conditions for recognition under the MFRS are recognised at their fair value at the acquisition date, except that:

- liabilities or equity instruments related to share-based payment transactions of the acquiree or the replacement of an acquiree's share-based payment awards transactions with share-based payment awards transactions of the acquirer in accordance with the method in MFRS 2 *Share-based Payment* at the acquisition date: and

- assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations* are measured in accordance with that Standard.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see below), or additional assets or liabilities are recognised, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amounts recognised as of that date.

The measurement period is the period from the date of acquisition to the date the Group obtains complete information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and is subject to a maximum of one year from acquisition date.

The accounting policy for initial measurement of non-controlling interests is described above.

(c) Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence and that is neither a subsidiary nor an interest in a joint venture. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

The results and assets and liabilities of associates are incorporated in these financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations.*

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.2 BASIS OF CONSOLIDATION

(c) Associates

Under the equity method, the investment in an associate is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the Group's share of the profit or loss of the associate after the date of acquisition. The Group's share of the received from an associate reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to carrying amount may also be necessary for changes in the Group's proportionate interest in the associate arising from changes in the associate's other comprehensive income. Such changes include those arising from the revaluation of property, plant and equipment and from foreign exchange translation differences. The Group's share of those changes is recognised in other comprehensive income of the Group. Losses of an associate in excess of the Group's interest in that associate (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate) are not recognised, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities of the associate recognised at the date of acquisition is recognised as goodwill. The goodwill is included within the carrying amount of the investment and is assessed for impairment as part of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognised immediately in profit or loss.

(d) Joint venture

A joint venture is a contractual arrangement whereby the Group and other parties undertake an economic activity that is subject to joint control that is when the strategic financial and operating policy decisions relating to the activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

Where a Group entity undertakes its activities under joint venture arrangements directly, the Group's share of jointly controlled assets and any liabilities incurred jointly with other venturers are recognized in the financial statements of the relevant entity and classified according to their nature. Liabilities and expenses incurred directly in respect of interests in jointly controlled assets are accounted for on an accrual basis. Income from the sale or use of the Group's share of the output of jointly controlled assets, and its share of joint venture expenses, are recognized when it is probable that the economic benefits associated with the transactions will flow to/from the Group and their amount can be measured reliably.

Joint venture arrangements that involve the establishment of a separate entity in which each venturer has an interest are referred to as jointly controlled entities. The Group reports its interests in jointly controlled entities using the equity method, except when the investment is classified as held for sale, in which case it is accounted for under MFRS 5 *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations.*

Any goodwill arising on the acquisition of the Group's interest in a jointly controlled entity is accounted for in accordance with the Group's accounting policy for goodwill arising on the acquisition of a subsidiary.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities are recognized on the Group's statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees on points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period. Income and expense are recognized on an effective interest basis for debt instruments.

(a) Financial assets

All financial assets are recognized and de-recognized on a trade date where the purchase or sale of an investment is under a contract whose terms require delivery of the investment within the timeframe established by the market concerned and are initially measured at fair value.

(i) Classification

Financial assets are classified into following categories: 'loans and receivables', 'held-to-maturity investments', 'available-for-sale financial assets' and 'financial assets at fair value through profit or loss' ("FVTPL"). The classification depends on the nature and the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. They are presented as current assets, except for those maturing later than 12 months after the year end which are presented as non-current assets. Loans and receivables are presented as "trade and other receivables", "loans and advances to customers, by the bank subsidiary" and "cash and cash equivalents" in the statement of financial position. Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the effect of discounting is immaterial.

Held-to-maturity financial assets

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Group has the positive intention and ability to hold to maturity. Held-to-maturity financial assets are reported in the statement of financial position as "government and other securities, by the bank subsidiary".

Available-for-sale financial assets (AFS financial assets)

AFS financial assets are non-derivatives that are either designated as AFS or are not classified as (a) loans and receivables, (b) held-to-maturity investments or (c) financial assets at FVTPL. They are presented as non-current unless the investment matures, or management intends to dispose of the assets within 12 months after the end of the reporting period. AFS financial assets are subsequently carried at fair value if the fair value can be reliably estimated using valuation techniques supported by observable market data, otherwise, those assets are carried at cost less impairment loss.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

(a) Financial assets

(i) Classification

Available-for-sale financial assets (AFS financial assets)

Changes in the fair values of AFS equity securities (i.e. non-monetary items) are recognised in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, together with the related currency translation differences.

AFS equity investments that do not have a quoted market price in an active market and whose fair value cannot be reliably measured and derivatives that are linked to and must be settled by delivery of such unquoted equity investments are measured at cost less any identified impairment losses at the end of each reporting period.

Financial assets at FVTPL

Financial assets are classified as at FVTPL when the financial asset is either held for trading or it is designated at FVTPL.

A financial asset is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Bank manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading may be designated at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- the financial asset forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both, which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with the Bank's documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis; or
- it forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and MAS 39 permits the entire combined contract to be designated as at FVTPL.

Financial assets at FVTPL are stated at fair value, with any gains or losses arising on re-measurement recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset.

(ii) Impairment

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the financial asset have been impacted.

For AFS equity instruments, a significant or prolonged decline in the fair value of the investment below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

(a) Financial assets

(ii) Impairment

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- default or delinquency in interest or principal payments; or
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as trade receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss. With the exception of available-for-sale equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortised cost would have been had the impairment not been recognised.

In respect of AFS equity instruments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any subsequent increase in fair value after an impairment loss is recognized in other comprehensive income.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

(a) Financial assets

(ii) Impairment

Specific provision on loans and advances

The bank subsidiary reviews its individually significant loans and advances at each reporting date to assess whether an impairment loss should be recorded in the profit or loss. In accordance with the new CBM notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning* dated July 7, 2017, the bank subsidiary determines the impairment loss for loans and advances as follows:

Days past due	**Classification**	**Provision on shortfall in security value**
30 days past due	Standard	0%
31 – 60 days past due	Watch	5%
61 – 90 days past due	Substandard	25%
91 – 180 days past due	Doubtful	50%
Over 180 days past due	Loss	100%

The above is only a minimum requirement and management may provide additional provision over and above the minimum requirement.

Effective from October 3, 2019, the bank subsidiary adopted a stricter provision policy for Digital Credit loans due to the fact that these are unsecured credits. Accordingly, the provision rate applied for Digital Credit loans are as follows:

Days past due	**Classification**	**Provision on shortfall in security value**
1 to 30 days past due	Standard	10%
31 to 60 days past due	Watch	25%
61 to 90 days past due	Substandard	50%
91 to 180 days past due	Doubtful	100%
Over 180 days past due	Loss	100%

Specific provision for restructured loan portfolios

The bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrower's application basis. Only borrowers with outstanding exposures less than 90 days past due will be eligible for this program. Borrowers under this program will be offered either principal repayment reduction ("principal reduced"), suspension of principal repayment while only serving interest ("principle paused") or suspension of principal and interest repayment for a period of time till December 31, 2021 ("principal and interest paused"). By using all available information and customers' behaviour from past relief programs, the bank subsidiary has performed the meticulous assessment to determine additional provision required on borrowers under the 'Customer Assist Program' due to the uncertainty brought about by the current political situation in Myanmar.

Additionally, the bank subsidiary has assessed the credit standing of large individual exposures individually by taking into account of their current business condition and potential recovery to appropriately recognize impairment and provisioning for these accounts.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

(a) Financial assets

(ii) Impairment

Specific provision for restructured loan portfolios

Accordingly, management has applied the following provision rates for financial assets under the program. The provision rates applied for financial assets which are 1 to 30 days past due and 31 to 60 days past due are higher than the provision rates stipulated by CBM notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning*; while the provision rates applied for financial assets which are 61 to 90 days past due, 91 to 180 days past due and over 180 days past due remain the same as per CBM.

		Provision on shortfall in security value		
Days past due	**Classification**	**Principle reduced**	**Principle paused**	**Principal and Interest paused**
Current	Current	5%	10%	25%
1 to 30 days past due	Standard	5%	10%	25%
31 to 60 days past due	Watch	5%	10%	25%

General provision on loans and advances

Pursuant to CBM Notification No. 17/2017, *Asset Classification and Provisioning Regulations* and Letter No.2621/ Ka Ka (1)/3/507/2018-2019 dated May 10, 2019, the bank subsidiary is required to maintain a general loan loss reserve equivalent to 2% of the total outstanding loans and advances with a corresponding charge to profit or loss.

(iii) Derecognition of financial asset

The Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognises its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognise the financial asset and also recognises a collateralised borrowing for the proceeds received.

(iv) Write-off

Financial assets written off are charged to specific provision when the bank subsidiary has no reasonable expectation of recovering the asset. Subsequent recoveries are recognised in profit or loss. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the bank subsidiary's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate.

(b) Financial liabilities and equity instruments

(i) Classification as debt or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.3 FINANCIAL INSTRUMENTS

(b) Financial liabilities and equity instruments

(i) Classification as debt or equity

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

Financial liabilities are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost, using the effective interest method, with interest expense recognised on an effective yield basis.

Interest-bearing borrowings are initially measured at their fair values and subsequently measured at amortised cost, using the effective interest rate method. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the settlement or redemption of borrowings is recognised over the term of the borrowings in accordance with the Group's accounting policy for borrowing costs (see below).

(ii) Derecognition of financial liabilities

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or they expire.

2.4 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment are carried at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

The cost of an item of property, plant and equipment initially recognised includes its purchase price and any cost that is directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Costs of a self-constructed asset include material costs, labour costs and other direct costs used in the construction of the asset. Other costs such as start-up costs, administration and other general overhead costs, advertising and training costs are excluded and expensed as incurred. Cost also includes borrowing costs (refer to Note on borrowing costs).

Depreciation is charged so as to write off the cost of assets, other than assets under construction, over their estimated useful lives, using the straight-line method, on the following bases:

Land and building	20 – 80	years
Rehabilitation cost	8	years
Renovation, furniture and office equipment	3 – 30	years
Facilities and infrastructure system	10 – 20	years
Machinery and equipment	5 – 12	years
Motor vehicles	5 – 8	years
IT and computers	3 – 5	years

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis. The effects of any revision are recognized in profit or loss when the changes arise.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.4 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Fully depreciated property, plant and equipment are retained in the financial statements until they are no longer in use.

Assets-under-construction included in property, plant and equipment is not depreciated as these assets are not available for use. These are carried at cost, less any recognized impairment loss. Depreciation for the assets, on the same basis as other assets, commences when the assets are ready for their intended use.

The gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

2.5 GOODWILL

Goodwill arising in a business combination is recognized as an asset at the date that control is acquired (the acquisition date). Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest (if any) in the entity over net of the acquisition date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

If, after reassessment, the Group's interest in the fair value of the acquiree's identifiable net assets exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase gain.

Goodwill is not amortized but is reviewed for impairment at least annually. For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units expected to benefit from the synergies of the combination. Cash-generating units to which goodwill has been allocated are tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in a subsequent period.

On disposal of a subsidiary or the relevant cash generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

2.6 INTANGIBLE ASSETS ACQUIRED IN A BUSINESS COMBINATION EXCLUDING GOODWILL

Intangible assets acquired in a business combination are identified and recognized separately from goodwill, where they satisfy the definition of an intangible asset, and their fair value can be measured reliably. The cost of such intangible assets is their fair value at the acquisition date.

The amortization periods for the intangible assets are as follows:

Computer software	5	years
License	10	years

Subsequent to initial recognition, intangible assets acquired in a business combination are reported at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, on the same basis as intangible assets acquired separately.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.7 INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties include those portions of office buildings that are held for long-term rental yields and/or for capital appreciation and land under operating leases that is held for long-term capital appreciation or for a presently in determinate use.

These investment properties are measured initially at its cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment property is measured at fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are included in profit or loss for the period in which they arise.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the investment property. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the investment property to a working condition for their intended use and capitalized borrowing costs.

An investment property is derecognized on its disposal, or when it is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. The difference between the net disposal proceeds and the carrying amount is recognized in profit or loss in the period in which the items is derecognized.

2.8 IMPAIRMENT OF TANGIBLE AND INTANGIBLE ASSETS EXCLUDING GOODWILL

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amounts of its tangible and intangible assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. Where a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest Group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of an asset (or cash-generating unit) is estimated to be less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (or cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount. An impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Where an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

2.9 INVENTORIES

Inventories consist of medicines and consumables which are purchased for the purpose of sale in the ordinary course of business. Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average basis and comprises of cost of purchase and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. The amount of any write-down of inventories to net realizable value shall be recognized as an expense in the period the write-down occurs.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.10 PROVISIONS

Provisions are recognized when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events, and it is probable that the Group will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, the receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

2.11 BORROWING COSTS

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

2.12 REVENUE RECOGNITION

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable. Revenue is reduced for estimated customer returns, rebates and other similar allowances.

Sales comprise the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering of services in the ordinary course of the activities of the Group. Sales are presented net of commercial tax, rebates and discounts, and after eliminating sales within the Group.

The Group recognizes revenue when the amount of revenue and its related cost can be reliably measured, when it is reasonably assured that the related receivables are collectable, and when the specific criteria for each of the Group's activities are met as follows:

Rendering of services – Financial services and healthcare services

Revenue from rendering of services is recognized in the period in which the services are rendered.

Dividend income

Dividend income is recognized when the right to receive payment is established.

Interest income

Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable.

Rental income

The Group's policy for recognition of revenue from operating leases is described in Note 2.13.

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.13 LEASES

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

The Group as lessor

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which use benefit derived from the leased asset is diminished. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

The Group as lessee

Operating leases

The Group leases land, motor vehicles and certain plant and machinery under finance leases and land, factories and warehouses under operating leases from non-related parties.

Finance leases

Leases where the Group assumes substantially all risks and rewards incidental to ownership of the leased assets are classified as finance leases.

The leased assets and the corresponding lease liabilities (net of finance charges) under finance leases are recognised on the statement of financial position as plant and equipment and borrowings respectively, at the inception of the leases based on the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments.

Each lease payment is apportioned between the finance expense and the reduction of the outstanding lease liability. The finance expense is recognised in profit or loss on a basis that reflects a constant periodic rate of interest on the finance lease liability.

2.14 INCOME TAX

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax is recognized on the differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that are expected to apply in the period when the liability is settled or the asset realized based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Group intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

Current tax is recognized as an expense in profit or loss.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.15 EMPLOYEE RETIREMENT BENEFIT COSTS

Payments to defined contribution retirement benefit plans are charged as an expense when employees have rendered the services entitling them to the contributions. Payments made to state-managed retirement benefit schemes, are dealt with as payments to defined contribution plans where the Group's obligations under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

2.16 FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS AND TRANSLATION

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Myanmar Kyat (MMK), which is the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of the individual entities, transactions in currencies other than the entity's reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the end of the reporting period. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items, and on retranslation of monetary items are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period except for differences arising on the retranslation of non-monetary items in respect of which gains and losses are recognized other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss is also recognized in other comprehensive income.

For the purpose of presenting consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations (including comparatives) are expressed in Myanmar Kyats using exchange rates prevailing at the end of the reporting period. Income and expense items (including comparatives) are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuated significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used.

2.17 CASH AND CASH EQUIVALENTS IN THE STATEMENT OF CASH FLOWS

Cash and cash equivalents in the statement of cash flows comprise of cash on hand, cash at bank and demand deposits, bank overdrafts, and other short-term highly liquid investments that are readily convertible to a known amount of cash and are subject to an insignificant risk of changes in value.

2.18 EARNINGS PER SHARE

The Group presents basic and diluted earnings per share ("EPS") data for its ordinary shares.

Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for own shares held.

Diluted EPS is calculated by adjusting profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of shares outstanding for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

2.19 SEGMENT REPORTING

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the Management Team whose members are responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments.

3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2, management are required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

(a) Critical judgements in applying the Group's accounting policies

Management is of the opinion that any instances of application of judgements are not expected to have a significant effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

(b) Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future, and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below.

Impairment of goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit and a suitable discount rate in order to calculate present value. The carrying amount of goodwill at the end of the reporting date was MMK61,586.9 million (2023: MMK61,586.9 million).

No impairment of goodwill is recognised as at March 31, 2024 and March 31, 2023. Information about the significant assumptions used in the value in use calculation is disclosed in Note 17.

Impairment of loans and advances and available-for-sale investment

The bank subsidiary reviews its loans and advances to assess impairment on a regular basis. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management exercises judgement on whether there is any observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from the loan before the decrease can be identified within an individual loan. The bank subsidiary recognises an impairment loss equivalent to the security shortfall of each individual loan, in accordance with the requirement under the CBM Notification No. 17/2017 including its annexure on the criteria for the valuation of security and collateral.

The carrying amounts of loans and advances and available-for-sale as at March 31, 2024 and March 31, 2023 are disclosed in Notes 7 and 11 respectively.

Management has assessed that there is no objective evidence or indication that the carrying amount of the Group's held-to-maturity and available-for-sale investments are not recoverable as at the end of the reporting period, and accordingly impairment is not required. The credit risk assessment on the Group's loans and advances is also disclosed in Note 34(b).

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

(b) Key sources of estimation uncertainty

Specific provision for restructured loan portfolios

In view of the current situation in Myanmar where banking operations and repayment channels are disrupted, the bank subsidiary has launched 'Customer Assist Program' for all performing loans which are less than 90 days past due upon borrowers' application basis. Borrowers under this program are allowed to defer either principal and/or interest repayment or principal reduction based on the type of pause programs till December 31, 2021. After the 'Short-term Relief Program', significant number of customers has gone back to normal repayment. However, some of the customers are moving on to the 'Medium-term Relief Program'. The bank subsidiary evaluated the possible losses for financial assets under the program by taking into account past events, current conditions/trends and economic outlooks and has applied additional provision rates for these borrowers as they are deemed of higher risks. The additional provision rates are disclosed under Note 2.3(a)(ii).

The amount of specific provision on restructured loan portfolio at the reporting date was MMK346.8 million (2023: MMK275.7 million). Details of the specific provision for restructured loan portfolios are provided in Note 7 to the financial statements.

Allowance for doubtful debts

The policy for allowance for doubtful receivables of the Group is based on the evaluation of collectability and on management's judgement. A considerable amount of judgement is required in assessing the ultimate realisation of these receivables, including the current creditworthiness, the past collection history and ongoing dealings. If the financial conditions of the customer were to deteriorate, resulting in an impairment of its ability to make payments, additional allowance may be required.

The carrying amount of trade and other receivables at March 31, 2024 and March 31, 2023 is disclosed in Note 6.

Net realizable value of inventories

A review is made periodically on inventories for obsolete and excess inventories and declines in net realizable value below cost and a write-off is recorded against the carrying amount of the inventories balance for any such obsolescence, excess and declines. The review requires management to consider the future demand for the inventories. The realizable value represents the best estimate of the recoverable amount and is based on the acceptable evidence available at the end of the reporting year and inherently involves estimates regarding the future expected realizable value. The usual considerations for determining the amount of write-down include expected usage analysis, technical assessment and subsequent events. In general, such an evaluation process requires significant judgement and affects the carrying amount of inventories at the end of the respective financial year. Possible changes in these estimates could result in revisions to the stated value of the inventories, but these changes would not arise from the assumptions or other sources of estimation uncertainty at the reporting date.

The carrying amount of inventories at March 31, 2024 and March 31, 2023 is disclosed in Note 8 to the financial statements.

3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

(b) Key sources of estimation uncertainty

Uncertain tax positions

The Group is subject to income taxes in Myanmar. In determining income tax liabilities, management is required to estimate the amount of capital allowances and the deductibility of certain expenses ("uncertain tax positions").

There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognises liabilities for anticipated tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, the Group makes adjustment for such differences in the income tax of the period in which such determination is made.

Information about the income tax calculation is disclosed in Note 30.

Impairment of other non-current assets

Management assesses its other non-current assets for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land attached to the projects based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of other non-current assets at March 31, 2024 and March 31, 2023 is disclosed in Note 10.

Impairment of investment in associates and joint ventures

Determining whether the investment in associates and joint ventures is impaired requires an estimation of the value in use of the investment. The value in use calculation requires the Group to estimate the future cash flows expected to arise from the investment and a suitable discount rate in order to calculate present value. In the event that a discounted cash flow calculation is not available, management assesses its investment in associates and joint venture for impairment at each reporting period by estimating the recoverable amount of the underlying land of the investee based on the fair value of the land using the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amounts of investment in associates and joint ventures at March 31, 2024 and March 31, 2023 are disclosed in Notes 13 and 12, respectively.

Fair value of investment properties

In estimating the fair value of investment properties, the Group uses market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar lease and other contracts to the extent it is available. Where these are not available, the Group uses the tax valuation published by the Inland Revenue Office for similar property in the same location.

The carrying amount of investment properties at March 31, 2024 and March 31, 2023 is disclosed in Note 15.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

3 CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

(b) Key sources of estimation uncertainty

Useful lives of property, plant and equipment and intangible assets

Property, plant and equipment and intangible assets with finite useful lives are depreciated and amortized over their useful lives, using the straight-line method. Management estimates the useful lives of property and equipment and intangible assets based on expected usage and industry norms. Changes in the expected level of maintenance, usage and technological developments could impact the useful lives and the residual values of these assets, therefore future depreciation charges could be revised.

The carrying amounts of property, plant and equipment and intangible assets at March 31, 2024 and March 31, 2023 are disclosed in Notes 16 and 18, respectively.

4 SUBSIDIARIES OF THE GROUP

Details of subsidiaries are as follows:

Name of subsidiaries	Place of incorporation and operation	Principal activities	Proportion of ownership interest and voting power held	
			2024	2023
Yoma Bank Limited [(1)]	Myanmar	Financial services	66.47%	66.47%
Pun Hlaing International Hospital Limited [(3)(6)]	Myanmar	Investment holding	60.00%	60.00%
Taunggyi Hospital Assets Limited [(3)(4)]	Myanmar	Investment holding	70.00%	70.00%
Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited [(3) (6)]	Myanmar	Healthcare services	60.00%	60.00%
Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited [(3)(5)]	Myanmar	Healthcare services	70.00%	70.00%
FMI Industrial Investment Co., Ltd. [(2)]	Myanmar	Investment holding	100.00%	100.00%

(1) Audited by Myanmar Vigour & Associates Limited, Certified Public Accountants, Myanmar.

(2) Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

(3) Audited by Excellent Choice Professional Company Limited, Myanmar (Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore) for statutory purposes.

(4) The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Pun Hlaing International Hospital Limited in Taunggyi Hospital Assets Limited.

(5) The proportion of ownership interest and voting power held reflects that of Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited in Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited.

(6) The Company's shares in Pun Hlaing International Hospital Limited and Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited are pledged as collateral for a borrowing of MMK13,000.0 million (Note 20).

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

5 CASH AND BANK BALANCES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Cash at bank and on hand	999,150	423,642
Cash on hand, by the bank subsidiary	214,988,039	261,249,613
Cash and placements with central bank and other banks, by the bank subsidiary	478,120,834	425,129,870
	694,108,023	686,803,125

For the purposes of presenting the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise the following:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Cash and bank balances as above	694,108,023	686,803,125
Interbank placements – more than 3 months	-	(69,475,000)
Cash and cash equivalents as per consolidated statement of cash flows	694,108,023	617,328,125

6 TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Current		
Trade receivables		
- Non-related parties	27,425,102	20,960,608
Non-trade receivables		
- Non-related parties	13,637,534	19,624,589
- Related parties [1]	19,758,542	24,085,894
- Associates	5,356	5,356
- Joint venture	16,545	4,045
	33,417,977	43,719,884
Less: Allowance for doubtful debts on a non-related party	(882,000)	(404,691)
	32,535,977	43,315,193
Deposits	48,182,478	54,921,019
	108,143,557	119,196,820
Non-current		
Non-trade receivables		
- Related parties	-	2,212,120
- Associates [2]	-	8,422,125
	-	10,634,245

[1] This balance includes a loan receivable of FMI Industrial Investment Company Limited ("FMI II"), a subsidiary, from Yoma Nominee Limited amounting to MMK5,000.0 million (2023: MMK5,000.0 million) which carries an interest of CBM reference rate plus 2.5% per annum. The loan has a term of 1 year from the date of the agreement, November 6, 2020, and the maturity date of the loan was extended till November 6, 2023. During the current financial year, the interest rate was increased to 10.5% and the maturity date of the borrowing was extended for a further 12 months from November 7, 2023 to November 6, 2024.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

6 TRADE AND OTHER RECEIVABLES

(2) The Company advanced a total of USD3.4 million to CLW Development Limited ("CLWDL"), an associate, by way of (a) cash payment of USD0.5 million (b) through corresponding payable to related company amount of USD2.9 million, in a form of a shareholder loan. The loan bears an interest of 8% per annum with a term of 5 years. This account includes both principal and interest and the amount outstanding as at March 31, 2023 was MMK8,422.1 million (equivalent USD4.0 million). During the current financial year, the loan of MMK8,422.1 million is classified as a quasi-capital loan and forms part of the Company's cost of investment in CLWDL (Note 13).

The average credit period from rendering of services is 30 days (2023: 30 days). No interest is charged on the outstanding balance.

Non-trade receivables from related companies, associates, and joint venture are unsecured, interest free and repayable on demand except as disclosed above.

The table below is an analysis of trade receivables as at the reporting date:

	2024 MMK'000	**'2023** MMK'000
Neither past due nor impaired	27,318,917	20,875,490
Past due but not impaired	106,185	85,118
	27,425,102	20,960,608
Aging of receivables that are past due but not impaired		
- Past due 0 to 30 days	77,166	36,446
- Past due 31 to 60 days	29,019	19,279
- Past due over 61 days	-	29,393
	106,185	85,118

The movement in allowance for doubtful debts on a non-related party is as follow:

	2024 MMK'000	**2023** MMK'000
Balance at beginning of the financial year	404,691	404,691
Allowance for doubtful debts (Note 27)	441,000	-
Unrealised foreign currency exchange losses	36,309	-
Balance at end of the financial year	882,000	404,691

7 LOANS AND ADVANCES TO CUSTOMERS, BY THE BANK SUBSIDIARY

	2024 MMK'000	**2023** MMK'000
Loans and advances	3,350,284,516	2,084,953,523
Trade financing	56,188,898	67,390,332
Total	3,406,473,414	2,152,343,855
Less: partial payments on NPLs	(1,794,442)	(2,851,847)
	3,404,678,972	2,149,492,008
Less: Specific allowance		
Loans and advances per CBM regulation	(34,125,339)	(41,742,497)
Loans and advances on restructured program	(346,800)	(275,660)
	(34,472,139)	(42,018,157)
	3,370,206,833	2,107,473,851

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

7 LOANS AND ADVANCES TO CUSTOMERS, BY THE BANK SUBSIDIARY

The specific allowance includes loans and advances and LIFT-AFP

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Specific provision	32,202,272	41,307,330
LIFT-AP	2,269,868	710,830
	34,472,140	42,018,160

The table below is an analysis of loans and advances as at the reporting date:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Neither past due nor impaired	3,178,483,372	1,888,482,790
Past due but not impaired	191,723,461	218,991,061
	3,370,206,833	2,107,473,851
Aging of loans and advances that are past due but not impaired:		
- Past due 0 to 3 months	97,401,932	89,670,524
- Past due 3 to 6 months	2,352,444	-
- Past due over 6 months	91,969,085	129,320,537
	191,723,461	218,991,061

Reconciliation of the specific allowance for impairment losses for the loans and advances, is as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Balance at beginning of the financial year	42,018,157	69,463,545
Movements during the financial year:		
- Provision written-back (Note 27)	(2,393,651)	(12,920,863)
- Write-off as non-recoverable	(6,711,405)	(9,040,301)
Transfer to LIFT-AFP[(1)]	1,559,038	(5,484,224)
Balance at end of the financial year	34,472,139	42,018,157

[(1)] In 2018, the Bank and the Fund have agreed to transfer AFP fund amounting to MMK6,593.9 million as part of the specific provision. The Bank has increased the provision amounting to MMK1,559.0 million as of March 31, 2024 (2023: decrease of MMK5,484.2 million) respectively, for its HP AFP Product.

8 INVENTORIES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Medical supplies	4,212,264	5,172,865
Provision for inventory impairment	-	(894,805)
	4,212,264	4,278,060

In the current financial year, the cost of inventories recognised as an expense amount to MMK27,710.7 million (2023: MMK21,547.1 million), of which MMK198.3 million (2023: MMK66.7 million) pertains to write-off of inventories.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

9 ADVANCES AND PREPAYMENTS

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Advance corporate income tax payment	3,155,969	1,354,611
Prepayments	1,633,512	1,668,964
Advance to suppliers and contractors	710,458	455,620
Advance commercial tax payment	150,489	189,316
Advance to employees	19,126	13,767
Other assets	7,089,691	2,613,372
Repossessed properties	27,898,210	12,306,427
Less: Specific allowance	(3,907,907)	(6,847,695)
	23,990,303	5,458,732
	36,749,548	11,754,382

Prepayments mainly consists of prepaid office rental expenses. Other assets represent interest payment for super (flexi) fixed deposits.

Reconciliation of the specific allowance for impairment losses for the repossessed properties, is as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Balance at beginning of the financial year	6,847,695	26,119
(Reversal)/Provision for the financial year	(658,159)	350,097
(Reversal of)/ Allowance for the financial year (Note 27)	(2,281,629)	6,471,479
Balance at end of the financial year	3,907,907	6,847,695

10 OTHER NON-CURRENT ASSETS

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Advances for investments		
- FMI Riverside Development Limited (FMIRDL)	1,591,250	1,591,250
Advances for projects		
- FMI City Gates Apartment Project	-	1,780,616
	1,591,250	3,371,866

Advances for investments represent the Group's capital injections in FMIRDL to fund new projects undertaken by the FMIRDL.

Advances for project consist of payments for the land and land development costs related to FMI City Gate Apartment project made by the Group. These costs have been transferred back at cost to the legal title holder during the financial year as the project had been divested and ceased.

11 AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENTS

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Quoted equity shares, at fair value		
Balance at beginning of the financial year	1,994,859	2,816,336
Fair value (loss)/ gain on quoted equity shares during the financial year	(128,701)	2,322,718
Addition during the financial year (a)	-	3,060,859
Transfer to investment in associates (b) (Note 13)	-	(6,205,054)
Balance at end of the financial year	1,866,158	1,994,859
Unquoted equity shares, at cost		
Balance at beginning of the financial year	52,492,268	49,732,318
Addition during the financial year	2,682,266	2,759,950
Transfer from investment in associates (Note 13)	5,505,121	-
Balance at end of the financial year	60,679,655	52,492,268
Total available-for-sale investments	62,545,813	54,487,127

The investments above include investments in quoted equity securities that offer the Group the opportunity for return through dividend income and fair value gains. The fair values of these securities are based on the quoted closing market prices on the last market day of the financial year.

The investments in unquoted equity investments primarily represent investments in companies that are still developing its core assets, and the recoverability of these investment is uncertain and dependent on the outcome of these activities, which cannot presently be determined.

(a) On 12 September 2022, the Company incorporated a wholly owned subsidiary, Memories (2022) Pte. Limited (MM2022) in the Republic of Singapore with an issued and paid-up capital of S$1 comprising 1 ordinary share of S$1 for the purpose of other investment holding.

The Company had equity investment in Memories Group Limited (MGL), listed on the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited. The equity investment in MGL was classified as available-for-sale investment in the statement of financial position as at March 31, 2022.

On 12 September 2022, the Company and MM2022 announced the Joint Announcement relating to the proposed voluntary delisting of MGL from the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited (Delisting Proposal).

Under the Delisting Proposal, MM2022 would make an exit offer (the "Exit Offer") for each MGL Share with either S$0.047 in cash (the "Cash Consideration") or, one (1) new ordinary share in the capital of MM2022 (the "New MM2022 Share") at the price of S$0.047 (the "MM2022 Shares Consideration"), conditional on the obtaining of certain shareholders' approvals of MGL, to acquire all the issued ordinary shares in the capital of MGL other than those held as treasury shares and those held, directly or indirectly, by MM2022 ("MGL Shares").

On 18 January 2023, MGL was delisted from the Catalist of the Singapore Exchange Securities Trading Limited. As part of the Exit Offer, the Company elected to receive 41,947,427 ordinary shares in the capital of MM2022 ("MM2022 Shares") in consideration of all its 41,947,427 MGL Shares and the acquisition of 41,704,316 MGL Shares from retail shareholders of MGL which has been capitalised by MM2022 through the allotment and issuance of 41,704,316 MM2022 Shares to the Company on 20 February 2023 (the "FMI Capitalisation") that resulted in the Company holding an aggregate of 83,651,743 MM2022 Shares amounting to MMK3,060.0 million representing approximately 16.66% of the total number of MM2022 Shares in issue.

(b) Upon completion of the Exit Offer, the Group re-assessed that the Group has significant influence over MM2022 in accordance with MAS 28 Investments in Associates. Based on the assessment, the Group has power to participate in the financial and operating decisions of MM2022. Accordingly, the equity investment in MM2022 was de-recognised from available-for-sale investments and recognised under investment in associates.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

11 AVAILABLE-FOR-SALE INVESTMENTS

Details of available-for-sale investments are as follows:

		2024		2023	
Name of companies	**Principal activities**	**Equity holding** %	**Carrying amount** MMK'000	**Equity holding** %	**Carrying amount** MMK'000
At fair value					
Myanmar Thilawa SEZ Holdings Public Ltd.[1]	Investment holding	1.65%	1,866,158	1.65%	1,994,859
At cost					
Peninsula Yangon Holdings Pte Ltd.	Real estate developer	6.00%	9,474,530	6.00%	9,474,530
Meeyahta Development Ltd	Real estate developer	12.00%	51,205,125	12.00%	43,017,738
			62,545,813		54,487,127

[1] The Group recognised fair value loss of MMK128.7 million (March 31, 2023: fair value gain of MMK225.2 million) as investment revaluation reserve under equity (Note 24).

12 INVESTMENT IN JOINT VENTURE

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Unquoted equity shares at cost:		
Beginning of the financial year	3,354,686	3,354,984
Share of post-acquisition results	(1,150)	(298)
End of the financial year	3,353,536	3,354,686

The detail of the interest in joint venture is as follows:

Name of joint venture	**Place of incorporation and operation**	**Principal activities**	**Proportion of ownership interest and voting power held** 2024	2023
LSC-FMI Co., Ltd [1]	Myanmar	Property development	50.00%	50.00%

[1] Audited by Zaw Lwin & Associates Certified Public Accountants & Auditors, Myanmar.

The cost of investment in joint venture as of March 31, 2024 and March 31, 2023 amounted to MMK3,378.6 million. No impairment loss has been recognised for the financial years ended March 31, 2024 and March 31, 2023 respectively based on the Group's share of the net assets of joint venture.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

12 INVESTMENT IN JOINT VENTURE

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the joint venture recognised in the consolidated financial statements is as follows:

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Net assets of the joint venture	6,707,071	6,709,371
Ownership interest	50%	50%
Carrying amount of the Group's shareholding interest	3,353,536	3,354,686

13 INVESTMENT IN ASSOCIATES

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Beginning of the financial year	68,161,595	56,233,176
Transfer from available-for-sale investments (Note 11)	-	6,205,054
Reclassification to available-for-sale of investments (Note 11)	(5,505,121)	-
Investment written-off (Note 29)	(350)	-
Repayment of advances by an associate	(95,000)	-
Share of post-acquisition results	48,544,681	3,924,274
Share of other comprehensive income of associates (Note 24)	2,613,279	1,799,091
	113,719,084	68,161,595
Quasi Capital Loan (1) (2)		
Beginning of the financial year	16,189,600	17,189,600
Classification from non-current other receivables (Note 6)	8,422,125	-
Additional loan during the financial year	2,307,388	-
Interest income during the financial year	683,331	-
Repayment during the financial year	(5,047,360)	(1,000,000)
Currency translation differences	1,879,611	-
	24,434,695	16,189,600
	138,153,779	84,351,195

(1) This includes shareholder advance to associate, Thanlyin Estate Development Ltd ("TED") amounted to MMK14,346.6 million (2023: MMK16,189.6 million), which was classified as a quasi-capital loan during the current financial year.

(2) This includes receivables from associate, CLW Development Ltd ("CLW") amounted to MMK10,088.1 million which was classified as a quasi-capital loan during the current financial year.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

13 INVESTMENT IN ASSOCIATES

Details of the Group's associates are as follows:

Name of companies	Place of incorporation and operation	Principal activities	Proportion of ownership interest and voting power held 2024	2023
FMI Garden Development Ltd. [2]	Myanmar	Property Development	47.50%	47.50%
FMIDecaux Co., Ltd. [1]	Myanmar	Advertising	40.00%	40.00%
Thanlyin Estate Development Ltd.[6]	Myanmar	Property Development	30.00%	30.00%
Pun Hlaing Links Services Co., Ltd. [4]	Myanmar	Golf course Development	30.00%	30.00%
Chindwin Holdings Pte Ltd. [3]	Singapore	Investment holding	30.00%	30.00%
Myanmar Agri-Tech Ltd. [6]	Myanmar	Agricultural activities	30.00%	30.00%
Meeyahta International Hotel Ltd. [6]	Myanmar	Property Development	20.00%	20.00%
Kawthaung Hill Investment Ltd. [5]	Myanmar	Property Development	37.50%	37.50%
CLW Development Ltd. [6]	Myanmar	Property Development	25.00%	25.00%
Memories (2022) Pte. Limited [3]	Singapore	Tourism	16.66%	16.66%

(1) Audited by Khin Su Htay & Associates Limited, Myanmar.
(2) Audited by Daw Me Me Than Certified Public Accountants, Myanmar.
(3) Audited by CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore.
(4) Audited by Daw Win Mar Lwin Certified Public Accountants, Myanmar.
(5) Audited by Daw Swe Swe Thynn & Associates, Myanmar.
(6) Audited by TJMS Trusted Assurance Services Co., Ltd., Myanmar.

The cost of investments in associates amounted to MMK40,813.0 million (2023: MMK30,052.5 million). No impairment loss has been recognised for the financial years ended March 31, 2024 and March 31, 2023 respectively based on the Group's share of the net assets of the associates.

Reconciliation of the above summarised financial information to the carrying amount of the interest in the associates recognised in the consolidated financial statements is presented below:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Assets and liabilities		
Total assets	1,142,797,358	687,855,517
Total liabilities	(368,417,028)	(320,794,370)
Net assets	774,380,330	367,061,147
Group's share of associates' net assets	138,153,779	84,351,195
Revenue	209,269,142	92,032,978
Profit for the financial year	153,488,538	8,473,181
Group's share of associates' results	48,544,681	3,924,274

14 GOVERNMENT AND OTHER SECURITIES, BY THE BANK SUBSIDIARY

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Available-for-sale investments at amortised cost:		
- Myanmar treasury bonds [(1)]	459,935,627	462,270,225
- Myanmar treasury bills [(2)]	260,581,250	325,724,343
	720,516,877	787,994,568
- Unquote equity share		
Digital Money Myanmar [(3)]	8,190,000	8,190,000
Myanmar Payment Union [(4)]	200,000	200,000
Myanmar ICT Park [(4)]	56,500	56,500
SWIFT [(4)]	8,211	8,295
Myanmar Credit Bureau [(4)]	1,040	1,040
	8,455,751	8,455,835
Total government and other securities, by the bank subsidiary	728,972,628	796,450,403

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Current	307,950,724	490,292,090
Non-current	421,021,904	306,158,313
	728,972,628	796,450,403

[(1)] The bank subsidiary's investments in the Central Bank of Myanmar's government securities include 2-year to 5-year treasury bonds. Current interest rates for Myanmar treasury bonds are 7.25% to 9.75% p.a.

[(2)] The bank subsidiary's investments in the Central Bank of Myanmar's government securities include below 1 year treasury bills. Current interest rates for Myanmar treasury bills are 4.55% to 7.87% p.a.

[(3)] The bank subsidiary currently owns a 5% interest in Digital Money Myanmar. For the financial year ended March 31, 2023, the Group recognised fair value loss of MMK1,055.6 million which is recorded as investment revaluation reserve under equity.

[(4)] The bank subsidiary's other investments are as follows:
(a) MMK 200 million MPU card holders deposit fees.
(b) Pre-investment expenses in Myanmar ICT Park, SWIFT and Bank Association membership fees for the Myanmar Credit Bureau.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

15 INVESTMENT PROPERTIES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
At fair value		
Balance at beginning of the financial year	3,359,815	3,091,365
Gain on fair value during the financial year (Note 28)	1,406,450	268,450
Balance at end of the financial year	4,766,265	3,359,815

Included in investment properties is an office and retail location which is leased to Convenience Prosperity Co., Ltd., an entity related by a common controlling shareholder, and land and buildings held for capital appreciation.

The rental income for the Group's office and retail location which are leased out under operating leases recognised during the financial year ended March 31, 2024 is MMK72.0 million (2023: MMK72.0 million) (Note 25).

The fair values of the Group's Investment properties at March 31, 2024 have been determined using market prices based on most recent transactions for similar property in the same location and condition and subject to similar leases and other contracts, if available. Where these are not available, the Group uses tax valuation published by the Inland Revenue Office for the similar property in the same location.

At March 31, 2024, the details of the Group's investment properties are as follows:

Location	Description/ existing use	Tenure
Plot No.1159, Block No.7 & 8, Hlaing Thayar Township, Yangon Region	Office and retail location	2 years
Field No. 404 / A & B, West Ywar Thit Village, Pyay Township, Pyay District, Bago Region	Land and building	Not leased out
Field No. 1585, Ywar Thar Village, Naung Oo Township, Naung Oo District, Mandalay Region	Land (9 acres)	Not leased out

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

16 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	Land and building	Rehabilitation cost	Renovation, furniture and office equipment	Facilities and infrastructure system	Machinery and equipment	Motor vehicles	IT and computers	Assets-under-construction	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Cost									
At April 1, 2023	210,141,069	2,296,090	37,556,968	1,397,363	33,472,427	4,281,449	3,112,563	4,587	292,262,516
Additions	7,348,553	-	8,204,096	100,000	10,570,220	-	640,004	87,743	26,950,616
Disposals	-	-	(53,307)	-	-	(65,824)	(4,373)	-	(123,504)
Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reclassification	3,009,982	-	(3,668,624)	-	5,983,315	(2,310)	-	-	5,322,363
Write-off	-	-	(216,452)	-	(1,167,410)	-	-	-	(1,383,862)
At March 31, 2024	220,499,604	2,296,090	41,822,681	1,497,363	48,858,552	4,213,315	3,748,194	92,330	323,028,129
Accumulated depreciation									
At April 1, 2023	15,195,633	2,143,018	20,108,980	965,316	15,219,875	2,896,953	1,936,378	-	58,466,153
Depreciation (Note 27)	3,280,466	153,072	2,928,796	105,042	4,327,454	306,872	420,574	-	11,522,276
Disposals	-	-	(26,653)	-	-	(65,824)	(808)	-	(93,285)
Reclassification	-	-	(875,458)	-	9,339	(1,586)	-	-	(867,705)
Write-off	-	-	(79,271)	-	(967,975)	-	-	-	(1,047,246)
At March 31, 2024	18,476,099	2,296,090	22,056,394	1,070,358	18,588,693	3,136,415	2,356,144	-	67,980,193
Net book value									
At March 31, 2024	202,023,505	-	19,766,287	427,005	30,269,859	1,076,900	1,392,050	92,330	255,047,936

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

16 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	Land and building	Rehabilitation cost	Renovation, furniture and office equipment	Facilities and infrastructure system	Machinery and equipment	Motor vehicles	IT and computers	Assets-under-construction	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Cost									
At April 1, 2022	92,127,912	2,296,090	33,739,712	1,288,141	25,590,354	3,167,575	2,213,609	2,049,147	162,472,540
Additions	116,099,447	-	3,497,750	-	8,816,623	1,233,985	707,155	1,836,874	132,191,834
Disposals	-	-	(190,699)	-	(162,900)	(96,630)	(18,865)	-	(469,094)
Transfer	1,913,710	-	1,615,898	109,222	-	31,940	210,664	(3,881,434)	-
Reclassification	-	-	(21,035)	-	(20,823)	-	-	-	(41,858)
Write-off	-	-	(1,084,658)	-	(750,827)	(55,421)	-	-	(1,890,906)
At March 31, 2023	210,141,069	2,296,090	37,556,968	1,397,363	33,472,427	4,281,449	3,112,563	4,587	292,262,516
Accumulated depreciation									
At April 1, 2022	13,167,160	1,989,945	18,903,821	897,382	12,728,623	2,713,554	1,635,769	-	52,036,254
Depreciation (Note 27)	2,028,473	153,073	2,462,606	67,934	3,200,621	281,741	317,173	-	8,511,621
Disposals	-	-	(184,633)	-	(160,069)	(95,901)	(16,564)	-	(457,167)
Reclassification	-	-	(7,331)	-	(9,339)	-	-	-	(16,670)
Write-off	-	-	(1,065,483)	-	(539,961)	(2,441)	-	-	(1,607,885)
At March 31, 2023	15,195,633	2,143,018	20,108,980	965,316	15,219,875	2,896,953	1,936,378	-	58,466,153
Net book value									
At March 31, 2023	194,945,436	153,072	17,447,988	432,047	18,252,552	1,384,496	1,176,185	4,587	233,796,363

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

17 GOODWILL

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Balance at beginning and end of the financial year	61,586,933	61,586,933

Goodwill acquired in a business combination is allocated, at acquisition to the cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from that business combination.

The carrying amount of goodwill had been allocated to the CGU as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Yoma Bank Ltd. (YB)	55,598,057	55,598,057
Yoma OUE Taunggyi Hospital Limited (YOTH)	4,748,278	4,748,278
Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Limited (YOPHH)	1,239,863	1,239,863
FMI Industrial Investment Co., Ltd.(FMI II)[(1)]	735	735
	61,586,933	61,586,933

[(1)] The carrying amount of goodwill is immaterial to the Group. Accordingly, no impairment assessment is performed.

The Group tests goodwill at the reporting date for impairment or more frequently if there are indications that goodwill might be impaired.

The recoverable amounts of the CGUs are determined based on value in use ("VIU") calculations. The key assumptions for the VIU calculations are those regarding the discount rates, growth rates and expected changes to selling prices and direct costs during the financial year. Management estimates discount rates using pre-tax rates that reflect current market assessments of the time value of money and the risks specific to the CGUs. The growth rates are based on industry growth forecasts and committed expansion plans. Changes in selling prices and direct costs are based on past practices and expectations of future changes in the market.

Cash flow projections used in the VIU calculations were based on financial budget approved by management covering a five-year period. Estimated cash flows beyond the five-year period are estimated using perpetual growth terminal value formula. The growth rate did not exceed the long-term average rate for the CGUs.

Key estimates used for value-in-use calculations:

	Average budgeted gross margin		Perpetual growth rate		Pre-tax discount rate	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Financial services						
YB	38.20%	39.02%	10%	10%	23.48%	23.20%
Healthcare services						
YOTH	57.94%	54.02%	8%	8%	33.94%	29.17%
YOPHH	45.80%	50.92%	8%	8%	32.71%	29.68%

Sensitivity analysis

The recoverable amounts of CGUs, YB, YOTH and YOPHH, are significantly higher than the respective carrying amount. It is unlikely that possible change in key assumption made by management would result in the recoverable amount will not be lower than their carrying amount.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

18 INTANGIBLE ASSETS

	Computer software	Licenses	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000
Cost			
At April 1, 2023	7,114,896	4,552,933	11,667,829
Additions	1,243,949	-	1,243,949
Reclassification	(1,611,304)	-	(1,611,304)
At March 31, 2024	6,747,541	4,552,933	11,300,474
Accumulated amortisation			
At April 1, 2023	3,751,970	2,553,864	6,305,834
Amortisation charge (Note 27)	1,313,414	568,185	1,881,599
Write-off	(1,611,303)	-	(1,611,303)
At March 31, 2024	3,454,081	3,122,049	6,576,130
Net book value			
At March 31, 2024	3,293,460	1,430,884	4,724,344
Cost			
At April 1, 2022	7,957,693	4,568,849	12,526,542
Additions	677,771	-	677,771
Reclassification	(48,526)	-	(48,526)
Write-off	(1,472,042)	(15,916)	(1,487,958)
At March 31, 2023	7,114,896	4,552,933	11,667,829
Accumulated amortisation			
At April 1, 2022	3,792,152	1,996,732	5,788,884
Amortisation charge (Note 27)	1,431,860	573,048	2,004,908
Write-off	(1,472,042)	(15,916)	(1,487,958)
At March 31, 2023	3,751,970	2,553,864	6,305,834
Net book value			
At March 31, 2023	3,362,926	1,999,069	5,361,995

19 TRADE AND OTHER PAYABLES

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Current		
Trade payables - Non-related parties	46,786,583	45,987,325
Non-trade payables		
- Non-related parties	2,083,135	2,622,906
- Related parties [1]	40,008,743	40,622,590
- Associates	100,000	1,306,868
	42,191,878	44,552,364
Accrued operating expenses	9,748,581	8,888,696
Interest income received in advance	944,846	1,063,737
Refundable deposits	571,404	785,299
Rental income received in advance	116,000	107,905
Total	100,359,292	101,385,326
Non-current		
Trade payables - Related parties	7,850,000	-

19 TRADE AND OTHER PAYABLES

The average credit period on purchase of goods of the healthcare subsidiary is 30 days (2023: 30 days). No interest charged on the overdue trade payables.

Non-trade payables to related companies are unsecured, interest-free, and repayable on demand.

20 BORROWINGS

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Bank borrowings [(a), (b), (c), (d)]	24,748,871	29,851,154
Other borrowings [(e)]	4,093,450	3,835,308
Finance lease liabilities [(f)]	397,705	-
	29,240,026	33,686,462
Less: Amount due for settlement within 12 months (shown under current liabilities)	(17,474,928)	(29,851,154)
Amount due for settlement after 12 months	11,765,098	3,835,308

Details of the Group's borrowings are as follows:

(a) a loan of MMK17,482.5 million as at March 31, 2023 in which comprising (i) MMK11,031.5 million loan with the interest rate of 10% per annum which is secured by the Company's share in Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Ltd, a subsidiary and (ii) MMK6,451 million loan with the interest rate of 14.5% per annum. These loans were completely settled in January 2024 and March 2024 respectively.

(b) a loan of MMK13,000.0 million (2023: MMK Nil). The loan is secured by the Company's share in Pun Hlaing International Hospital Ltd and Yoma OUE Pun Hlaing Hospital Ltd, subsidiaries. The bank loan carries an interest rate of 10.5 % per annum.

(c) a loan of MMK6,748.9 million (2023: MMK7,368.7 million) raised by healthcare subsidiary on July 5, 2018. The bank loan is secured by its land and building located in Hlaing Thar Yar and carries an interest rate of 9% per annum.

(d) a loan of MMK5,000 million (2023: MMK5,000 million) raised by the healthcare subsidiary on November 6, 2020. The bank loan is secured by its land and building located in Hlaing Thar Yar and carries an interest rate of 9% per annum.

(e) a loan of USD2.0 million or equivalent to MMK4,093.5 million (2023: USD2.0 million or equivalent to MMK3,835.3 million). The loan is unsecured and unguaranteed. The loan does not carry interest and is repayable on the 5th anniversary of the first disbursement. The fair value of the loan at initial recognition amounted to MMK2,198.1 million and the difference between the proceeds and fair value amounting to MMK841.9 million was recorded as non-controlling interest in the consolidated statement of financial position. During the current financial year, the Group recognised an amortisation of the discount on the loan which was recorded as finance expense, amounting to MMK258.1 million (2023: MMK232.5 million).

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

20 BORROWINGS

(f) The Group leases certain plant and equipment from a non-related party under finance leases. The lease agreements do not have renewal clauses but provide the Group with options to purchase the leases assets at normal value at the end of the lease term.

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Minimum lease payments due		
Within one year	245,657	-
In the second to fifth year	232,334	-
	477,991	-
Less: Future finance charges	(80,286)	-
Present value of finance lease liabilities	397,705	-

The present value of finance lease liabilities are analysed as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Within one year	188,163	-
In the second to fifth year	209,542	-
	397,705	-

21 DEFERRED TAX LIABILITIES

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current income tax assets against current income tax liabilities and when the deferred income taxes relate to the same fiscal authority. The amounts determined after appropriate offsetting, are shown on the statements of financial position as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Deferred income tax liabilities		
- To be settled within one year	70,393	75,496
- To be settled after one year	3,546,754	3,612,044
	3,617,147	3,687,540

The movement in deferred income tax liabilities is as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Non-current		
Fair value of land and buildings		
Balance at beginning of the financial year	3,687,540	3,763,036
Credited to profit or loss (Note 30)	(70,393)	(75,496)
Balance at end of the financial year	3,617,147	3,687,540

22 SHARE CAPITAL

	2024 Number of ordinary shares	2023 Number of ordinary shares	2024 MMK'000	2023 MMK'000
At beginning and end of the financial year	33,109,694	33,109,694	182,516,870	182,516,870

All issued ordinary shares are fully paid. There is no par value for these ordinary shares. Fully paid ordinary shares carry one vote per share and carry a right to dividends as and when declared by the Company.

23 QUASI-EQUITY LOAN

On November 13, 2019, the Company entered into a Convertible Loan Agreement with Ayala Corporation ("Lender" or "Ayala") for USD82.5 million which was terminated on March 23, 2022 subsequent to the entry of a new loan agreement with Ayala as both parties intend to restructure the existing convertible loan amounting to USD82.5 million ("Restructured Loan") which had been disbursed in 2020 into a perpetual loan. Accordingly, Ayala and the Company entered into a restructured loan agreement on March 23, 2022 (the "Restructured Loan Agreement").

Pursuant to the Restructured Loan Agreement, both Ayala and the Company agreed amongst other things that the Restructured Loan is a perpetual loan with no fixed maturity date which shall be made by way of redemption shares of 8,277,424 new ordinary shares in the capital of the Company based on the share issue price of MMK15,000 per redemption share subject to the terms and conditions of the Restructured Loan Agreement.

24 RESERVES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Capital reserve (1)		
Balance at beginning of the financial year	63,281,962	59,238,674
Add: Share of capital reserve for the financial year	22,343,375	4,043,288
Balance at end of the financial year	85,625,337	63,281,962
Investment revaluation reserve (2)		
Balance at beginning of the financial year	3,425,638	(6,024,791)
Add: Revaluation (losses)/gains	(128,701)	1,441,097
Add: Reclassified to profit or loss on derecognition (Note 29)	-	8,009,332
Balance at end of the financial year	3,296,937	3,425,638
Equity reserve (3)		
Balance at beginning of the financial year	(20,120,052)	(23,648,846)
Add: Transactions with owners, recognised directly in equity	-	2,900,833
Add: Effect of changes in ownership interest in the bank subsidiary during the financial year	-	627,961
Balance at the end of the financial year	(20,120,052)	(20,120,052)
Share in other comprehensive income/(loss) of associates		
Balance at beginning of the financial year	(5,318,062)	(7,117,153)
Add: Share in other comprehensive income for the financial year (Note 13)	2,613,279	1,799,091
Balance at end of the financial year	(2,704,783)	(5,318,062)
Total reserves	66,097,439	41,269,486

(1) Capital reserve includes statutory reserve fund, reserve fund for contingencies, and reserve for bad and doubtful debts in compliance with Central Bank of Myanmar regulations.

(2) Investment revaluation reserve represents fair value changes on available-for-sale investments of the Company and bank subsidiary to market value as at the reporting date.

(3) Equity reserve represents the effect of changes in ownership interest in the bank subsidiary when there is no change in control (Note 4).

These reserves are non-distributable.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

25 REVENUE

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Rendering of services:		
- Financial services	421,450,649	278,994,608
- Healthcare services	76,978,318	60,524,539
Rental income (Note 15)	72,000	72,000
Dividend income	614,140	2,260
	499,115,107	339,593,407

26 COST OF REVENUE

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Interest expenses	254,319,230	187,039,672
Doctor fees	14,493,011	11,272,189
Pharmacy	15,393,971	12,470,631
Medical supplies	5,593,634	4,700,602
Laboratory supplies	4,777,632	2,921,574
Radiology supplies	325,028	219,269
General supplies	1,422,205	1,168,305
Write-off of inventories	198,251	66,723
	296,522,962	219,858,965

27 ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Amortisation of intangible assets (Note 18)	1,881,599	2,004,908
Annual general meeting expenses	17,572	64,343
Depreciation of property, plant and equipment (Note 16)	11,522,276	8,511,621
Director's remuneration	1,412,247	151,017
Employee benefit expenses	67,678,836	55,736,780
IT and communication expenses	4,728,519	3,766,254
Listing fees	16,282	14,462
Marketing and promotion	3,638,209	1,851,308
Office rental expenses	8,821,586	10,056,640
Office supplies	4,505,911	3,454,026
Professional fees	4,394,966	3,468,279
Renovation and maintenance expenses	6,912,621	2,619,910
Taxes and licenses	9,234,675	7,782,150
Travelling and related costs	4,243,998	3,275,661
Utilities	4,800,246	3,509,607
Additional 2% general reserve	25,077,617	2,607,266
(Reversal of)/allowance for impairment of repossessed properties (Note 9)	(2,281,629)	6,471,479
Write-back for impairment on loans and advances (Note 7)	(2,393,651)	(12,920,863)
Others	3,963,051	6,559,726
Allowance for doubtful debts (Note 6)	441,000	-
	158,615,931	108,984,574

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

28 FINANCE EXPENSES

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Interest expenses	3,117,945	3,133,622
Loan related fees	205,806	-
Bank charges	53,153	42,644
	3,376,904	3,176,266

29 OTHER LOSSES, NET

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Gain on fair value of investment property	1,406,450	268,450
Gain on disposal of property and equipment	120,091	399,824
Loss on derecognition of available-for-sale investment (Note 24)	-	(8,009,332)
(Loss)/gain on foreign currency exchange, net	(22,266,672)	5,095,538
Write-off of vaccine and medical supplies	(138,261)	(894,805)
Write-off of property, plant and equipment (Note 16)	(336,616)	(283,021)
Write-off of receivable	(7,727)	-
Write-back of payable	185,587	-
Write-off of Investment in associates (Note 13)	(350)	-
Adjustment for under-recognition of account receivable	165,740	-
Others	-	1,269
	(20,871,758)	(3,422,077)

30 INCOME TAX EXPENSE

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Current income tax for the financial year	10,270,377	4,017,993
Deferred income tax credit (Note 21)	(70,393)	(75,496)
	10,199,984	3,942,497

The total charge for the financial year can be reconciled to accounting profit as follows:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Profit before income tax	68,271,083	8,075,501
Tax at Myanmar's statutory income tax	15,166,086	1,776,610
Effect of:		
- Non-taxable income	(5,850,111)	(1,446,788)
- Non-deductible expense	871,574	3,569,405
- Tax on capital gain	12,435	43,270
Total income tax expense	10,199,984	3,942,497

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

31 EARNINGS/(LOSS) PER SHARE

The calculation of the basic earnings/(loss) per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Profit/(Loss) for the financial year, attributable to owners of the Company (MMK'000)	51,594,226	(701,769)
Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)	33,110	33,110
Basic earnings/(loss) per share (MMK per share)	1,558	(21)

For the purpose of calculating diluted earnings/ (loss) per share, the weighted average number of ordinary shares outstanding are adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares. The Company has dilutive potential ordinary shares in relation to ordinary shares to be issued in connection with the 8,277,424 redemption shares which will be allotted and issued to the lender (Note 23).

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Weighted average number of ordinary shares outstanding for basic earnings per share ('000)	33,110	33,110
Adjusted for ('000)		
- Quasi-equity loan	8,277	8,277
Weighted average number of ordinary shares outstanding for diluted earnings per share ('000)	41,387	41,387
Diluted earnings/(loss) per share (MMK per share)	1,247**	(21)*

* The diluted loss per share computations have not taken into consideration the effects of quasi-equity loan for the financial year ended March 31, 2023, as they were anti-dilutive pursuant to para 41 of MAS 33 Earnings per Share.

** The diluted earnings per share computations have taken into consideration the effects of total weighted average number of ordinary shares inclusive of quasi-equity loan as at March 31, 2024.

32 OPERATING LEASE ARRANGEMENTS

At the end of the financial year, the Group has the following commitments:

The Group as lessee

Payments recognised as an expense during the financial year:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Minimum lease payments under operating leases	8,821,586	10,056,640

At the reporting date, the Group has no significant operating lease commitments under non-cancellable operating leases as it has been prepaid as disclosed in Note 9. Operating lease payments represents rentals payable by the Group for certain of its office premises. Leases are negotiated and rentals are fixed for an average term of 5 years.

32 OPERATING LEASE ARRANGEMENTS

The Group as a lessor

The Group leases commercial and investment properties under non-cancellable operating lease agreements. These leases have varying terms, escalation clauses and renewal rights. The payment due are computed without the escalation clauses and renewal rights as the quantum has not been determined. Property rental income earned during the financial year ended March 31, 2024 was MMK72.0 million (2023: MMK72.0 million) (Note 25).

At the reporting date, the Group has contracted with tenants for the following future minimum lease payments:

	2024	**2023**
	MMK'000	MMK'000
Within one year	72,000	72,000
In the second year inclusive	-	72,000
	72,000	144,000

33 CONTINGENT LIABILITIES AND COMMITMENTS

Operating commitments

At the reporting date, the bank subsidiary has the following commitments:

	2024	**2023**
	MMK'000	MMK'000
(a) Lease commitments:		
Within one year	607,654	88,515
In the second to fifth year	2,257,112	2,029,357
From the fifth year onwards	554,526	998,586
	3,419,292	3,116,458
(b) Undrawn loan commitments		
Undrawn overdraft	95,840,686	59,089,795
Undrawn trade credit facilities	23,827,500	101,663,701
	119,668,186	160,753,496
	123,087,478	163,869,954

Contingent liabilities

The following sets out the bank subsidiary's contingent liabilities as at the reporting date, based on the maximum amount the bank subsidiary would have to pay if the obligations of the instruments issued are called upon:

	2024	**2023**
	MMK'000	MMK'000
Performance guarantees	29,281,537	29,665,858
Performance guarantees (foreign currency)	32,250	12,140,315
	29,313,787	41,806,173

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Categories of financial instruments

The following table sets out the financial instruments as at the reporting date:

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Financial assets		
At amortised cost:		
Cash and cash equivalents	694,108,023	617,328,125
Interbank placements	-	69,475,000
Trade and other receivables	108,143,557	129,831,065
Loans and advances to customer, by the bank subsidiary	3,370,206,833	2,107,473,851
Available-for-sale investments	60,679,654	52,492,268
Government and other securities, by the bank subsidiary	728,972,628	796,450,403
	4,962,110,695	3,773,050,712
At fair value:		
Available-for-sale investments	1,866,159	1,994,859
	4,963,976,854	3,775,045,571
Financial liabilities		
At amortised cost:		
Trade and other payables	107,148,446	100,213,684
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	4,688,715,742	3,500,877,524
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary	36,648,000	30,275,000
Borrowings	29,240,026	33,686,462
	4,861,752,214	3,665,052,670

Financial risk management policies and objectives

The Group's activities expose it to market risk (including interest rate risk, foreign exchange risk and equity price risk), credit risk, liquidity risk, operational risk and legal and compliance risks. The Group's overall risk management strategy seeks to minimize adverse effects from the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Group has adopted the policies for managing each of these risks and they are summarized below.

The Group does not hold or issue derivative financial instruments for speculative purposes.

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

There has been no change to the Group's exposure to these financial risks or the manner in which it manages and measures the risk. Market risk exposures are measured using sensitivity analysis indicated below.

(a) Market risk

(i) Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the fair value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. As the Group has interest-bearing financial assets and financial liabilities, the Group's income and expense are dependent on changes in market interest rates.

The Group's interest-bearing financial assets pertain to short-term fixed deposits placed with reputable financial institutions in Myanmar, available-for-sale Myanmar government and other securities and loans and advances to customers, which all carry fixed interest rates. Management has assessed that any change in the interest rate would not have significant impact to the Group's interest income due to the short-term maturity of fixed deposits and loans and advances to customers and the three to five-year term of Myanmar government securities.

The Group's interest-bearing financial liabilities pertain to deposits from customers and certain borrowings which carry fixed interest rates and variable interest rates, respectively. Management has assessed that any change in the interest rate would not have a significant impact on the Group's interest expenses as the Group aims to obtain the most favourable interest rates available in the market, except on the variable interest rate borrowings as described below.

Interest rate sensitivity

The sensitivity analysis below has been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative financial liability instruments at the end of the reporting period and the stipulated change taking place at the beginning of the financial period and held constant throughout the reporting period in the case of instruments that have floating rates. A 50-basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

The Group does not hold any variable interest rate borrowings as at March 31, 2024 and March 31, 2023, hence no sensitivity analysis has been performed for the financial year.

(ii) Foreign exchange risk management

The Group operates mainly in Myanmar. Entities in the Group regularly transact in various foreign currencies other than their respective functional currencies ("foreign currencies"). Currency risk arises in the Group when transactions are denominated in foreign currencies such as Euro ("EUR"), Singapore Dollar ("SGD"), and United States Dollar ("USD").

These exposures are managed primarily by using natural hedges that arise from offsetting assets and liabilities that are denominated in foreign currencies.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(a) Market risk

(ii) Foreign exchange risk management

At the reporting date, the carrying amounts of significant monetary assets and monetary liabilities denominated in currencies other than the Group's functional currency are as follows:

	EUR MMK'000	SGD MMK'000	USD MMK'000
2024			
Financial assets			
Cash and cash equivalents	2,089,225	1,289,770	157,426,675
Trade and other receivables	-	4,190,434	148,549
Government & other securities, by the bank	-	-	51,918,000
	2,089,225	5,480,204	209,493,224
Financial liabilities			
Trade and other payables	940,196	766,338	53,602,135
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	1,149,029	718,717	143,053,158
Borrowings	-	-	34,188,074
	2,089,225	1,485,055	230,843,367

	EUR MMK'000	SGD MMK'000	USD MMK'000
2023			
Financial assets			
Cash and cash equivalents	6,050,276	997,058	168,839,564
Trade and other receivables	-	2,276,173	8,440,237
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary	-	-	5,053,565
Available-for-sale financial assets	8,295	-	-
Government & other securities, by the bank subsidiary	-	-	56,917,000
	6,058,571	3,273,231	239,250,366
Financial liabilities			
Trade and other payables	3,974,431	1,171,389	75,172,871
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	2,084,140	10,696	158,486,611
Borrowings	-	-	27,953,473
	6,058,571	1,182,085	261,612,955

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(a) *Market risk*

(ii) Foreign exchange risk management

Foreign currency sensitivity

The following analysis details the sensitivity to a 10% increase/decrease in the relevant foreign currencies against the functional currency of the Group. 10% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk exposures internally to key management personnel and represents management's assessment of the possible change in foreign exchange rates, which is the change in foreign exchange rate that management deems reasonably possible which will affect outstanding foreign currency denominated monetary items at period end. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 10% change in foreign currency rates.

If the relevant foreign currency were to strengthen by 10% against the functional currency of the Group, profit for the year will decrease by:

	2024 MMK'000	**2023** MMK'000
USD impact	(2,135,014)	(2,236,259)

If the relevant foreign currency were to weaken by 10% against the functional currency, there will be equal but opposite impact on profit for the year.

Other than USD, other foreign currencies do not have significant impact to the Group.

(iii) Equity price risk management

The Group is exposed to equity risks arising from equity instruments classified as available-for-sale. Available-for-sale equity instruments are held for strategic rather than trading purposes. The Group does not actively trade available-for-sale investments.

Further details of these equity investments can be found in Notes 11 to the financial statements.

Equity price sensitivity

The sensitivity analyses below have been determined based on the exposure to equity price risks at the end of the reporting period.

In respect of available-for-sale equity instruments, if the inputs to the valuation model had been 10% higher/lower while all other variables were held constant:

- The Group's profit for the financial year ended March 31, 2024 and March 31, 2023 would have been unaffected as the equity investment are classified as available-for-sale and no investments were disposed of or impaired; and

- The Group's investment revaluation reserve would increase/decrease by MMK186,615,870 (2023: increase/decrease by MMK199,486,000).

The Group's sensitivity to equity prices has not changed significantly from the prior financial year.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(b) *Credit risk management*

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Group. The Group's major classes of financial assets are loans and advances from customers held by the bank subsidiary, Myanmar government securities held by the bank subsidiary, bank deposits and trade and other receivables. Cash and cash equivalents are placed with reputable financial institutions.

For trade receivables, the Group adopts the policy of dealing only with customers with appropriate credit histories and obtaining sufficient security where appropriate to mitigate credit risk. For other financial assets, the Group adopts the policy of dealing only with credit-worthy counterparties. The maximum exposure to credit risk for each class of financial instruments is the carrying amount of that class of financial instruments presented on the consolidated statement of financial position.

Trade receivables consist of a large number of customers. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of trade receivables. The Group does not have any significant credit risk exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities.

The credit risk for trade receivables based on the information provided to management is as follows:

	2024	**2023**
	MMK'000	MMK'000
By type of customers:		
- External parties	27,425,102	20,960,608

Further details of credit risks on trade receivables are disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

For loans and advances from customers held by the bank subsidiary, the Board of Directors of the bank subsidiary approves major policies and limits that govern credit risk. The Board of Directors delegates authority to the Credit Risk Management Committee for overseeing the credit risk of the bank subsidiary. The bank subsidiary structures the levels of credit risk it undertakes by placing limits on the amount of risk acceptable in relation to one borrower, groups of borrowers and industry segments. Such risks are monitored on a regular basis and are subject to annual or more frequent review. The maximum exposure to credit risk of loans and advances from customers held by the bank subsidiary on the consolidated statement of financial position is limited to the carrying amount on the consolidated statement of financial position, without taking into account the fair value of any collateral.

The credit risk for loans and advances by the bank subsidiary based on the information provided to management is as follows:

	2024	**2023**
	MMK'000	MMK'000
By type of customers:		
- Other companies	2,638,978,493	1,773,930,441
- Individuals	731,228,340	333,543,410
	3,370,206,833	2,107,473,851

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(b) *Credit risk management*

Collateral and other credit enhancements

In respect of the bank subsidiary's deposits with other banks, the bank subsidiary considers the exposure to credit risk to be low as these deposits are placed with credit-worthy financial institutions.

The bank subsidiary seeks to use collateral to mitigate its risks on financial assets. The collateral comes in various forms such as cash, real estate, inventories, and other non-financial assets. The fair value of collateral is generally assessed at a minimum, at inception and based on the bank subsidiary's statutory reporting schedule.

To the extent possible, the bank subsidiary uses active market data for valuing financial assets held as collateral. Non-financial collateral, such as real estate, is valued based on data provided by approved third party property assessors or other independent sources.

Where collaterals are repossessed, the bank subsidiary's policy is to determine whether a repossessed asset can be best used for its internal operations or should be sold. Assets determined to be useful for the internal operations are transferred to their relevant asset category at the lower of their repossessed value or the carrying value of the original secured asset. Assets for which selling is determined to be a better option are transferred to assets held for sale at their fair value or fair value less cost to sell for non-financial assets at the repossession date in line with the Bank's policy.

As at March 31, 2024 and 2023, the fair value of collateral that the bank subsidiary holds relating to impaired loans with specific provision under the loss category amounts to MMK94,940.0 million and MMK161,108.5 million, respectively.

Credit quality of loans and advances

The bank subsidiary adopts an internally developed credit rating scale, which generally corresponds to the classification set out in the CBM Notification No. 17/2017 Asset Classification and Provisioning Regulations. The following table sets out the credit classification of the bank subsidiary's loans and advances without partial repayment and allowances as at March 31, 2024.

	2024 MMK'000	**2023** MMK'000
Neither past due nor impaired	3,180,277,813	1,800,550,173
Past due but not impaired		
Standard	56,829,395	56,122,998
Watch	7,496,379	17,497,987
Substandard	6,345,692	6,341,424
Doubtful	1,342,143	2,469,883
Loss	89,572,507	125,430,916
Total past due but not impaired	161,586,116	207,863,208

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(b) *Credit risk management*

Credit quality of loans and advances

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Loans with specific provision – Loss category		
Standard	16,790,694	96,142,040
Watch	10,462,325	4,378,490
Substandard	681,981	3,289,890
Doubtful	2,022,733	3,629,609
Loss	34,651,752	36,490,445
Total loans with specific provision – Loss category	64,609,485	143,930,474
	3,406,473,414	2,152,343,855

All other financial assets are neither past due nor impaired as of the reporting date.

(c) *Liquidity risk management*

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The Group manages liquidity risks by monitoring its liquidity position through periodic preparation of cash flow and cash balance forecasts and periodic evaluation of the ability of the Group to meet its financial obligations, measured by a gearing ratio. The Group maintains sufficient cash and cash equivalents, and internally generated cash flows to finance their activities.

At the reporting date, the Group had net current liabilities of MMK332,120.0 million (2023: MMK247,000.9 million). The Directors are satisfied that there is no going concern issue as the Group can easily convert government securities held by the bank subsidiary of MMK307,950.7 million (2023: MMK490,292.1 million) into cash and cash equivalents with no significant changes in fair value.

Liquidity risk analyses

Non-derivative financial liabilities

The table below analyses the non-derivative financial assets and financial liabilities of the Group in their relevant maturity groupings based on the length of remaining period from the reporting date to the contracted maturity date. The amounts disclosed in the table are the contracted undiscounted cash flows. Balances due within 12 months are presented at their carrying amounts as the impact of discounting is not significant.

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(c) *Liquidity risk management*

	Less than 1 year MMK'000	Between 1 and 5 years MMK'000	Total MMK'000
2024			
Trade and other payables	101,641,754	8,640,723	110,282,477
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	4,688,715,742	-	4,688,715,742
Borrowings	20,867,413	13,129,620	33,997,033
	4,811,224,909	21,770,343	4,832,995,252
2023			
Trade and other payables	100,223,440	-	100,223,440
Deposits and balances from customers, by the bank subsidiary	3,500,877,524	-	3,500,877,524
Borrowings	11,062,529	29,489,774	40,552,303
	3,612,163,493	29,489,774	3,641,653,267

(d) *Fair value of financial assets and financial liabilities*

The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade and other receivables and trade and other payables, approximate their respective fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments. The fair values of other classes of financial assets and liabilities are disclosed in the respective notes to consolidated financial statements. The management considers the carrying amount of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values, unless otherwise mentioned in the consolidated financial statements.

(e) *Operational risk*

Operational risk is a risk that is inherent in all business activities. Financial losses and business instability can result from failures in operational processes, internal policies or support systems. The Group has established an appropriate operational risk management framework to address operational risks within the risk appetite mandated by management and align its risk management strategies to overall business objectives. The Group's bank subsidiary has risk policies and committees that are appropriate for a large financial institution.

The Group recognises that every operational risk cannot be entirely eliminated and strives to balance the cost of controls with the potential benefits of risk management. The Group will continue to invest in appropriate risk management and mitigation programs such as business continuity management and incident management.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

34 FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Financial risk management policies and objectives

(f) *Legal and compliance risk*

Legal risk is the risk to the Group's business activities resulting from unintended or unexpected legal action. This risk could arise from insufficient authority of a counterparty, uncertainty about the validity or enforceability of a contract, civil claims against the Group's property or interpretation errors in taxation utilizes competent internal and external counsel when entering into agreements.

Compliance risk is the risk of material financial loss or loss of reputation resulting from the failure or inability of the Group to comply with relevant industry-specific laws, regulations or procedures. The Group actively identifies and manages compliance risk through effective use of its external and internal compliance advisers. Accordingly, the Group also monitors its entities' compliance with relevant international regulatory requirements.

Capital risk management policies and objectives

The Group’s objectives when managing capital are to safeguard the Group’s ability to continue as a going concern and to maintain an optimal capital structure so as to maximize shareholder value. In order to maintain or achieve an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payment, return capital to shareholders, issue new shares, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

Management monitors the Group’s capital based on a gearing ratio excluding the bank subsidiary as the bank subsidiary is subject to the capital adequacy requirements set out by the Central Bank of Myanmar ("CBM") and the minimum regulatory Capital Adequacy Ratio (“CAR”) set for the year is 8% (2023: 8%).

During the financial year ended March 31, 2024, the Group's strategies remain unchanged from March 31, 2023.

The gearing ratio of the Group is calculated as net debt divided by total capital excluding the bank subsidiary’s net debts and total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as total equity plus net debt.

	2024 MMK’000	**2023** MMK’000
Net debt	76,366,909	80,859,022
Total equity	306,361,681	254,788,531
Total capital	382,728,589	335,647,553
Gearing ratio	20%	24%

The Group is not subject to externally imposed capital requirements except for its bank subsidiary.

The bank subsidiary's CAR as at March 31, 2024 stands at 8.02% (2023: 10.65%). During the current financial year, the bank subsidiary has complied with the CAR requirement as per CBM Notification No. 16/2017 dated July 7, 2017.

Corporate Overview
Our Leadership
Performance Review
Our Generating Value
Financial Report

35 RELATED COMPANY AND RELATED PARTY TRANSACTIONS

Related companies in these consolidated financial statements refer to members of the shareholder's group of companies.

Some of the Group's transactions are between members of the shareholders and the Group. The effect of these on the basis determined between the parties are reflected in these consolidated financial statements.

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
With associates:		
Rental expenses	(302,634)	(4,501,969)
Interest income	683,331	548,471
Purchase of property, plant and equipment	-	(111,242,060)
Other expenses	(1,599,685)	(1,019,576)
Purchase of other products	(309,600)	
With entities related by common controlling shareholders:		
Rental expenses	(1,944,368)	(1,265,229)
Interest expenses	(167,041)	(189,485)
Other expenses [1]	(1,139,686)	(950,339)

[1] Other expenses relate to net expenditures on inter-group operating activities.

During the current financial year, Directors' remuneration amounted to MMK1,291.2 million (2023: MMK158.5 million) which includes the Executive Chairman's remuneration as follows:

	2024	2023
	MMK'000	MMK'000
Other allowance	60,000	60,000
Bonus	1,291,247	40,580
	1,351,247	100,580

36 SEGMENT INFORMATION

Management determines operating segments based on the reports reviewed by the key management team that are used to make strategic decisions. The key management team comprises of the Executive Chairman, the Chief Executive Officer, the Chief Financial Officer and the heads of each business who directly report to the Executive Chairman on their respective entity's business.

The Group's reportable segments under MFRS 8 are as follows:

(i) The real estate services segment is in the business of property development, sale of development properties, providing project management, design and estate management services as well as property leasing of associates and joint venture.

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

36 SEGMENT INFORMATION

(ii) The financial services segment is in the business of carrying out banking business, including domestic remittance business and financial services.

(iii) The healthcare services segment is in the business of owning and operating hospitals, clinics and the provision of healthcare related services.

(iv) The investment holding segment is in the business of investing in associates except associates of real estate services.

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

	Real estate services	Financial services	Healthcare services	Investment holding	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
2024					
Revenue	-	422,032,614	78,013,790	104,175	500,150,579
Elimination of inter-segment revenue	-	-	(1,035,472)	-	(1,035,472)
	-	422,032,614	76,978,318	104,175	499,115,107
Cost of revenue	-	(254,319,230)	(42,203,732)		(296,522,962)
Gross profit	-	167,713,384	34,774,586	104,175	202,592,145
Administrative expenses	-	(128,006,674)	(26,070,569)	(4,538,688)	(158,615,931)
Finance expenses	-	-	(1,647,970)	(1,728,934)	(3,376,904)
Other losses, net	-	(20,496,947)	(94,034)	(280,777)	(20,871,758)
	-	(148,503,621)	(27,812,573)	(6,548,399)	(182,864,593)
Share of results of associates and joint venture	46,804,426	-	-	1,739,105	48,543,531
Profit/(Loss) before income tax	46,804,426	19,209,763	6,962,013	(4,705,119)	68,271,083
Income tax expense	-	(9,381,691)	(818,293)	-	(10,199,984)
Net profit/(loss)	46,804,426	9,828,072	6,143,720	(4,705,119)	58,071,099
Segment assets	-	5,126,167,233	60,607,004	287,388,472	5,474,162,709
Segment assets include:					
Additions to:					
- Property, plant and equipment	-	21,896,520	5,037,505	16,591	26,950,616
- Intangible assets	-	1,240,639		3,310	1,243,949
Segment liabilities	-	4,783,055,712	35,778,778	57,888,712	4,876,723,202

36 SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments operate in Myanmar.

The segment information provided to the key management team for the reportable segments are as follows:

	Real estate services	Financial services	Healthcare services	Investment holding	Total
	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000	MMK'000
2023					
Revenue	-	278,996,868	61,018,836	72,000	340,087,704
Elimination of inter-segment revenue	-	-	(494,297)	-	(494,297)
	-	278,996,868	60,524,539	72,000	339,593,407
Cost of revenue	-	(187,039,673)	(32,819,292)	-	(219,858,965)
Gross profit	-	91,957,195	27,705,247	72,000	119,734,442
Administrative expenses	-	(85,169,508)	(20,892,307)	(2,922,759)	(108,984,574)
Finance expenses	-	-	(1,488,225)	(1,688,041)	(3,176,266)
Other gains/(losses), net	-	8,257,947	(3,669,326)	(8,010,698)	(3,422,077)
	-	(76,911,561)	(26,049,858)	(12,621,498)	(115,582,917)
Share of results of associates and joint venture	4,189,529	-	-	(265,553)	3,923,976
Profit/(Loss) before income tax	4,189,529	15,045,634	1,655,389	(12,815,051)	8,075,501
Income tax expense	-	(3,811,414)	(131,083)	-	(3,942,497)
Net profit/(loss)	4,189,529	11,234,220	1,524,306	(12,815,051)	4,133,004
Segment assets	-	3,886,460,536	58,984,503	240,815,827	4,186,260,866
Segment assets include:					
Additions to:					
- Property, plant and equipment	-	122,514,954	9,667,354	9,526	132,191,834
- Intangible assets	-	677,771	-	-	677,771
Segment liabilities	-	3,583,452,232	35,162,748	55,707,124	3,674,322,104

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

36 SEGMENT INFORMATION

(a) *Reconciliation*

(i) Segment profit before income tax

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Segment gross profit	202,592,145	119,734,442
Administrative expenses	(158,615,931)	(108,984,574)
Finance expenses	(3,376,904)	(3,176,266)
Other losses, net	(20,871,758)	(3,422,077)
Share in profits of associates and joint venture, net of tax	48,543,531	3,923,976
	68,271,083	8,075,501

(ii) Segment assets

The amounts provided to management with respect to total assets are measured in a manner consistent with that of the consolidated financial statements.

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Segment assets for reportable segments	5,186,774,237	3,945,445,039
Investment holding segment assets	287,388,472	240,815,827
	5,474,162,709	4,186,260,866

(iii) Segment liabilities

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Segment liabilities for reportable segments	4,818,834,490	3,618,614,980
Investment holding segment liabilities	57,888,712	55,707,124
	4,876,723,202	3,674,322,104

(b) *Revenues from major products and services*

	2024 MMK'000	2023 MMK'000
Financial services	421,450,649	278,994,608
Healthcare services	76,978,318	60,524,539
Investment holding	72,000	72,000
Dividend income	614,140	2,260
	499,115,107	339,593,407

37 UNAUDITED FINANCIAL INFORMATION OF YOMA BANK LIMITED

Below are the details of unaudited financial information of Yoma Bank Limited included in the consolidated financial statements of the Group.

Consolidated Statement of Financial Position

	Note	Group 2024 MMK'000	Yoma Bank Limited 2024 MMK'000	Percentage of composition %
ASSETS				
Current assets				
Cash and bank balances	5	694,108,023	677,663,289	97.63%
Trade and other receivables	6	108,143,557	87,462,065	80.88%
Loans and advances to customers, by the bank subsidiary	7	3,370,206,833	3,370,206,833	100.00%
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	307,950,724	307,950,724	100.00%
Inventories	8	4,212,264	-	-
Advances and prepayments	9	36,749,548	34,067,056	92.70%
Total current assets		4,521,370,949	4,477,349,967	99.03%
Non-current assets				
Other non-current assets	10	1,591,250	-	-
Available-for-sale investments	11	62,545,813	-	-
Investment in joint venture	12	3,353,536	-	-
Investment in associates	13	138,153,779	-	-
Government and other securities, by the bank subsidiary	14	421,021,904	421,021,904	100.00%
Investment properties	15	4,766,265	-	-
Property, plant and equipment	16	255,047,936	207,628,632	81.41%
Goodwill	17	61,586,933	-	-
Intangible assets	18	4,724,344	4,721,146	99.93%
Total non-current assets		952,791,760	633,371,682	66.48%
Total assets		5,474,162,709	5,110,721,649	93.36%
LIABILITIES AND EQUITY				
Current liabilities				
Trade and other payables	19	100,359,292	44,637,675	44.48%
Deposits and balances from customers by the bank subsidiary		4,688,715,742	4,688,715,742	100.00%
Interbank borrowings and securities sold with agreement to repurchase, by the bank subsidiary		36,648,000	36,648,000	100.00%
Borrowings	20	17,474,928	-	-
Income tax payable		10,292,995	9,521,436	92.50%
Total current liabilities		4,853,490,957	4,779,522,853	98.48%
Non-current liabilities				
Trade and other payables	19	7,850,000	-	-
Borrowings	20	11,765,098	-	-
Deferred tax liabilities	21	3,617,147	3,532,858	97.67%
Total non-current liabilities		23,232,245	3,532,858	15.21%
Total liabilities		4,876,723,202	4,783,055,711	98.08%

Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2024

37 UNAUDITED FINANCIAL INFORMATION OF YOMA BANK LIMITED

Consolidated Statement of Comprehensive Income

	Note	Group 2024 MMK'000	Yoma Bank Limited 2024 MMK'000	Percentage of composition %
Revenue	25	499,115,107	421,056,092	84.36%
Cost of revenue	26	(296,522,962)	(254,319,231)	85.77%
Gross profit		202,592,145	166,736,861	82.30%
Administrative expenses	27	(158,615,931)	(128,006,673)	80.70%
Finance expenses	28	(3,376,904)	(1,571)	0.05%
Other losses, net	29	(20,871,758)	(20,496,947)	98.20%
Share of results of associates and joint venture, net of tax	12, 13	48,543,531	-	-
Profit before income tax		68,271,083	18,231,669	26.70%
Income tax expense	30	(10,199,984)	(9,381,690)	91.98%
Profit for the financial year		58,071,099	8,849,979	15.24%
Other comprehensive income				
Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:				
Fair value (loss)/ gains of available-for-sale investments - net	11, 24	(128,701)	-	-
Share of other comprehensive income of associates	13, 24	2,613,279	-	
Total other comprehensive income for the financial year, net of tax		2,484,578	-	-
Total comprehensive income for the financial year		60,555,677	8,849,979	14.61%
Profit/(Loss) attributable to:				
Owners of the Company		51,594,226	5,882,581	11.40%
Non-controlling interests		6,476,873	2,967,398	45.82%
		58,071,099	8,849,979	15.24%
Total comprehensive income attributable to:				
Owners of the Company		54,078,804	5,882,581	10.88%
Non-controlling interests		6,476,873	2,967,398	45.82%
		60,555,677	8,849,979	14.61%
Earnings/(Loss) per share				
Basic (MMK)	31	1,558	178	11%
Diluted (MMK)	31	1,247	142	11%

38 AUTHORIZATION OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements of the Group were authorised for issue by the Board of Directors of First Myanmar Investment Public Co., Ltd. on November 4, 2024.

Statistic of Shareholdings

As at 11 October 2024

Class of Shares	Ordinary Shares
Voting Right	One Vote Per Share
No. of issued and fully paid-up shares	33,109,694
Treasury Shares	Nil
Subsidiary Holdings	Nil

TEN LARGEST SHAREHOLDERS

(as shown in the Register of Yangon Stock Exchange as of 11 October 2024)

No.	Name	Nationality	Number of shares held	Shareholding ratio (%)
1	Yangon Land Co., Ltd.	Myanmar Company	9,640,302	29.12%
2	U Theim Wai @ Mr. Serge Pun	Myanmar	9,008,506	27.21%
3	001 Offshore Shares Ltd	Foreign Company	4,450,000	13.44%
4	U Phyo Phyu Noe	Myanmar	1,180,810	3.57%
5	SPA Assets Management Ltd.	Myanmar Company	1,159,620	3.50%
6	Group Synergetic Force Co., Ltd	Myanmar Company	950,086	2.87%
7	Yoma Myittar Development Co., Ltd.	Myanmar Company	942,715	2.85%
8	Smart & Trust Services Co., Ltd	Myanmar Company	644,857	1.95%
9	U Aike Ti	Myanmar	337,177	1.02%
10	Trusted Persons Co., Ltd	Myanmar Company	289,363	0.87%
	Total		**28,603,436**	**86.39%**

SUBSTANTIAL SHAREHOLDERS ABOVE 5%

(as shown in the Register of Substantial Shareholders having an interest in 5% and above of the issued and paid up voting share capital of Company)

Name of Shareholders	Direct Interest		Deemed Interest	
	No. of Shares	%	No. of Shares	%
U Theim Wai @ Mr. Serge Pun	9,008,506	27.21%	9,640,302	29.12%
001 Offshore Shares Ltd	4,450,000	13.44%	-	-

Corporate Information

BOARD OF DIRECTORS

U Tun Tun
Chief Executive Officer & Executive Director

U Linn Myaing
Non-Executive Director

U Than Aung
Non-Executive Director

Professor Dr. Aung Tun Thet
Independent Non-Executive Director

U Kyi Aye
Non-Executive Director

NOMINATING COMMITTEE

Professor Dr. Aung Tun Thet
Chairman

U Than Aung
Member

U Linn Myaing
Member

REMUNERATION COMMITTEE

U Kyi Aye
Chairman

U Than Aung
Member

U Linn Myaing
Member

AUDIT & RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Professor Dr. Aung Tun Thet
Chairman

U Kyi Aye
Member

U Than Aung
Member

INDEPENDENT AUDITOR

Excellent Choice Professional
Financial Consultant and Auditing Group
(Associated with CLA Global TS Public Accounting Corporation, Singapore)

No.20-22(C), Ma Kyee Kyee Street
Sanchaung Township,Yangon Myanmar

Partner In Charge
Aung Naing Maung Maung

REGISTERED OFFICE

The Campus, 1 Office Park, Rain Tree Drive,
Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township,
Yangon 11401, Myanmar
Tel: +95-1-3687766 | Fax: +95-1-3687687
Email: info-fmi@yoma.com.mm
Web: www.fmi.com.mm
Company Registration Number No.
121398001

FMI

PART OF THE YOMA GROUP

The Campus
1 Office Park, Rain Tree Drive
Pun Hlaing Estate
Hlaing Thayar Township
Yangon 11401, Myanmar

Tel : +95-1-3687766
Fax : +95-1-3687687

Email : info-fmi@yoma.com.mm
Web : www.fmi.com.mm