



First Myanmar Investment Co., Ltd.

SPECIAL GENERAL MEETING

အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး

SATURDAY 10:00am to 11:00am
JANUARY 12 2019

NATIONAL THEATRE

Myoma Kyaung Street, Dagon Township, Yangon
အမျိုးသားဇာတ်ရုံ - မြို့မကျောင်းလမ်း၊ ဒဂုံမြို့နယ်၊ ရန်ကင်းမြို့။

Registration: 9:00am

စာရင်းသွင်းရန်အချိန် - နံနက် (၉:၀၀) နာရီ

Table of Contents

မာတိကာ

Notice of Special General Meeting အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ	3 ၃
Explanatory Note အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းတင်ပြချက်	5 ၅
Agenda အခမ်းအနားအစီအစဉ်	6 ၆
Proxy Form for Special General Meeting အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပုံစံ	Appendix အချပ်ပို
Recommendation Letter ဆွေးနွေး၊ မေးမြန်း၊ အကြံပြုလွှာ	Appendix အချပ်ပို
New Company's Constitution ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်	Attached in CD ပူးတွဲပါ CD

Notice of Special General Meeting
အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ

No. AC-02/2001(636/2018)

Date: 14 December, 2018

NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT the Special General Meeting of **FIRST MYANMAR INVESTMENT COMPANY LIMITED** (the “**Company**”) will be held at the National Theatre, Myoma Kyaung Street, Dagon Township, Yangon on 12 January 2019 at 10:00 a.m. for the purpose of considering and, if thought fit, passing with or without modifications, the following resolutions: -

SPECIAL RESOLUTION 1: PROPOSED ADOPTION OF THE NEW CONSTITUTION OF THE COMPANY

That: -

- (a) the new constitution as set out in the attached CD to this notice of Special General Meeting (the “New Constitution”) be approved and adopted as the constitution of the Company in substitution for, and to the exclusion of the existing memorandum and articles of association of the Company; and
- (b) the Directors and/any of them be and are hereby authorized to complete and do all such acts and things expedient or necessary to give effect to this resolution.

ORDINARY RESOLUTION 2: PROPOSED SHARE ISSUE MANDATE

That, subject to and contingent upon the passing of Resolution 1 above, pursuant to clause 3.1A of the New Constitution, the Directors of the Company be and are hereby authorized to issue (whether by way of rights, bonus or otherwise or in pursuance of any offer, agreement or option made or granted by the Directors during the continuance of this authority or thereafter) shares in the capital of the Company (“**shares**”) or other instruments convertible into shares during the continuance of this authority or thereafter, at any time and upon such terms and conditions and for such purposes and to such persons as the Directors may in their absolute discretion deem fit, provided that:

- (a) the aggregate number of shares to be issued pursuant to this Resolution (including shares to be issued in pursuance of convertible securities made or granted pursuant to this Resolution) does not exceed seventy per cent (70%) of the total number of issued shares in the capital of the Company at the time this Ordinary Resolution 2 is passed (“**Issued Shares**”), provided that the aggregate number of shares to be issued other than on a pro-rata basis to shareholders of the Company (including shares to be issued in pursuance of convertible securities made or granted pursuant to this Resolution) does not exceed twenty per cent (20%) of the total number of Issued Shares;
- (b) for the purpose of determining the aggregate number of shares that may be issued under sub-paragraph (a) above, the percentage of Issued Shares shall be based on the total number of issued shares in the capital of the Company, after adjusting for (i) (where applicable) new shares arising from exercising share options or vesting of share awards outstanding or subsisting at the time of the passing of this Ordinary Resolution 2 and (ii) any subsequent bonus issue, consolidation or subdivision of shares.
- (c) the authority conferred by this Resolution shall continue in force until the earlier of (i) conclusion of the next annual general meeting of the Company or (ii) the date by which the next annual general meeting of the Company is required by law to be held.

SPECIAL RESOLUTION 3: PROPOSED CHANGE OF NAME OF THE COMPANY

That the name of the Company be changed from "First Myanmar Investment Company Limited" to "First Myanmar Investment Public Company Limited", and that the Directors and/any of them be and are hereby authorised to complete and do all such acts and things expedient or necessary to give effect to this resolution.

First Myanmar Investment ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရန်ကုန်မြို့၊ အုပ်ချုပ်ရေးဌာန၊ မြို့မကျောင်းလမ်း၊ အမျိုးသားဇာတ်ရုံတွင် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၁၂) ရက်၊ နံနက် (၁၀း၀၀) နာရီအချိန်တွင် စတင်ကျင်းပမည်ဖြစ်ပါ၍ အစုရှယ်ယာရှင်များ ကြွရောက်ချီးမြှင့်ပေးပါရန် လေးစားစွာဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ၁။ အဆိုပြုထားသော ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်ကို အတည်ပြုခြင်း

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီရေးဆွဲထားသည့် First Myanmar Investment ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ် (ပူးတွဲပါ CD) အား အတည်ပြုရန်နှင့် လက်ရှိသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနေရာတွင် အစားထိုးကျင့်သုံးရန်။
- (ခ) ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသက်ဝင်မှုရှိစေရန်အတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်သော သို့မဟုတ် လက်တွေ့ကျသော ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာများအား ဤအစည်းအဝေးမှနေ၍ ခွင့်ပြုပေးလိုက်သည်။


သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် ၂။ အစုရှယ်ယာအသစ်ထုတ်ဝေရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်းခြင်း

- ဆုံးဖြတ်ချက် (၁) အရ အတည်ပြုလိုက်သော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်တွင်ပါရှိသည့် အပိုဒ်ခွဲ (၃.၁-က) အရ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အချိန်ကာလတွင်မဆို ပြဋ္ဌာန်းထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ သင့်တော်သည်ဟုယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေ စုဆောင်းရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း အစုရှယ်ယာအသစ်များ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သော သက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေရန်။
- (က) အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် အချက် (ခ) အတိုင်း တွက်ချက်မှုကိုအခြေခံ၍ ယခုသာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် (၂) အတည်ပြုသည့်အချိန်တွင်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေထားသော မတည်ရင်းနှီးငွေ စုစုပေါင်း၏ (၇၀%) ထက် မပိုသော အစုရှယ်ယာများ (အစုရှယ်ယာအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သော သက်သေခံလက်မှတ်များအပါအဝင်) ထုတ်ဝေရန်၊ ထိုသို့ထုတ်ဝေရာတွင်လည်း အသစ်ထုတ်ဝေမည့် ရှယ်ယာစုစုပေါင်း အရေအတွက်သည် ထုတ်ဝေထားပြီးသော စုစုပေါင်းရှယ်ယာအရေအတွက်၏ (၂၀%)အား အစုရှယ်ယာရှင် မဟုတ်သူများထံ ထုတ်ဝေရန်နှင့် ကျန် (၅၀%) အား အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အချိုးကျထုတ်ဝေရန် ဖြစ်ပါသည်။
 - (ခ) ထုတ်ဝေခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကို သက်မှတ်ရာတွင် ယနေ့ ဆုံးဖြတ်ချက်နောက်ပိုင်းကာလတွင် ဆက်လက်ထုတ်ဝေမည့် အစုရှယ်ယာအသစ်များ၊ အပိုဆုရှယ်ယာများ အရေအတွက်တို့ကို နှစ်ယူပြီးမှ ကျန်ရှိသည့် အရေအတွက်ကို ဆိုလိုပါသည်။
 - (ဂ) ဤဆုံးဖြတ်ချက်မှ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာသည် ကုမ္ပဏီ၏ နောင်လာမည့် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးမတိုင်မီအထိ အာဏာသက်ရောက်မှု ရှိစေရမည်။

အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ၃။ အဆိုပြုထားသော ကုမ္ပဏီအမည်ပြောင်းလဲခြင်း

ကုမ္ပဏီ၏အမည်အား ["ဖတ်(စ်)မြန်မာအင်ဗက်(စ်)ဗွဲ(န်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်"] မှ ["ဖတ်(စ်)မြန်မာအင်ဗက်(စ်)ဗွဲ(န်)အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီလီမိတက်"] သို့ ပြောင်းလဲရန်နှင့် လိုအပ်သည်များကို ဒါရိုက်တာများမှ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမိန့်အရ



ထွန်းထွန်း
အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ
၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁၄) ရက်။

အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန်
ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပုံစံ

ခေါက်ရန်



FIRST MYANMAR INVESTMENT CO., LTD.

Listed on the Yangon Stock Exchange

Company Registration No. 159/92-93 | YSX Code 00001

တံဆိပ်ခေါင်း



FIRST MYANMAR INVESTMENT CO., LTD.

Listed on the Yangon Stock Exchange

Company Registration No. 159/92-93 | YSX Code 00001

Proxy Form for Special General Meeting
အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပုံစံ

First Myanmar Investment Co., Ltd. (FMI Co., Ltd.) ၏အရာရှိယာရှင်တစ်ဦးဖြစ်သူ ကျွန်ုပ် ၊ နိုင်ငံသားစိစ်ရေးကတ်အမှတ်၊ နိုင်ငံသားစိစ်ရေးကတ်ရက် (၁၀:၀၀)နာရီတွင် ရန်ကင်းမြို့ ၊ အချိုးသားဇာတ်ရုံ၌ ကျင်းပပြုလုပ်မည့် FMI Co., Ltd. ၏ အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးတွင် မဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသူ၊ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူအဖြစ် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောပုဂ္ဂိုလ်အား ရွေးချယ်ခန့်အပ်ပါသည်။

ကျေးဇူးပြု၍ အကွက်အတွင်း လုပ်ပါ။

အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ် (၃)ဦးအနက်မှ (၁)ဦး (သို့မဟုတ်) အခြားပုဂ္ဂိုလ်အား ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။

- ဦးသိမ်းဝေ ဥက္ကဋ္ဌ ဦးမြတ်သင်းအောင် ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ ဦးထွန်းထွန်း အလုပ်အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ
- အခြားပုဂ္ဂိုလ် အမည် ၊ နိုင်ငံသားစိစ်ရေးကတ်အမှတ်

* ရှယ်ယာရှင်များ၏ မဲဆန္ဒပေးရန် အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက်များကို လုပ်ပါ။
* ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုထက်ပို၍ အမှတ်ဖြစ်ပါက မဲမှယယ်ဖျက်ခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သည်။

၁၆၀၇၇၆



FIRST MYANMAR INVESTMENT CO., LTD.

Listed on the Yangon Stock Exchange

Company Registration No. 159/92-93 | YSX Code 00001

တံဆိပ်ခေါင်း



FIRST MYANMAR INVESTMENT CO., LTD.

Listed on the Yangon Stock Exchange

Company Registration No. 159/92-93 | YSX Code 00001

Recommendation Letter

ဆွေးနွေး၊ မေးမြန်း၊ အကြံပြုလွှာ

အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်သော အစုရှယ်ယာရှင်များသည် မေးမြန်းလိုသည့်အချက်များရှိပါက ဤစာရွက်တွင် ရေးသား၍ ၈-၁-၂၀၁၉ ရက် နောက်ဆုံးထား၍ FMI Co., Ltd. သို့ ပေးပို့ပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

အမည် -
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် -
အစုရှယ်ယာပေါင်း -
နေရပ်လိပ်စာ -

ရက်စွဲ - ရက် () ရက်။

ဆွေးနွေး / မေးမြန်း / အကြံပြုချက်များ

* ဤ ဆွေးနွေး၊ မေးမြန်း၊ အကြံပြုလွှာကို မြည့်စွက်၍ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာသို့ အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ (၇)နာရီထက်နောက်ကျော့၌ ကြိုတင်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။

သည့် ကမ်းပတ်စ်
အမှတ် (၁)၊ ရုံးများရှိသည့်
ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ထမ်း၊
လှိုင်သာယာ၊ နယ်၊ ရန်ကင်း။ ၁၁၄၀၀

ဆုံးဖြတ်ချက်	ထောက်ခံ	ကန့်သတ်	ကြားနေ
၁။ အဆိုပြုထားသော ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်ကို အတည်ပြုခြင်း။			
၂။ အစုရှယ်ယာအသစ်ထုတ်ဝေရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်းခြင်း။			

အစုရှယ်ယာပေါင်း

ရက်စွဲ

လက်မှတ်

* မှတ်ချက်

- ၁။ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မဲပေးခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာရှင်သည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်၍ မိမိကိုယ်စား တက်ရောက်မဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- ၂။ ကိုယ်စားလှယ်သည် အစုရှယ်ယာရှင်ဖြစ်ရန် မလိုပါ။
- ၃။ အမည်ပူးတွဲမှတ်ပုံတင်ထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များအနေနှင့် ရှေ့တွင်ဖော်ပြထားသော အစုရှယ်ယာရှင်၏မိသားစုဝင်များ အတည်ဖြစ်သည်။
- ၄။ ဤကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ဖြည့်စွက်၍ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာသို့ အစည်းအဝေးကျင်းပမီ (၇)နာရီထက် နောက်ကျော် တို့တင်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။

သည့် ကမ်းပတ်စ်
အမှတ် (၁)၊ ရုံးများရှိသည့်
ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ထမ်း၊
လှိုင်သာယာ၊ နယ်၊ ရန်ကင်း။ ၁၁၄၀၀

အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းတင်ပြချက်

အစုရှယ်ယာရှင်များခင်ဗျာ -

ယခုခေါ်ယူကျင်းပမည့် အထူးအစည်းအဝေးသည် ဆုံးဖြတ်ချက် (၃) ရပ်ကို ချမှတ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၁) နှင့် စပ်လျဉ်း၍

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ၁-၈-၂၀၁၈ ရက် နေ့မှစ၍ (၆)လအတွင်း အသစ်တဖန် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ FMI ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ တွင် ဆောင်ရွက်ရန် လျာထားပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် FMI ကုမ္ပဏီ၏ မူလရှိပြီးသား သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအစား ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ အသစ်နှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်နှင့် အစားထိုးကျင့်သုံးရန် လိုအပ်ပါသည်။

အသစ်ရေးဆွဲထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်အား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၂၈) ရက်နေ့ တွင် ကျင်းပသော ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုခဲ့ပြီး အစုရှယ်ယာရှင်များထံ တင်ပြအတည်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်အား ပူးတွဲပါ CD ထဲတွင် အင်္ဂလိပ်/မြန်မာ နှစ်ဘာသာဖြင့် ထည့် သွင်းထားပြီး အစုရှယ်ယာရှင်များအနေဖြင့် လေ့လာသုံးသပ်နိုင်ပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်အား ယခု ကျင်းပဆောင်ရွက်မည့် အထူးအစည်းအဝေးတွင် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်အတည်ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၂) နှင့် စပ်လျဉ်း၍

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်အရ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာအသစ်ထုတ်ဝေရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အပ်နှင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ပိုင်ခွင့်သည် နောင်လာမည့် နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးမတိုင်မီအထိ အခွင့်အာဏာ ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ပိုင်ခွင့်အား အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက် (၂) တွင် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆုံး ဖြတ်အတည်ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၃) နှင့် စပ်လျဉ်း၍

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ["ဖတ်(စ်) မြန်မာအင်ဗက်(စ်)ဗွဲ(န်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်"] မှ ["ဖတ်(စ်)မြန်မာအင်ဗက်(စ်)ဗွဲ(န်) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်"] သို့ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်သည့်အတွက် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုရယူရန် ဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ ဆုံးဖြတ်ချက် (၃)ကို ချမှတ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် FMI ကုမ္ပဏီကို ခေါ်ညွှန်းသုံးစွဲရာတွင် First Myanmar Investment Public Company Limited ကို ရည်ညွှန်းအစားထိုးသုံးစွဲမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမိန့်အရ


ထွန်းထွန်း
အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ
၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁၄) ရက်။

Agenda

အခမ်းအနားအစီအစဉ်

9:00am	Registration စာရင်းသွင်းရန်အချိန်
10:00am	Commencement of the meeting အစည်းအဝေးစတင်ကြောင်းကြေညာခြင်း
10:05am	Introduction of the Board of Directors, the Advisors to the Board ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြံပေးအဖွဲ့ဝင်များအား မိတ်ဆက်ပေးခြင်း
10:10am	Welcoming remarks အဖွင့်အမှာစကားပြောကြားခြင်း
10:20am	Voting for approval of special resolutions at the meeting အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အား အတည်ပြုရန်အတွက် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း
10:30am	Q&A Session အမေးအဖြေကဏ္ဍ
10:50am	Closing remarks နိဂုံးချုပ် ကျေးဇူးတင်စကားပြောကြားခြင်း
11:00am	Declaration of the successful completion of the SGM အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး အောင်မြင်စွာကျင်းပပြီးဆုံးကြောင်း ကြေညာခြင်း



First Myanmar Investment Co., Ltd.

The Campus
1 Office Park, Rain Tree Drive
Pun Hlaing Estate, Hlaing Thayar Township
Yangon 11401, Myanmar

Tel: +95-1-3687766 | Fax: +95-1-3687687
Email: info@fmi.com.mm | Web: www.fmi.com.mm

ဖတ်(စ်)မြန်မာအင်ဗက်(စ်)မန့်(စ်) အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်၏
ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း
၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၁၂) ရက် နေ့တွင် အတည်ပြုရန်

မာတိကာ

မျက်နှာစုံ စာမျက်နှာ	1
၁။အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	3
၂။နိဒါန်းအချက်အလက်များ.....	5
၃။အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း.....	5
၄။အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ.....	7
၅။အစုရှယ်ယာ ဝိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခံရခြင်း.....	8
၆။တောင်းခေါ်ခြင်း.....	11
၇။အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း	12
၉။မတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း	14
၁၀။အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း.....	14
၁၁။အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ	15
၁၂။အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ချက်များ.....	16
၁၃။မဲပေးခြင်း	18
၁၄။အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ.....	21
၁၅။ကိုယ်စားလှယ်များ	21
၁၆။ဒါရိုက်တာများ	21
၁၇။ပေးလျှော်မှုနှင့် အာမခံကြေး.....	24
၁၈။ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်ခြင်း ပဋိညာဉ်စာချုပ်	25
၁၉။ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ	26
၂၀။ဒါရိုက်တာများ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း.....	27
၂၁။အတွင်းရေးမှူး.....	29
၂၂။ရုံးတံဆိပ်တုံး	30
၂၃။ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း	30
၂၄။အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ	30
၂၅။အမြတ်နှင့်အရန်ငွေများအား မတည်ငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်း.....	32
၂၆။ဖျက်သိမ်းခြင်း	33
၂၇။ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ.....	33
၂၈။မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း.....	34
၂၉။အကြောင်းကြားခြင်း.....	34
၃၀။အင်္ဂလိပ် နှင့် မြန်မာစာများအကြား ကွဲလွဲမှု.....	36
၃၁။အီလက်ထရောနစ် လက်မှတ် သုံးစွဲခြင်း	36

၁။ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁.၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းလိုအပ်ခြင်းမရှိက၊ အပိုဒ် ၁.၂ ကို လိုက်နာလျက် အောက်ပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်-

တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ဆိုသည်မှာ ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဥပဒေအရခန့်အပ်သော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ်အတူတကွလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကြသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ များ ဆိုလိုသည်။

ဒါရိုက်တာ ဆိုသည်မှာ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ အဖြစ်ခန့်အပ်သော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။

ခွဲဝေပေးခြင်း ဆိုသည်တွင် မတည်ငွေပြန်လည် ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ် ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာ၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့် အခြား ဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။

စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဆိုသည်မှာ စာဖြင့်ရေးသား၍သော်လည်းကောင်း၊ ပုံနှိပ်၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်ပြားဖြင့် ပုံနှိပ်၍သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းနည်းလမ်းအားလုံး သို့မဟုတ် ယင်းနည်းလမ်းများ ထဲမှတစ်နည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ်အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ စာစကားလုံးများကိုမြင်သာသည့်ပုံစံဖြင့်ကိုယ်စားပြုထားခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထုတ်လုပ်ထားသည့် စာကို ဆိုလိုသည်။

ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ထားပြီးအကျိုးသက်ရောက်သည့် ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ဥပဒေအမှတ် ၂၉) ကို ဆိုလိုသည်။

ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ ဆိုသည်မှာ အပိုဒ် ၅.၉ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် သည်။
ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် သည်မှာ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အစုရှယ်ယာ တစ်ခု သို့မဟုတ် အစု ရှယ်ယာအများ၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ်စာရင်းသွင်းသူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။

အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ဒါရိုက်တာကို ဆိုသည်။

ရုံး ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းကို ဆိုလိုသည်။

သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူများ၏ သာမန်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။

ပေးရန်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေး ဆိုသည်မှာ အပိုဒ် ၅.၁၀ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်သည်။

မဲ ဆိုသည်မှာ မဲပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများတွင် လျာထားသတ်မှတ်ထားသည့် မဲအရေအတွက်ကို ဆိုလိုသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်း ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင် စာရင်းကို ဆိုလိုသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် ဆိုသည်မှာ မည်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာလိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်း အကျုံးဝင်သည်။

သက်သေခံလက်မှတ် မပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ ဆိုသည်မှာ အပိုဒ် ၄.၇ တွင် အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ် ထားသည့် အတိုင်းဖြစ်သည်။

ရုံးတံဆိပ် ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ် (ရှိလျှင်) ကို ဆိုလိုသည်။

အတွင်းရေးမှူး ဆိုသည်မှာ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး အဖြစ် ခန့်အပ်သော မည်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

အစုရှယ်ယာ ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းရှိ အစုရှယ်ယာကို ဆိုလိုသည်။

လက်ပြဲပေးခြင်း ဆိုသည်မှာ မဲပေးရန်အလိုငှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက လက်ပြဲ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ကိုယ်တိုင် တက် ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူများ၏ လေးပံ့သုံးပံ့ထက်မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုသည်။

ဥပဒေပါ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်များ

၁.၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ဥပဒေတွင်အနက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထား ပါက အခြားနည်းဖြင့်ဖော်ပြထားခြင်းမှတစ်ပါး ဥပဒေတွင်ထိုသို့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့် ဆိုထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက် ရောက်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်သော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၁.၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စာပိုဒ် တစ်ရပ် ရပ်သည် ဥပဒေ နှင့် ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ ပေါ်ပေါက်ပါက ထိုကွဲလွဲခြင်း၊ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရခွင့်ပြုသည့်အတိုင်းအတာထိမှတစ်ပါး ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ် ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေက လွှမ်းမိုး သည်။

၂။ နိဒါန်းအချက်အလက်များ

၂.၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း ဖြစ်သည်။

၂.၂။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ သည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏ (ရှိလျှင်) အပေါ်တွင် တာဝန် ကန့်သတ်သည်။

၂.၃။ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများရှိသည် -

- (က) သာမန်အစုရှယ်ယာများ (ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း အခွင့်အရေးရှိစေရမည်။)
- (ခ) ဥပဒေအရ ထုတ်ဝေထားသော အခြားအစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား။

၂.၄။ အစုရှယ်ယာရှင်တိုင်းသည် အနည်းဆုံး အစုရှယ်ယာတစ်ခု ပိုင်ဆိုင်ရမည်။

၂.၅။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် ရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း

အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်း

၃.၁။ ဥပဒေနှင့် အညီ ကုမ္ပဏီသည် သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ -

- (က) ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်မဆို၊ မည်သည့် အချိန်ကာလတွင်မဆို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ထုတ်ဝေခြင်းအပေါ် အော့ပရင်း (Option) ကို ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) အပိုဒ် ၃.၁ (က) အရ ကန့်သတ်ခြင်း မရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ၊ ဆိုင်းငံ့ထားသော အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အထူးအခွင့်အရေးများ ပါရှိသော အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားကန့်သတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ (အမြတ်ဝေစု များနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ၊ မဲပေးခြင်းများ သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့သော ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင် ခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ) ကို ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အပိုဒ်ခွဲ ၃.၁ (က) တွင် မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ကုမ္ပဏီသည် သာမန်အစည်းအဝေးတွင် သတ်မှတ် နိုင်သည့် ကန့်သတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကန့်သတ်ချက် မပါဘဲဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများကို ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေ အတွက် အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေရန်နှင့်/သို့မဟုတ် ယင်းထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကမ်းလှမ်းမှုများ၊ သဘောတူညီမှုများ သို့မဟုတ် အော့ပရင်းများ (Options) ပြုလုပ်ရန် အထွေထွေ လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်နိုင်သည်။ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ပေးအပ်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်သည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် အစည်းအဝေးပြီး နောက်တွင် ကျင်းပသည့် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်ကို လိုက်နာ၍ ကျင်းပသော အထွေထွေ အစည်းအဝေး နှစ်ခုတို့အနက်မှ ရှေ့ကျသောအစည်းအဝေးအထိသာ အသက်ဝင်မည် ဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေနိုင်ခြင်း

၃.၂။ ဥပဒေကို လိုက်နာ၍ အပိုဒ် ၃.၁ အရ ကန့်သတ်ခြင်း မရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက် များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီသည် အခါအားလျော်စွာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေ ခွဲဝေနိုင်သည်။ ဦးစားပေး

အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီက ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ မိမိတို့ ရွေးချယ်သည့်အတိုင်း ပြန်လည်ရွေးနတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သာမန် အစုရှယ်ယာ အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားခြင်း

၃.၃။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများ လျှောက်ထားလာသည် ကို ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ယင်းသို့ လျှောက်ထားချက်အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို အစုရှယ်ယာခွဲဝေ ပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက်သည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

- (က) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ခွဲဝေပေးမည့် အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန် သဘောတူညီ၍ လက်ခံကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ယင်း၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရန်တောင်းဆိုကြောင်း။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူညီချက် ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များ

၃.၄။ အစုရှယ်ယာ တစ်ခုခုကို ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသော နှစ်ဦးနှင့် နှစ်ဦးထက် ပိုသော သူများသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအဖြစ် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- (က) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များသည် အစုရှယ်ယာအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန် လိုအပ်သော ငွေပေးချေခြင်း (တောင်းဆိုသည့်အခါပေးရန်ရှိ သည့် ပမာဏအပါအဝင်) ကို ပူးတွဲလျက် သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီသော်လည်းကောင်း ပေးချေရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး သေဆုံးပါက၊ အသက်ရှင်ကျန်သူ သို့မဟုတ် အသက်ရှင်ကျန်သူများ သည်သာ အစုရှယ်ယာကိုဆိုင်ရာ ဆိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သေဆုံးကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားကို ဒါရိုက်တာများက တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ဂ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဦးသည် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများ လက်ခံရရှိ ကြောင်း တရားဝင် ပြေစာကို အခြားပူးတွဲ အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း၊ အစီရင်ခံစာပေးခြင်း၊ ငွေစာရင်း ရှင်းခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ပေးအပ်ခြင်းသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်အားလုံးသို့ ပေးပို့ပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ ဖြစ်စေရမည်။
- (င) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူဦးရေတစ်ဦး အဖြစ်သာ မှတ်ယူရမည်။

အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းနှင့် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

၃.၅။ ဥပဒေကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်အား ထို အစုရှယ်ယာကို အပြီးအပြတ် ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် သတ်မှတ် ဆက်ဆံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့နှင့်လျော်ညီစွာ ကုမ္ပဏီသည် (သိရှိပြီးဖြစ်စေ၊ မသိရှိသေးသည် ဖြစ်စေ) အောက်တွင်ဖော်ပြသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အသိအမှတ်ပြုရန် မလိုပါ။

- (က) လူတစ်ယောက်အား ယုံကြည်အပ်နှံမှုဖြင့် အစုရှယ်ယာလက်ရှိဖြစ်သူဖြစ်ကြောင်း
- (ခ) အစုရှယ်ယာတွင် သာတူညီမျှဖြစ်သော၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသော၊ နောင်တွင်ဖြစ်သော၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အကျိုးခံစားခွင့် ရှိကြောင်း

ကော်မရှင်ပေးချေခြင်း

၃.၆။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာများကို တစ်စုံတစ်ဦးက ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် အပြည့်အဝဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အကန့်အသတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် ကတိပြုခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းသို့ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်မည့် ကတိကို ရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီခြင်းအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ကော်မရှင်ခ သို့မဟုတ် ပွဲခ ပေးချေ နိုင်သည်။ ကော်မရှင်ပေးရန် သဘောတူညီထားသည့် ပမာဏသည် ဒါရိုက်တာများက အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုထားသည့် ပမာဏ ထက် မကျော်လွန်စေရ။

ဝန်ထမ်းများ၏ အစုရှယ်ယာ ခံစားခွင့် အစီအစဉ်

၃.၇။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူများ၏ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အညီ ဒါရိုက်တာ များသည်ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာ ၁၀ % ထက်မပိုသည့် ရှယ်ယာအရေအတွက် ကို လျော့ငွေတန်ဖိုးဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏အမြတ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အရန်ငွေအား မတည်ငွေရင်းဖြစ် ပြောင်း လဲခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ လက်အောက်ခံ၊ ပူးတွဲလုပ်ကိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်မှုရှိသော အဖွဲ့များ အပါဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဝန်ထမ်းများအတွက် ခံစားခွင့် အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရန် ရှယ်ယာ အသစ်များ ထုတ်ဝေ နိုင်သည်။

၄။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၄.၁။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်း၏ နည်းဥပဒေနှင့် အညီ ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါက ထုတ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက် အားလုံးပါဝင် စေရမည်။ လွှဲပြောင်းကောက်ယူမှု မရှိစေရန်အလို့ငှာ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်များ ကို လိုအပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်နေသည့် စတော့အိတ်ချိန်း က သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ထုတ်ဝေနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၄.၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့အမည်ဖြင့် သို့မဟုတ် အပ်နှံထားရာဌာန အမည်ဖြင့် (အကြောင်းအားလျော်စွာ) ၎င်းက ပိုင်ဆိုင်ပြီး အပ်နှံရာဌာန အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထား သည့် အစုရှယ်ယာ အသီးသီးအတွက် အစုရှယ်ယာ တစ်စောင်စီကို တောင်းဆိုပါက အခမဲ့ရ ထိုက်ခွင့် ရှိသည်။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်

၄.၃။ အစုရှယ်ယာများကို ပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ပုဂ္ဂိုလ်များ အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထား သော်လည်း ကုမ္ပဏီသည် ထိုအစုရှယ်ယာများ၏ အမျိုးအစား တစ်ရပ်စီအတွက် အစုရှယ်ယာ လက်မှတ် တစ်ခုသာ ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၄.၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာလျက် ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်း ခြင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဥပဒေနှင့်အညီ တစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့်လွှဲအပ် ပေးခဲ့သည့်အတွက် ထိုသူကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် လျှောက်ထားလာရာတွင် အဆို ပါအစုရှယ်ယာ လက်မှတ်ကိုထုတ်ပေးထားလျှင် ဖျက်သိမ်းရန် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။

အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း

၄.၅။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအချက်တစ်ခုခုဖြစ်ပွားကြောင်းဖြင့် အစု ရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးရန် တောင်းဆိုလာပါက ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ်အတွက် အစုရှယ်ယာ ရှင်ကို အစားထိုး ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) အစုရှယ်ယာလက်မှတ် စုတ်ပြုသို့မဟုတ် ဖတ်မရဖြစ်၍ ယင်းသို့စုတ်ပြု သို့မဟုတ် ဖတ်မရဖြစ်သော အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်ကိုကုမ္ပဏီသို့ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း သို့မဟုတ်။

- (ခ) အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ပျောက်ဆုံး၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားခြင်း
 - (၁) ပေါင်နှံ၊ ရောင်းချ သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံထားခြင်းမရှိဘဲ ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပျောက်ဆုံး သို့မဟုတ် ပျက်စီးကြောင်း ကုမ္ပဏီသို့ သက်သေထင်ရှားပြခြင်း
 - (၂) ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်တွေ့ရှိလျှင် သို့မဟုတ်လက်ခံရရှိလျှင် ကုမ္ပဏီသို့ပြန် လည် ပေးပို့မည် ဖြစ်ကြောင်းတာဝန်ခံခြင်း။

၄.၆။ ကုမ္ပဏီသည်မူရင်း အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကိုလက်ခံရရှိခြင်း၊ ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း၊ အပိုဒ် ၁၈ (ခ) ပါအတိုင်း သက်သေ ထင်ရှားပြခြင်း၊ အခြားနည်းတင်ပြလာခြင်းရှိပါက လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက် အတွင်း သို့မဟုတ် ထို့ထက် ပိုတိုတောင်းသော ကာလအတွင်း ဥပဒေ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုး ထုတ်ပေးခြင်းပြုရမည်။

သက်သေခံလက်မှတ် မရှိသော အစုရှယ်ယာများ

၄.၇။ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဖြစ်စေလျက် ကုမ္ပဏီသည် စတော့အိတ်ချိန်း တွင် စာရင်းတင်ထားပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင်များကို မည်သည့်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကိုမျှ ထုတ်ပေးရန် မလိုဘဲ ယင်းရှယ်ယာနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခွင့် အရေးများ ကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စတော့အိတ်ချိန်း၊ ချေးငွေသက် သေခံလက်မှတ်များ အပ်နှံရာဌာန သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများက စီမံခန့်ခွဲနိုင် သည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများ မှတစ်ဆင့် ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာ များကို အစုရှယ်ယာလက်မှတ်နှင့် သက်သေပြရန်မလိုအပ်ဘဲ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း မရှိဘဲ လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

၄.၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သက်သေခံလက်မှတ် မရှိသော အစုရှယ်ယာများကို သက်သေပြသခြင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် ယင်းအစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်မှု မှတ်တမ်းတို့နှင့် ပတ်သက်ပြီး ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အချက်များဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။

၄.၉။ သက်သေခံလက်မှတ် မရှိသော အစုရှယ်ယာများကို အစုရှယ်ယာ လက်မှတ် ထုတ်ပေးထားခြင်း မရှိသော် လည်း ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့က လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း ဥပဒေ၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများက ၎င်းတို့အား ပေးအပ်ထားသည့် အခွင့်အာဏာနှင့်အညီ အစုရှယ်ယာများနှင့် အဆိုပါ သက်သေခံလက်မှတ် မရှိသော အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံရန် ဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦး အား ယင်းသို့ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၄.၁၀။ အပိုဒ် ၄.၉ နှင့်အညီ ဖြစ်စေလျက် ဒါရိုက်တာများသည် သက်သေခံလက်မှတ် မရှိသော အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် စီမံခြင်း၊ သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ရပိုင်ခွင့်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် သင့်လျော်မည်ဟု မှတ်ယူသည့်နည်းဖြင့် ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခံရခြင်း

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

၅.၁။ အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပမာဏများကို ကုမ္ပဏီသည် ပထမဦး စားပေး နှုတ်ပေးခံရ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်

- (က) အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရန်ရှိသော မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏအားလုံး
- (ခ) အစုရှယ်ယာများရယူခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီကိုပေးရန်ရှိသော ကြေးငွေပမာဏအားလုံး
- (ဂ) အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီသို့ပေးချေမည့် ငွေပမာဏ အားလုံး
- (ဃ) အပိုဒ် ၆.၅ အရ အတိုးငွေ (ရှိလျှင်) (ထိုအပိုဒ်သည် အပိုဒ် ၆.၄ အရ အကြေးနှင့် ပမာဏများနှင့်လည်း အကျုံးဝင်သက်ဆိုင်သည်)

(c) ဤအပိုဒ်အရရည်ညွှန်းသော အချိန်စေ့ရောက်ပြီး မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ကျခံခဲ့သော သင့်လျော်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များ

ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အတိုင်းအတာ

၅.၂။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် အစုရှယ်ယာ ကို ရောင်းချပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းစွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့်ရသည့် ပစ္စည်းအကျိုးအမြတ်များ အပါအဝင် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ ပေးနိုင်သော အခြားငွေပမာဏတို့အထိ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အထောက်အထားပြု၍ အပိုဒ် ၅.၁ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်တို့ကို အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားပမာဏများမှ နုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခုနိမ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၅.၃။ မည်သည့်အခါတွင်မဆို ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) အပိုဒ် ၅.၁ နှင့် ၅.၂ ပါ ပြဌာန်းချက်များမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ် တစ်ပိုင်း ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) အပိုဒ် ၅.၁ တွင် ရည်ညွှန်းသည့် ငွေပေးချေခြင်း တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း၏ ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်/အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ်တို့ကို မယူဘဲ စွန့်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ပေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးခြင်းအစား သိမ်းယူခြင်း

၅.၄။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် ၅.၅ မှ ၅.၇ အထိအကျိုးသက်ရောက်ပြီးအပိုဒ် ၅.၁နှင့် ၅.၃ တို့ကလည်း သက်ရောက်နိုင်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် ယခုအပိုဒ်ပါ ၎င်း၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူခြင်း လုပ်ထုံး လုပ်နည်းအတိုင်း ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဤအပိုဒ်အရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တစ်ခုကို အသုံးပြုရန် ရွေးချယ်ခြင်း သည် အခြားအပိုဒ်များအရ အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ် ပိတ်ပင် ခြင်းမရှိပါ။

တောင်းဆိုသည့်အခါများတွင် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်အတွက် သိမ်းယူခြင်း

၅.၅။ အပိုဒ် ၅.၁ မှ ၅.၃ အထိ ကန့်သတ်ခြင်း မရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှ အခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင်သည် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အကြောင်းကြား သတ်မှတ်သည့် ပေးချေရန် နေ့ရက် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၂၈) ရက်မြောက်နေ့တွင် ပေးချေရန် တောင်းဆိုပြီး မပေးချေသေးသည့် အစုရှယ်ယာ တစ်ခုခု (အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ် တစ်ဒေသကို) ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြား အရေးယူဆောင်ရွက်မှု မရှိစေဘဲ အပြည့်အဝ သိမ်းယူမည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားစီမံခန့်ခွဲခြင်းကို ဥပဒေနှင့်အညီဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သိမ်းယူကြောင်း သက်သေခံချက်

၅.၆။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုဖော်ပြချက်ပါနေ့တွင်သိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့်စာဖြင့် ရေးသားကြေညာ ချက်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးက ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ယင်းကြေညာချက်သည် အစုရှယ်ယာကို ရထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုသူအားလုံးအပေါ်၌ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအပေါ်၌ဖြစ်စေ မငြင်းသာအောင် အပြီးသတ်ခိုင်မာ သော သက်သေ ခံချက်ဖြစ်သည်။

သိမ်းယူခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

၅.၇။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူခြင်းတွင် အစုရှယ်ယာသိမ်းယူခံရသူသည် -

- (က) သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။
- (ခ) အပိုဒ် ၅.၇ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းသာ ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သော သို့မဟုတ် ကြေညာထားသော ပေးချေ ထားခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများအားလုံးကို ဆုံးရှုံးသည်။

(ဂ) အပိုဒ် ၆.၅ အရ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက် အတိုးငွေ (ရှိလျှင်) အပါအဝင် သိမ်းယူသည့်နေ့တွင် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပေးရန်တာဝန် ကျန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ငွေပေးချေခြင်းကို အတင်းအကျပ် ပြုရန် တာဝန်မရှိစေရပါ။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူထားသည့် အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း

၅.၈။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ် ၅.၉ ကို လိုက်နာ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူရန် ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့် အစုရှယ်ယာကိုမဆို ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက် ရောင်းချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်းတို့ကို ပြုလုပ် နိုင်သည်။

၅.၉။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြေ အနေများ မဟုတ်လျှင် ရောင်းချခြင်း မပြုရ -

- (က) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လတ်တလောကာလတွင် ပေးချေရန် အချိန်စေ့ ရောက်သော ငွေပမာဏရှိလျှင် (ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ငွေပမာဏ)နှင့်
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသူအား လတ်တလော ကာလ အတွင်း ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သည့် ငွေကိုအပြည့်အဝပေးရန် လိုအပ်ကြောင်း ဖော်ပြသော အကြောင်းကြားစာကို ရောင်းချမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂၈) ရက်ထက်မနည်း ကြိုတင်၍ ပေးပို့အကြောင်းကြားပြီး ထိုသို့အကြောင်းကြားသည့် အတိုင်းရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေကို အပြည့်အဝပေးချေခြင်း မရှိလျှင်

ရောင်းချရငွေ

၅.၁၀။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ရငွေကို အခန်း ၅ အရ အောက်ပါအတိုင်း အသုံးပြုရမည် -

- (က) ပထမဦးစွာ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်းပြုရာတွင် ကုန်ကျသော ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်အားလုံးအတွက် ငွေပေးချေခြင်း နှင့်
- (ခ) ဒုတိယအနေဖြင့်၊ ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ (ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိစ္စတွင်) သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေ ရသေးသည့် ငွေပမာဏ (အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေး)

၅.၁၁။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ကျန်ငွေ (ရှိလျှင်) အစုရှယ်ယာကို မရောင်းချမီ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲမှု မပြုမီ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူ၏ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီး ထိုလက်ကျန်ငွေ ပမာဏကိုချက်ချင်း ပေးချေရမည်။

ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲ အသုံးပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်စေခြင်း

၅.၁၂။ ကုမ္ပဏီသည် ဤအခန်း ၅ နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချရာတွင် အဆင်ပြေ ချောမွေ့စေရန် နှင့် ထိရောက်စေရန်အတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ်သင့်မြတ်လျော်ကန်သော အရာအားလုံးကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅.၁၃။ ဤအခန်း ၅ အရ ရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲလိုက်သည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် အစုရှယ်ယာ ရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးကို ဤအခန်း ၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အသုံးချခြင်းရှိမရှိ သိရှိရန် မလိုအပ်ပါ။ အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးတို့ကို အသုံးချမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း၊ ခိုင်မာမှုမရှိခြင်း မမှန်မကန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်း လက်ခံရရှိသူတို့၏ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။

၅.၁၄။ ဤအခန်း ၅ အရ ရောင်းချသည့် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲသည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် ၎င်းတို့နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြားအခြားနည်း သဘောတူထားခြင်း မရှိပါက

အဆိုပါ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း မတိုင်မီက ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျသင့်သည့် ငွေကြေးတောင်းဆိုမှုများအပေါ် ပေးဆပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမှုမရှိခြင်း

၅.၁၅။ ဤအခန်း ၅ အရ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးတို့သည် (အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုရာတွင် ကျသင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက်) ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများ အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် လုံလောက်ခြင်း မရှိသည့်အခါတွင် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများအတွက် တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများသည် ထိုရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးသွင်းရန် တာဝန်ကျန်ရှိပါသည်။ ဤအခန်း ၅ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း သွင်းသူသည်ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် ကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမည်မဟုတ်ပါ။

သက်သာခွင့်များ

၅.၁၆။ ဤအခန်း ၅ အရ ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းခံရ သည့်တွင် နှစ်နာသူမည်သူမဆို ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးအတွက် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခွင့်သာရှိပြီး ကုမ္ပဏီ ကိုဖြစ်စေ အခြားသူ တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အခြားအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုစားခွင့် စသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးများကို မဆို တောင်းပိုင်ခွင့်မရှိဘဲ တားမြစ်ထားပါသည်။

၆။ တောင်းခေါ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီကတောင်းခေါ်နိုင်ခြင်း

- ၆.၁။ ကုမ္ပဏီသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -
- (က) ထုတ်ပေးသည့် ရှယ်ယာစည်းကမ်းချက်များအရ သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ပေးချေရန် ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအတွင်း ပါဝင်သူ၏ မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာပမာဏ အားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးချေရန် တောင်းခေါ်ခြင်း။
 - (ခ) အရစ်ကျ စနစ်ဖြင့် ပေးချေရန် တောင်းခေါ်ခြင်း နှင့်။
 - (ဂ) ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်ကာလ တိုးမြှင့်ပေးခြင်း။

တောင်းခေါ်သည့် အချိန်ကာလ

၆.၂။ တောင်းခေါ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အခြားနည်း သတ်မှတ်ကြောင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုသည့်အခါတွင် တောင်းခေါ်ခြင်းပြုပြီးသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် တောင်းခေါ်ခြင်းကို ပေးချေခြင်း

၆.၃။ ကုမ္ပဏီသည် ပါဝင်သူသို့တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာကို တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ ပေးဆပ်ရမည့် အချိန်မတိုင်မီ ၂၁ ရက် ကြို၍ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် ပေးချေရမည့် အချိန် ကာလနှင့် သင့်တော်သည့် ပေးချေရန် နည်းလမ်းကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာ မရရှိခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်းသည် တောင်းခေါ်ခြင်း ကို တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိပါ။

ပေးချေမှုများကာလ သတ်မှတ်ထားခြင်းကို ပေးချေရန် တောင်းခေါ်မှုမှ မှတ်ယူခြင်း

၆.၄။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အရ ထုတ်ပေးချိန်တွင်ပေးရန် သို့မဟုတ် ပေးရန် သတ်မှတ်ရက်တွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ပေးရမည့် ပမာဏကို သတ်မှတ်သည့်ရက်တွင် ပေးချေရန်

အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် တောင်းခေါ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းအပေါ် ပေးချေခြင်းမပြုသည့် ကိစ္စရပ်တွင် အတိုးအမြတ်ပေးချေခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်ကျခံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများကို သိမ်းယူခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ အပါအဝင် သက်ဆိုင်သည့် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဌာန်းချက်အားလုံးသည် တောင်းခံသည့် ပမာဏကို ပေးရန် တောင်းခေါ် အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိကြောင်း မှတ်ယူရမည်။

ပေးချေခြင်းမပြုသည့် ပမာဏအတွက် အတိုးငွေ

၆.၅။ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည့် သင့်လျော်သော နှုန်းထားအတိုင်း အတိုးငွေကျသင့်စေနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေ ကို အားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

တောင်းခေါ်သည့်အတွက် ပေးချေခြင်း

၆.၆။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ပေးချေရန်တောင်းဆိုသည့် အခါတိုင်း ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ ထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အတိုင်း ပေးချေရမည်။

တောင်းခေါ်ရာတွင် ကြိုတင်ပေးချေခြင်း

၆.၇။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသည့် ပမာဏ တစ်ရပ်လုံးကို ဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ ပေးချေရန် တောင်းခေါ်သည့်အခါ တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ (ရှိလျှင်) ထက်ကျော်လွန်၍ မည့်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေနိုင်သည်။

၇။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း

လွှဲပြောင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

၇.၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စတော့အိတ်ချိန်းတို့၏ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ယောက်သည် နည်းလမ်းတကျ တံဆိပ်ခတ်နိုင်ထားသော လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်းကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့၍ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ရမည်-

- (က) အသုံးပြုလေ့ရှိသည့် သာမန်ပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရန် သဘောတူညီသည့် အခြားပုံစံဖြင့် ရေးသားဖော်ပြရမည်။
- (ခ) လွှဲပြောင်းသူ၏ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းကို လက်ခံသူ၏ (သို့မဟုတ် နှစ်ဦးလုံး၏) လွှဲပြောင်းမှု ရလဒ်အရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသား (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပေါင်းစပ်၍) လက်ခံရရှိမည် ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲ ကြောင်းတို့ကို ကြေငြာချက် အပါအဝင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက် အားလုံး ပါဝင်ရမည်။
- (ဂ) လွှဲပြောင်းပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းကို လက်ခံရယူသူတို့ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်တို့ ကဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် သို့မဟုတ် ဥပဒေကခွင့်ပြုသည့် အခြားနည်း အတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဃ) လွှဲပြောင်းမည့် အစုရှယ်ယာအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ် (ဥပဒေအရ လိုအပ်ပြီး ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးထားပြီး ဖြစ်လျှင်) နှင့် လွှဲပြောင်းသူ ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းခွင့်ရှိကြောင်း အထောက်အထား စသည့်ဒါရိုက်တာက လိုအပ် သည့် ဆိုသော သက်သေခံအထောက်အထားများ ပူးတွဲ ပါဝင်ရမည်။

သို့ရာတွင် သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း တည်ထောင်ထားသည့် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းသွင်းပြီး ရောင်းဝယ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာ တစ်စုစုကို လွှဲပြောင်းခြင်းသည် သက်ဆိုင်ရာ စတော့ အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် အပ်နံရာဌာန သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းမှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့က သတ်မှတ်ထားသည့် အခြေအသုံးပြုလေ့ရှိသည့် ပုံစံဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

လွှဲပြောင်းမှုကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၇.၂။ အပိုဒ် ၇.၃ ကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အပိုဒ် ၇.၁ နှင့် ညီညွတ်သည့် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းမှုတစ်ခုချင်းစီကို ကုမ္ပဏီက မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်း ခြင်းကို အခမဲ့ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း တည်ထောင်ထားသည့် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းသွင်းပြီး ရောင်းဝယ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာ တစ်စုစုကို လွှဲပြောင်းခြင်းသည် သက်ဆိုင်ရာ စတော့ အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် အပ်နံ့ရာဌာန သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းမှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့က သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

လွှဲပြောင်းမှု မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ဒါရိုက်တာများက ငြင်းပယ်နိုင်ခြင်း

၇.၃။ ဥပဒေနှင့် အညီဖြစ်စေလျက် ဤ အခန်း (၇) အရလိုအပ်သည့် လွှဲပြောင်းမှု လျှောက်လွှာနှင့် အခြားသော စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိပြီး ၂၁ ရက်အတွင်း ဘုတ်အဖွဲ့က လွှဲပြောင်းမှုအား ငြင်းပယ်ရန် အကြောင်းပြချက် ပါဝင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုချမှတ်ခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အစု ရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းမှုကိုမဆို မှတ်ပုံတင် ရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ ငြင်းပယ်ရသည့် အကြောင်းရင်းများ ဖော်ပြပါရှိသည့် အကြောင်းကြားစာကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးနောက် (၇) ရက်အတွင်းကုမ္ပဏီက အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းသူနှင့် လွှဲပြောင်းရယူသူတို့ထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း

၇.၄။ ကုမ္ပဏီသည် (က)မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုများအတွက် လွှဲပြောင်းမှု စာရွက်စာတမ်း များကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အခြားနည်းဖြင့်လိုအပ်သည့် အချိန်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။(ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ် ကိစ္စမှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများက ငြင်းပယ်ခဲ့သည့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှု တစ်ခု၏ မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို တောင်းဆို လာပါက ယင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့လာခဲ့သူ ထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အမည်မသွင်းရသေးသည့်အချိန်အထိလွှဲပြောင်းခြင်းလုပ်ငန်း မပြီးသေးခြင်း

၇.၅။ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းရယူသူ၏ အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် အမည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပြီးသည့် အချိန်မတိုင်မီအထိ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးသူသည် အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ်ဆက်လက်တည် ရှိသည်။ သံသယ ရှင်းလင်းစေရန် အလို့ငှာ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူဆိုရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းဝယ်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာ စတော့အိတ်ချိန်းက သတ်မှတ်သည့်နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အစုရှယ်ယာ ကို ရယူထားသူလည်း ပါဝင်သည်။

၈။ အစုရှယ်ယာများအား တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး သေဆုံးခြင်း

- ၈.၁။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး သေဆုံးပါက -
 - (က) အစုရှယ်ယာကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် အသက်ရှင်ကျန်ရှိသူကိုသာ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ အဖြစ် ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ်ပြုမည်။
 - (ခ) အစုရှယ်ယာကို တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် သေဆုံးပြီးသော ပါဝင်သူ၏ ဥပဒေအရ ကိုယ်စားလှယ်ကိုသာ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို အစုရှယ်ယာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ်ပြုမည်။
- ၈.၂။ အပိုဒ် ၈.၁ ပါ ဖော်ပြချက်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သော သေဆုံးသူ၏ တရားဝင်ဆက်ခံခွင့်ရှိသူသည် ၎င်းတစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်စေကာမူ ကုမ္ပဏီသို့ အစုရှယ်ယာနှင့် စပ် လျဉ်း၍ မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားပေးရန် တာဝန်ရှိမှုတို့မှ ကင်းလွတ်ခြင်း မရှိစေရ။
- ၈.၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းတို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင် ထိုက်သည့် သူတစ်ဦးသည် ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိသည် သို့မဟုတ် ယင်းသေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူသူကဲ့သို့ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း ပြုနိုင်သည်။ မည်သည့်ကိစ္စတွင်မဆို

ဒါရိုက်တာများက မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို သေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူသူ က မသေဆုံးမီ ကြွေးမြီမပြေဖြစ်မီက လွှဲပြောင်းမှုလုပ်ဆောင်လျှင် ငြင်းပယ်သည့်နည်းအတိုင်း ငြင်းပယ် နိုင်ပြီး သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီမပြေဖြစ်ခြင်းအတွက် လုံလောက်သောသက်သေခံ အထောက်အထား များ တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၈.၄။ အပိုဒ် ၈.၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့်နည်းအတိုင်း အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင် ဖြစ်လာသူသည် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ပိုင်ဆိုင်သူ နည်းတူ အခွင့်အရေးများ ရှိသည်။ သို့ရာတွင် လွှဲပြောင်းမှုကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုမီ ယင်းမှတ်ပုံမတင်ရသေးသည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခွင့် မရှိပါ။

၉။ မတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၉.၁။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေက ခွင့်ပြုသည့် ပုံစံအတိုင်း ၎င်း၏ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဥပဒေကို အထောက်အကူပြု လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရန် ဒါရိုက်တာများက လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင် သည်။

၁၀။ အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

၁၀.၁။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းများနှင့် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် မည်သည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား တစ်ရပ်မှ အခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း အပါအဝင် မည်သည့်အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ်ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အောက်ပါ အတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။ -

- (က) အဆိုပါ အမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅% က စာဖြင့်ရေးသား သဘော တူညီချက် ပေးခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ်
- (ခ) အဆိုပါ အမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်သော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သဘောတူညီမှုအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်။

အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက် ထုတ်ခြင်းဖြင့် မပြောင်းလဲခြင်း

၁၀.၂။ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တူညီသော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက် များရှိသည့် အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ခြင်းဖြင့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား ပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရပါ။

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲခြင်း

၁၀.၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်လာသည့် နေ့မှစ၍ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။

၁၁။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ

နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ

၁၁.၁။ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများကို ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်ပါက ကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးကျင်းပရာ၌ ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

(က) ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏

အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို လက်ခံခြင်းနှင့်

ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း။

(ခ) ဒါရိုက်တာများ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် စာရင်းစစ် ခန့်အပ်ရန် လိုအပ်ပါကအစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထား သည်ဖြစ်စေ မဖော်ပြထားသည်ဖြစ်စေ စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်း။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၁.၂။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ကသင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် အချိန်တွင် ၎င်းတို့ သတ်မှတ်သည့် သင့်တော်သောအချိန်နှင့်နေရာတွင် အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်အား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက တောင်းဆိုနိုင်ခြင်း

၁၁.၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန် တောင်းဆိုနိုင် သည်။ ထိုသို့တောင်းဆိုသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတိုင်းအတာအတွင်း ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပ ပေးရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း

၁၁.၄။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာအား အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ၂၈ ရက်ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူများက သဘောတူခွင့်ပြုပြီး ဥပဒေနှင့်အညီဖြစ်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက သင့်လျော်သည်ဟု မှတ်ယူသည့် ပုံစံအတိုင်း ပိုမိုတိုတောင်းသော အချိန်ကာလအတွင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ကာ ကျင်းပနိုင်သည်။

၁၁.၅။ ဤ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာအား ရထိုက် ခွင့်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာအား အခြားနည်းဖြင့် ရထိုက်ခွင့်ရှိသော အခြားသော လူပုဂ္ဂိုလ်များ ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပုံစံအတိုင်း အထွေထွေ အစည်းအဝေး ကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာအား ပေးရမည့်အပြင် ဥပဒေအရလို အပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်အားလုံး ပါဝင်ရမည်။

ဒါရိုက်တာများလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၁၁.၆။ ဒါရိုက်တာသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အကြောင်းကြားစာရရှိရန် တက်ရောက်ရန်နှင့် တင်ပြပြောဆိုရန် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးရန် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

၁၁.၇။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်း တစ်မျိုးမျိုးကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိခိုက်ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိစေရ -

(က) အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်းတို့က အကြောင်းကြားစာပေးရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံ

အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူများ အကြောင်းကြားစာ မရခြင်း။

- (ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် ၁၁.၅ ပါ အတိုင်း တိတိကျကျလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

ရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက် ကျင်းပသော အစည်းအဝေး

၁၁.၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အစုရှယ်ယာများက ပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေး တိုင်းတွင် လိုအပ်သလိုပြောင်းလဲကာ ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ သို့သော် -

- (က) အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် သတ်မှတ်ဦးရေသည် -
 - (၁) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ကို တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်လျှင် ထိုအစုရှယ်ယာရှင် သို့မဟုတ်။
 - (၂) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ကို နှစ်ဦးနှင့် နှစ်ဦးထက်ပိုသော သူများက ပိုင်ဆိုင်လျှင် အနည်းဆုံးနှစ်ဦးဖြစ်သည် နှင့်
- (ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ပိုင်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူသည် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၂။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ချက်များ

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း

၁၂.၁။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်။

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း။
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ၏ တရားဝင်လွှဲအပ်သောရှေ့နေ

၁၂.၂။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် ဖြစ်စေ သတ်မှတ် ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင် လွှဲအပ် ထားသော ရှေ့နေကို ခန့်ထားနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူကိုယ်စား ရှေ့နေကဆောင်ရွက်မည့် ပထမ အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းတွင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြသည့် နေရာတွင် ဖြစ်စေတင်ပြထားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ ဥက္ကဋ္ဌက တောင်းဆိုသည့်အခါ ပြန်လည်မရပ်သိမ်းနိုင်သော ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ၏အတည်ပြု ထားသော ကြေညာချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ရှေ့နေ၏ တရားဝင်မှုကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် စည်းနှောင်မှု ရှိစေရမည်။

ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်

၁၂.၃။ ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ဥပဒေအရ လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးကို ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေး၍ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်သည် ၎င်းကိုခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်း

အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူကဲ့သို့အာဏာရှိပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း များတွင် လည်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူကဲ့သို့ ၎င်းကိုယ်စား မဲပေးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်လိုအပ်သည့် ဦးရေ

၁၂.၄။ အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ကာလတစ်လျှောက်အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး လူဦးရေ တက်ရောက်ခြင်း မရှိပါက အထွေထွေအစည်းအဝေး အထမြောက်သဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ငန်းဆောင်တာ များကို ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူငါးဦး လူကိုယ်တိုင်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဦးရေတက်ရောက်မှု မရှိခြင်း

၁၂.၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုသည့်အချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် ၃၀ အတွင်း အစည်းအဝေးအ ထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဦးရေ တက်ရောက်ခြင်း မရှိပါက -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက ကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ တောင်းဆို ချက်အရ ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ရုပ်သိမ်းမည်။
- (ခ) အခြားအစည်းအဝေးများဖြစ်ပါက နောက်တစ်ပတ်သို့ နေ့ရက်အတူ အချိန်တူ နေရာတူ သို့ ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်သည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့်အခြားနေ့၊ အခြားအချိန်၊ အခြားနေရာသို့ ရွှေ့ဆိုင်းချိန်းဆို နိုင်သည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းပါက ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများထံ အကြောင်းကြားရမည်။ ရွှေ့ဆိုင်းသည့်နေ့၊ အစည်းအဝေးသတ်မှတ် ချိန်း၏ နောက်မိနစ် (၃၀) အတွင်း အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် အနည်းဆုံးဦးရေ တက်ရောက်လာခြင်း မရှိက တက်ရောက်လာသည့် ဦးရေကိုပင် အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဦးရေ အဖြစ်မှတ်ယူကာ မူလအကြောင်းကြားစာပါ အစည်းအဝေး လုပ်ငန်းများ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ

၁၂.၆။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက် ခွင့်ရှိပြီး အခြားဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးကိုလည်း ယင်းအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် အခါအားလျော်စွာ ခန့်အပ်နိုင် သည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ ဥက္ကဋ္ဌ မရှိလျှင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးစရန် သတ်မှတ်ချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် ၃၀ အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်လိုခြင်း မရှိကြလျှင် သို့မဟုတ် အခြားဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးကို အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်ခန့်အပ်ခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက်လာကြသည့် ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများက ထိုသို့ရွေးချယ်ပေးခြင်း မရှိလျှင် တက်ရောက် လာကြသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်ရွေးချယ်ရမည်။ အကယ်၍ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးမျှ တက်ရောက်လာခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက် လိုခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါ ဝင်သူများထဲမှ တစ်ဦးကို သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ် ရမည်။

၁၂.၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင်တုံတရားအရ အစည်းအဝေး၏ အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များ တွင် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် တစ်စုံတစ်ဦးကို (ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန်မလို) ကို ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အပ်နှင်းသော ဥက္ကဋ္ဌ၏ အခွင့်အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်တုံတရားကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုသို့ ခန့်အပ်သည့် တာဝန် ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင် ၎င်းသည် ဥက္ကဋ္ဌ နေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အခွင့်အာဏာများ

၁၂.၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျပြုမှု ဆောင်ရွက်ရန် ကိစ္စများကို တာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျ ပြုမှုဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၁၂.၉။ မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မဲ အများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် မချမှတ်သေးကြောင်း ကြေညာပြီး ထိုသို့ သက်ရောက်မှုကို အစည်း အဝေး မှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့် မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်မဲ သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းမပြုသည့် မဲ အရေအတွက်နှင့် အချိုးအစားတို့ကို အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတင် ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည် ဖြစ်စေ ထိုကြေညာချက်သည် အပြီးသတ်သက်သေခံချက် ဖြစ်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၁၂.၁၀။ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်း အဝေးကို အခြားရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာသို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပြီး ရွှေ့ဆိုင်းသည့် အစည်းအဝေးတွင် ပထမအ စည်းအဝေးမှ ဆောင်ရွက်ရန် ကျန်ရှိသည်များကိုသာ ဆက်လက် ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

၁၂.၁၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုကို ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက်ထက်ပို၍ ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါက ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်း ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအားလုံးနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများ အားလုံးထံ မူလအစည်းအဝေး ကျင်းပစဉ် ကကဲ့သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

၁၃။ မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်

၁၃.၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အခြားသတ်မှတ်မဲ အရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန် လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို သာမန်မဲ အများစု ထောက်ခံမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်မဲ

၁၃.၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဖြစ်စေ မဲပေးရန်ရှိပြီး နှစ်ဖက်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ကိုယ်စား လှယ် တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေနှင့် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ရရှိထားသော မဲများအပြင် အဆုံးအဖြတ်မဲကိုလည်း ထပ်မံ၍ ပေးနိုင်သည်။

မဲပေးသည့်နည်းလမ်း

၁၃.၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို လက်ပြမဲပေးခြင်း မပြုမီ သို့မဟုတ် မဲရလဒ်ကို ကြေညာခြင်းမပြုမီ ဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း မပြုလျှင် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းကို တောင်းဆိုခြင်း

၁၃.၄။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြင့် အဆုံးအဖြတ်ခံရန် အောက် တွင် ဖော်ပြထားသူများက တောင်းဆိုနိုင်သည်။

- (က) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူ အနည်းဆုံး (၃) ဦး

- (ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦး ထက်ပိုသော ပါဝင်သူများဖြစ်ရမည့် အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရာတွင် မဲ ၁၀% ထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများ။
- (ဂ) အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း

၁၃.၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲခြင်းပြုရန် နည်းလမ်းတကျ တောင်းဆိုလာပါက အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်း၊ နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပေးမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရ ပေးခွင့်ရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံမဲနှင့် ကန့်ကွက်မဲ အရေအတွက်တို့ကို သေချာမှန်ကန်အောင် စစ်ဆေးရေတွက်ရမည်။
- (ဂ) မဲကို ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် အငြင်းပွားရာတွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည်။ ထိုသို့ဆုံးဖြတ်ရာတွင် သဘောရိုးနှင့်ဆောင်ရွက်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

ဆန္ဒမဲများ

၁၃.၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား၏ မဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေး များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် -

- (က) လက်ပြမဲပေးခြင်းပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတိုင်း ဆန္ဒမဲ တစ်မဲကျစီဖြစ်သည်။
- (ခ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတိုင်းသည် အဆိုပါကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ပိုင်ဆိုင်သည့် အပြည့်အဝ ပေးချေပြီးသော အစုရှယ်ယာ တစ်ခုစီအတွက် ဆန္ဒမဲ တစ်မဲကျစီဖြစ်သည်။

၁၃.၇။ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရာတွင် တစ်မဲထက် ပိုပေးခွင့်ရှိသူသည် ၎င်းဆန္ဒမဲ အားလုံးအသုံးပြုရန် မလိုပါ သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့်မဲအားလုံးကိုတူညီသောနည်းလမ်းဖြင့်ပေးရန်မလိုပါ။

ကိုယ်စားလှယ်က မဲပေးခြင်း

၁၃.၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ သည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်နိုင်ပြီး ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ကိုယ်စားအစည်းအဝေး တက်ရောက် နိုင်ပြီး ကိုယ်စားလှည်းမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၃.၉။ ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

၁၃.၁၀။ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လျက်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ၎င်းအတွက် အစည်း အဝေး တက်ရောက်ရန်နှင့် မဲပေးရန် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပါက ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူကိုယ်တိုင် တက်ရောက်နေစဉ် တစ်လျှောက်လုံး ၎င်း၏ ပြောဆိုခွင့်ကို ရွှေ့ဆိုင်း ထားရမည်။
- (ခ) အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအတွက် မဲပေးရန် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ရှိနေသည့်အတွက် ရွှေ့ဆိုင်း ရန်မလိုဘဲ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူက ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ မဲပေးသည့် အခါမှသာ ယင်းကိုယ်စား လှယ်၏ မဲပေးခွင့်ကို ရုပ်သိမ်းသည်။

၁၃.၁၁။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခြင်း၊ မဲမပေးဘဲ နေခြင်းကို ၎င်းဆန္ဒအတိုင်း ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းအား

ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲ နေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တို့က မဲပေးခြင်း၏ တရားဝင်မှု
၁၃.၁၂။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးမစီ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကျင်းပချိန်တွင် စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားစာ မရရှိပါက ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေ၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တို့ က မဲပေးထားကြရာ မဲမပေးမီ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပွားသည့်တိုင် ယင်းတို့ပေးသည့် မဲသည် တရားဝင်သည် -

- (က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း၊
- (ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သွားခဲ့ခြင်း၊
- (ဂ) ခန့်အပ်ထားမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း၊
- (ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ်
- (င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းပြုလုပ်သည့်အတွက် အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက်မဲပေးခြင်း

၁၃.၁၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသို့ ၎င်းရယူထားသည့် အစုရှယ်ယာအ တွက် ပေးချေရန် ကာလစေ့ရောက်နေပြီး ပေးချေခြင်း မပြုရသေးပါက ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် အထွေထွေ အစည်း အဝေးတွင် မဲမပေးနိုင်ပါ။ သို့သော် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သော အခြားအစုရှယ်ယာများအတွက် မဲပေးခွင့်ကိုမူ ကန့်သတ်ခြင်း မရှိပါ။

အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများက မဲပေးခြင်း

၁၃.၁၄။ အပိုဒ် ၁၃.၁၅ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ပူးတွဲအစုရှင်ဖြစ်သည့် အားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးအတွက် မဲပေးနိုင်သည်။

၁၃.၁၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပါက မဲပေးရာတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ဦးစွာအမည်စာရင်း ပါဝင်သူ ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်၏ မဲကိုသာထည့်သွင်း ရေ တွက်ရမည်။

တစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်း ရရှိသူမှ မဲပေးခြင်း

၁၃.၁၆။ အစုရှယ်ယာတစ်ဆင့်ခံ လွှဲပြောင်းရရှိခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူသည် ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာ ကျင့်သုံး၍ အထွေထွေ အစည်းအဝေး (သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းသည့် အစည်းအဝေး) မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၄၈ နာရီ ကြိုတင်၍ ဒါရိုက်တာများက တောင်းဆိုသည့် သက်သေခံချက်များကို ကုမ္ပဏီထံပေးပို့ပါက ထိုသူသည် အစုရှယ်ယာ (အစုရှယ်ယာအလိုက်မဲပေးခြင်း အပါအဝင်) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးတွင် အစုရှယ်ယာအဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းပြီးသူကဲ့သို့ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။

ရပိုင်ခွင့်နှင့်မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်

၁၃.၁၇။ လူတစ်ဦးသည် မဲပေးရန်ရည်ရွယ်သူကို မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိမရှိ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ပြီး မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူ (မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ကြောင်းတောင်းဆိုသူ) တစ်ဦးအား ခွင့်ပြုသင့်သည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ် သင့်သည် ဆိုသည့်အပေါ်တွင် မဲပေးရန် ရည်ရွယ်သူက မဲပေးရန် ဆန္ဒရှိသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့်မဲကို ပေးရသည့် အစည်းအဝေး၌သာ ကန့်ကွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ကန့်ကွက်ခြင်းကို အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့်အတည်ဖြစ်စေရမည်။ ခွင့်ပြုခဲ့သည့် မဲတစ်မဲသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ပြီး ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးအတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၁၄။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၁၄.၁။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးထက် ပိုရှိပါက အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအားလုံးက (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်များ) ကုမ္ပဏီသည် စာရွက်စာတမ်းအဖြစ်ပြုစုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘော တူကြောင်း ထုတ်ဖော်ချက်ပါ စာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ သတင်းအချက် အလက်များ ပူးတွဲထားသည့် ယင်းစာရွက်စာတမ်း မိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအသီးသီးသို့ ဖြန့်ဝေရမည်။ စာရွက်စာတမ်း၌ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအားလုံးက လက်မှတ်ထိုးပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၁၅။ ကိုယ်စားလှယ်များ

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်

၁၅.၁။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ခန့်အပ်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊ ကုမ္ပဏီအမည်၊ ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ ကိုယ်စားလှယ်ကို အသုံးပြုမည့် အစည်းအဝေးများ (အစည်းအဝေးအားလုံးဖြစ်နိုင်သည်) စသည်တို့ ပါဝင်ရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်သည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ဖြစ်ရန် မလိုအပ်ပါ။

၁၅.၂။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းသည် အမြဲတမ်းရှိနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီသို့ တင်ပြခြင်း

၁၅.၃။ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်နှင့် ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်စာ (ရှိလျှင်) ကို အထွေထွေအစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၄၈) နာရီ ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရ မည့်အပြင် အောက်ပါအတိုင်း ပေးပို့နိုင်သည် -

- (က) ရုံးသို့ပေးပို့၍လည်းကောင်း
- (ခ) ရုံးသို့ဖက်စွာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စအလို့ငှာသတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော ဖက်စွာပေးပို့၍လည်းကောင်း။
- (ဂ) အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စအလို့ငှာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အီလက် ထရောနစ် လိပ်စာသို့ အီးမေးလ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားအီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့၍ လည်းကောင်း။
- (ဃ) အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှအချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ အသိပေးထားသည့် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုနိုင် သည့် နည်းဖြင့်လည်းကောင်း။

ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်ဖြစ်မှု

၁၅.၄။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်၏ တရားဝင် ခိုင်မာမှု သို့မဟုတ် ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်စာ (ရှိလျှင်) ၏ ခိုင်မာမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ ၎င်းမရှိက ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

၁၆။ ဒါရိုက်တာများ

ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်

၁၆.၁။ ဒါရိုက်တာ အရေအတွက်သည် ငါး ယောက်ထက်မနည်း ရှိရမည် ဖြစ်ပြီး ၁၂ ယောက်ထက် မပိုရ။ အထွေထွေ အစည်းအဝေး၏ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာ အရေအတွက်ကို တိုးနိုင် လျှော့နိုင် သည်။

ဒါရိုက်တာများသည် လူပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်ရမည်
၁၆.၂။ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ဖြစ်ရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးသက်တမ်း

၁၆.၃။ ဥပဒေနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်း မပြုမီမီခင် ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် တည်ရှိသည် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ ဖြစ်ရန် မလိုအပ်ခြင်း

၁၆.၄။ ဒါရိုက်တာသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ဒါရိုက်တာကို ခန့်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

၁၆.၅။ ဒါရိုက်တာများကို ကုမ္ပဏီအထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အားလုံးက သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြား စာအရသော်လည်းကောင်း ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၆.၆။ အပိုဒ် ၁၆.၅ ပါ အချက်ကို မထိခိုက်စေဘဲ ဒါရိုက်တာကို ရာထူးနေရာမှ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဖယ်ရှားနိုင်သည်-

- (က) စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံးမှ စိတ်ပေါ့သွပ်သူအဖြစ် တွေ့ရှိထားလျှင်
- (ခ) လူမွဲခံယူသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခံထားရလျှင်
- (ဂ) ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့မှ ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ခွင့်တိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေး သုံးခုဆက်တိုက် မတက် ရောက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် တစ်ဆက်ထဲ သုံးလဆက်တိုက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်း မရှိလျှင် (၎င်းတို့အနက်မှ ပိုရှည်ကြာသည့် အချိန်ကာလတွင်)

ဒါရိုက်တာများက လစ်လပ်နေရာများကို ဖြည့်ခြင်းနှင့် နောက်ထပ် ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၁၆.၇။ ဒါရိုက်တာများသည် လစ်လပ်နေရာတွင် ဖြည့်ရန် သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့တွင် နောက်ထပ် ခန့်ထားရန်အ တွက် မည်သူ့ကိုမဆို မည်သည့်အချိန်၌မဆို ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ခြွင်းချက်အနေဖြင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်ထားသည့် (ရှိလျှင်) အများဆုံး ဦးရေထက် ကျော်လွန် ခန့်အပ်ခွင့်မ ရှိပါ။ ယင်းသို့ခန့်အပ်ခြင်း ခံရသူသည် ယင်းသို့ခန့်အပ်ပြီး နောက် ကျင်းပမည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီ၌ ပါဝင်သူများ၏ သဘောတူညီမှုကို ရရှိရမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းအစည်းအဝေးကို ခန့်အပ်ပြီး ၆ လ အကြာတွင် ကျင်းပမည် ဖြစ်သည်။

အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ

၁၆.၈။ ဥပဒေနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြားဒါရိုက်တာများ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် လူတစ်ဦး (ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင် မှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင် မဟုတ်သူမှ ဖြစ်စေ) ကို ၎င်း၏ နေရာတွင် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး၊ ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ခန့်အပ်စာမိတ္တူကို ကုမ္ပဏီရုံးခန်းသို့လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၁၆.၉။ မည်သည့်အလှည့်ကျဒါရိုက်တာမဆို -

- (က) ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ (ခန့်ထားသူ) က ကုမ္ပဏီသို့စာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ကာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာ လက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက် ရန် အနည်းဆုံး လိုအပ်သည့် ဦးရေတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၎င်းတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ၎င်းအားခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့် ရှိသကဲ့သို့ အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်တိုင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက ၎င်းအားကိုယ်ပိုင်မဲပေးနိုင်သည့်အပြင် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်းပေးနိုင်သည်။

- (ဃ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာမှ ပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။
- (င) ခန့်အပ်သည့်စည်းကမ်းချက်နှင့်အညီ ခန့်အပ်သူကျင့်သုံးခွင့်ရှိသောအခွင့်အာဏာများကို ခန့်အပ်သူ မရှိပါက အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ်ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။ သို့သော်အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ခန့် အပ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။
- (စ) ခန့်အပ်သူရာထူးမှ ဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသည့်အခါ အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာလည်း ရာထူးမှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်စဉ်၊ ၎င်းသည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦးဖြစ်ပြီး ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာ၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်ပါ။
 - (၂) အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ပျက်ကွက်မှုများအတွက် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိသည်။
 - (၃) ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့် အခကြေးငွေမှ ရခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ ထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများတက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍ သင့်လျော်သည့် ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေ ပြန်ရခွင့် ရှိပါသည်။
 - (၄) ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးထက်ပိုပြီး အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အခကြေးငွေ

၁၆.၁၀။ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သူများကို ဒါရိုက်တာများအဖြစ် တာဝန်ပေးခြင်းအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအတွက်လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ် သည့်အတိုင်း လုပ်ခလစာ သို့မဟုတ် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးအပ်မည် ဖြစ်သည်။

၁၆.၁၁။ ဥပဒေနှင့်အညီ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်နှင့် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည် -

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီက ဒါရိုက်တာအဖြစ်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု အတွက်လည်းကောင်း လုပ်ခလစာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏနှင့်ပေးရန်ပုံစံ သို့မဟုတ်
- (ခ) အခကြေးငွေကို ဒါရိုက်တာများသို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန် ပုံစံကို သတ်မှတ်ပြီး ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့အားစုပေါင်းပေးသည့် အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့ သဘောတူဆုံးဖြတ်သည့် အတိုင်း ခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သဘောတူ သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း မရှိအညီအမျှ ခွဲဝေယူကြရန် ဖြစ်သည် သို့မဟုတ်
- (ဂ) ယင်းပေးချေမှုသည် ထူးခြားသည့်ဆက်သွယ်မှုမရှိသော စာချုပ်ဝင်တို့အကြားချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ဝင် အချက်များထက် နိမ့်ကျမှုမရှိဟု ကုမ္ပဏီက မှတ်ယူသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်ပြီး အခြေအနေအရ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်သည်ဟု ယူဆလျှင် အဆိုပါ လုပ်ခလစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနှင့် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သူအား ပေးအပ်ရန် စည်းကမ်းချက်တို့ကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

၁၆.၁၂။ ယင်းသို့လျော်ကြေးပေးချေမှုသည် ထူးခြားသည့်ဆက်သွယ်မှုမရှိသော စာချုပ်ဝင်တို့အကြားချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ဝင် အချက်များထက် နိမ့်ကျမှုမရှိဟု ကုမ္ပဏီက မှတ်ယူသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်ပြီး အခြေအနေအရ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်သည်ဟု ယူဆလျှင်ဥပဒေနှင့်အညီ ဖြစ်စေလျက် ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ယခင်ဒါရိုက်တာအဖြစ် လုပ်ကိုင်ခဲ့သူတစ်ဦးကို ရာထူးလက်လွှတ်ခြင်း အတွက် လျော်ကြေးပေးခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းသို့လျော်ကြေးပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များပါဝင်သည့် စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းကို ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အသုံးစရိတ်များ

၁၆.၁၃။ အခကြေးငွေအပြင် ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ ကော်မတီ အစည်း အဝေးများ၊ အထွေထွေ အစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ လုပ်ငန်း နှင့် ဆက်စပ်၍ ခရီးသွားခြင်းတို့ အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို စံစားခွင့်ရှိပြီး ကြိုတင်စိုက်ထုတ်ထား ငွေအတွက် ပြန်လည် တောင်းခံခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ အလှည့်ကျ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း

၁၆.၁၄။ ဒါရိုက်တာများအားလုံးက အနည်းဆုံး သုံးနှစ်တစ်ကြိမ် ရာထူးမှ အနားယူရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် လက်ရှိ ဒါရိုက်တာအရေအတွက်၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ အရေအတွက်မှာ သုံးဦးမဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် သုံးမဖြစ်ခဲ့လျှင် အနီးစပ်ဆုံး ညီမျှသောဦးရေကို ရာထူးမှ အလှည့်ကျ အနားယူရမည် ဖြစ်သည်။ အနည်းယူသည့် ဒါရိုက်တာသည် အစည်းအဝေး မပြီးဆုံးမီ အထိ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်သည်။

၁၆.၁၅။ နှစ်စဉ် အနားယူမည့် ဒါရိုက်တာများသည် ရာထူးနေရာအတွက် ၎င်းတို့ကို ရွေးချယ်ခန့်အပ်ချိန်မှ စ၍ အရည် ကြာဆုံး ထမ်းဆောင်သူဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ တစ်ရက်ထဲတွင် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်လာသူနှစ်ဦး အကြား

တွင် အနားယူမည့် ဒါရိုက်တာအား ၎င်းတို့အချင်းချင်းကြားသဘောတူသည် မှတစ်ပါး မဲခွဲ ဆုံးဖြတ်မည် ဖြစ်သည်။

၁၆.၁၆။ အနားယူသွားသည့် ဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံခွင့်ရှိသည်။

၁၆.၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းအတိုင်း ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး အနားယူသည့် အထွေထွေ အစည်း အဝေး ပြုလုပ်ချိန်တွင် လစ်လပ်သည့်နေရာအတွက် တစ်ဦးဦးအား ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

၁၆.၁၈။ အစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင် ဒါရိုက်တာများ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပြီး လစ်လပ်သည့် နေရာများအတွက် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံထားနိုင်ခြင်း မရှိလျှင် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ပတ် တူညီသည့် အချိန်နှင့် နေရာသို့ ရွှေ့ဆိုင်းရမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းရွှေ့ဆိုင်းအစည်းအဝေးတွင် လစ်လပ်သည့်နေရာများကို ခန့်ထားနိုင်ခြင်း မရှိပါက နေရာဖယ်ရှားပေးသော ဒါရိုက်တာများကို ယင်းလစ်လပ်နေရာများတွင် ပြန်လည် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၇။ ပေးလျှော်မှုနှင့် အာမခံကြေး

၁၇.၁။ ဥပဒေနှင့်အညီ

- (က) ဒါရိုက်တာနှင့် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးစီကိုသော်လည်းကောင်း၊ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာနှင့် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးစီကိုသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် အခြားအရာရှိ တစ်ဦး သို့မဟုတ် ယခင်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားအရာရှိတို့က (ဥပဒေဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်မှ အပ) ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်တို့မှ ပေါ်ပေါက်ခဲ့သည့် ပေးရန်တာဝန်တို့အတွက် ကုမ္ပဏီက ပေးလျှော် နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီနှင့် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးစီကိုသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီ၏ အခြားအရာရှိတို့ကိုသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် သက်ဆိုင်မှုရှိလျှင် အခြားအရာရှိတို့က ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်မှု ရှိလျှင် အခြားအရာရှိတစ်ဦးက ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအတွက် တင်ရှိ သည့် ပေးရန်တာဝန်အတွက် ခုခံချေပရာတွင် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်တို့အတွက် ပေးချေ နိုင်သည်။
- (ဂ) ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်မှုရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားအရာရှိတစ်ဦးကြောင့် ပေါ်ပေါက်ခဲ့သော တရားစရိတ်အတွက် ကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေ၊ ချေးငွေ သို့မဟုတ် အခြား ပေးအပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေနိုင်ပြီး ယင်းတို့ကို ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်မှုရှိလျှင် အခြားအရာရှိတို့အား ကုမ္ပဏီက ပေးလျှော်ရန် မသင့်သောငွေပမာဏတို့အတွက် ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည် ဖြစ်သည်။

အာမခံ

- ၁၇.၂။ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီမှ ၎င်း၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတို့၏ အာမခံထား သည့် ပရီမီယံအားပေးချေနိုင်သည်။ ယင်းသို့အာမခံထားရှိရာတွင် အောက်ပါ ပေးရန်တာဝန်တို့ မပါဝင် -
- (က) ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်စပ်ပြီး တမင်သက်သက် ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်း၊
 - (ခ) ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်း၊

၁၈။ ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်ခြင်း ပဋိညာဉ်စာချုပ်

ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း

၁၈.၁။ ဥပဒေနှင့်အညီ -

- (က) ကုမ္ပဏီနှင့်အခြားသူများ၏အကျိုးအလို့ငှာရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာ များသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်း မရှိစေရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီနှင့်သို့မဟုတ်အခြားသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) ဤအခန်း ၁၈ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကလည်းကောင်း ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်သည် ဒါရိုက် တာ အကျိုးစီးပွားရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မ ဟုတ် အခန်း ၁၈ ပါ ရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်မှုအရ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံ ထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာရာထူးရှိသည်ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတာဝန်ခံခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ငန်းတာဝန် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၈.၂။ ဥပဒေနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအတွက် လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင်ရွက်မှုအ တွက် အခကြေးငွေ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့်ရှိခြင်း

၁၈.၃။ အပိုဒ် ၁၈.၄ နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းအကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက် စပ်လျဉ်း၍ ပြုလုပ်သော ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်ရှိပြီး အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး တက်ရောက် ချုပ်ဆိုခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါစာချုပ် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအပြုအမူများ ပါဝင်ပြု လုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အခြား ဒါရိုက်တာများက ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းများအတွက် ထိခိုက်စေခြင်း မရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း ချမှတ်ရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း

၁၈.၄။ ဥပဒေအရ မလိုအပ်သည့် အခါမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂိုလ်က အကျိုးစီးပွားခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကို သိသိချင်း အကျိုးခံစားခွင့်၏ သဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့် ဆက်နွယ်မှု စသည့်အသေးစိတ်အချက်များကို ဖော်ပြ၍ မြန်နိုင်သမျှမြန်မြန် ဒါရိုက်တာများ ထံသို့ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေး၌ အကြောင်းကြား အသိပေးရမည်။

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ခြေကို ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း

၁၈.၅။ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းရာထူးလက်ရှိဖြစ်ခြင်း ပစ္စည်းတစ်ခုခုလက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်း လက်ရှိ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်နှင့်အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင် ကြောင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ပဋိပက္ခ၏ သဘောသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ၎င်းဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး ပထမအ ကြိမ် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသို့သိရှိပြီး ပထမဆုံးကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင် ဖြစ်စေ ကြေညာတင်ပြရမည်။

အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ခြေကို အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း

၁၈.၆။ အပိုဒ် ၁၈.၄ နှင့် ၁၈.၅ ပါရည်ရွယ်ချက်များအနှင့် အညီ သို့မဟုတ် ယခု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်ပြီး အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ ရှိပါက ဒါရိုက်တာက ဘုတ်အဖွဲ့အား အထွေထွေ အသိပေး အကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းအကြောင်းကြားစာတွင် ၎င်းသည် အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ပြီး ယခုအသိပေးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်သူနှင့် ကုမ္ပဏီက စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း စီစဉ်လုပ်ကိုင်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရာတွင် ၎င်းအကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခပါဝင်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။

၁၈.၇။ အထက်ပါ အပိုဒ် ၁၈.၆ပါ အထွေထွေ အကြောင်းကြားစာ တစ်ရပ်သည် ယင်းစာပေးအပ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာနှစ်ကုန်ဆုံးလျှင် အကျိုးသက်ရောက်မှု ပြီးဆုံးမည် ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာများအား ငွေချေးခြင်း

၁၈.၈။ ဥပဒေနှင့်အညီ ငွေချေးခြင်းသည် ထူးခြားသည့်ဆက်သွယ်မှုမရှိသော စာချုပ်ဝင်တို့အကြားချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ဝင် အချက် များထက် နိမ့်ကျမှုမရှိဟု ကုမ္ပဏီက မှတ်ယူသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်ပြီး အခြေအနေအရ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်သည်ဟု ယူဆလျှင် ဥပဒေနှင့်အညီဖြစ်စေလျက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ် ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ငွေချေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ငွေချေးခြင်းအတွက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ပြုလုပ် နိုင်သည်။

ချေးငွေအာမခံအတွက် သတ်မှတ်ချက်

၁၈.၉။ ယင်းသို့ငွေချေးခြင်းသည် ထူးခြားသည့်ဆက်သွယ်မှုမရှိသော စာချုပ်ဝင်တို့အကြားချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ဝင် အချက်များထက် နိမ့်ကျမှုမရှိဟု ကုမ္ပဏီက မှတ်ယူသည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများ အဖွဲ့က ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်ပြီး အခြေအနေအရ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်သည်ဟု ယူဆလျှင် ဥပဒေနှင့်အညီ ဖြစ်စေလျက် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ဆင်ခြင် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဒါရိုက်တာက ကုမ္ပဏီထံတင်ရှိသည့် ကြွေးမြီအတွက် ကုမ္ပဏီက အာမခံထားပေးရန် သဘောတူ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ

ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ

၁၉.၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စီမံချက်များပြုလုပ် ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပြီး အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၉.၂။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှ အပ ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူများသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများကိုလည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီနှင့် ဒါရိုက်တာများကို အပ်နှင်းသည့် အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားခွင့် မရှိပါ။

၁၉.၃။ မည်သည့် ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်သည် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာအုပ်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်း များ၊အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများနှင့်စာရင်းများကိုစစ်မှန်ကြောင်းထောက်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစာရွက် စာတမ်းများ၏မိတ္တူများ ထုတ်နုတ်ချက်များမှ အစစ်အမှန်များ ဖြစ်ကြောင်း ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် နေသူတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အတည်ပြုထားသည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် ထုတ်နုတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း အစစ်အမှန်များဖြစ်ကြောင်း ခိုင်လုံသည့် အပြီးသတ် အထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်သည်။

၁၉.၄။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေအတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မည်။

ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း

၁၉.၅။ အပိုဒ် ၁၉.၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ကန့်သတ်မထားဘဲ ဒါရိုက်တာများသည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရယူခြင်းနှင့် ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏများအတွက် အာမခံတင်သွင်းခွင့်ပြုခြင်း၊ အကြွေးငွေများ၊ တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဒါရိုက်တာများ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်း မပြုရသေးသော မတည်ငွေရင်း အပေါ် အာမခံခွင့်ပြုခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများက အခြားကုမ္ပဏီများတွင် အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

၁၉.၆။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း၊ အခြားကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများကို အခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့် ကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီက ရယူပိုင်ဆိုင် ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ အစုရှယ်ယာများအရ အပ်နှင်းသော မဲပေးခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သော အပြုအမူအတိုင်း မဲပေးခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေ

၁၉.၇။ ဒါရိုက်တာများသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့မှ ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံး၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မည်သူ့ကိုမဆို မည်သည့်ကိစ္စ အတွက်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲ အပ်ထားသော ရှေ့နေအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး ၎င်းတို့ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ထိုသို့ ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့် ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၉.၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ ကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့အား ဒါရိုက်တာများ ကော်မတီ၊ ဦးဆောင်ဒါရိုက်တာ ခန့်အပ်ခြင်းအပါအဝင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက် စေရန် လွှဲပြောင်းပေးနိုင်သည်။ ထိုသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ် သတ်မှတ်သည့် အတိုင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

စာရင်းစစ်ကော်မတီ

၁၉.၉။ မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာများအားလုံး ပါဝင်သော စာရင်းစစ်ကော်မတီ ကို ဖွဲ့စည်းထားရှိရမည်။

၂၀။ ဒါရိုက်တာများ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းဝေး

၂၀.၁။ ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းရန်နှင့် အစည်းအဝေးများအား တစ်နည်းနည်းဖြင့် စည်းကမ်းအရ ဆောင်ရွက်ရန် အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည် -

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့် တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူခြင်း

၂၀.၂။ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးကို ဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ ပြောဆို ဆွေးနွေးချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီး ကြားသိခဲ့ပါက အခြားသော ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည် ထိုအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပရန်နေရာ

၂၀.၃။ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးကို ဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေး လုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အဆိုပါနေရာ တွင် အနည်းဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးကျင်းပနေချိန် တစ်လျှောက် လုံးရှိနေရန် လိုအပ်သည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင်လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၂၀.၄။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုချက်အရ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး (ရှိလျှင်) က မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပရန် အကြောင်းကြားခြင်း

၂၀.၅။ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ဒါရိုက်တာတိုင်းသို့ ပေးပို့အကြောင်း ကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိခြင်းမရှိသောကြောင့် အစည်းအဝေး ကို ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာနေရာ လစ်လပ်နေသော်ငြားလည်း ဒါရိုက်တာများက ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၂၀.၆။ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနေရာ လစ်လပ်နေစေကာမူ ဒါရိုက်တာများသည် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း လစ်လပ်နေရာများကြောင့် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံး လူဦးရေ မပြည့်သည့်အခါတွင် အရေးပေါ်ကိစ္စ သို့မဟုတ် လစ်လပ်နေရာများ ဖြည့်ဆည်းရန် သို့မဟုတ် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလိုအပ်သော လူဦးရေ

၂၀.၇။ အစည်းအဝေးစတင်ချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော လူဦးရေတက်ရောက်ခြင်း မရှိက ယင်းဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးများတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိစ္စများ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက် တာများက အခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိက အနည်းဆုံးတက်ရောက်ရမည့် လူဦးရေကို အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ သုံးဦး အဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။

၂၀.၈။ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သော လူဦးရေပြည့်တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်း တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မဲမပေးဘဲနေ ခြင်းရှိသော်လည်း အစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့် လူဦးရေပြည့် တက်ရောက် ကြောင်း မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် အခွင့်အာဏာ အားလုံးကို ကျင့်သုံးရန် အခွင့်ရှိသည်

၂၀.၉။ အနည်ဆုံးလိုအပ်သည့် လူဦးရေပြည့်တက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးသည် ဤ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ ဒါရိုက်တာများ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင် ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ

၂၀.၁၀။ ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်၍ ၎င်းတို့၏ သက်တမ်းကို သတ်မှတ် ပေးနိုင် သည်။ ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားမှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသည့် ဥက္ကဋ္ဌ အစည်းအဝေး ကျင်းပရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် နောက်ပိုင်း (၁၅) မိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာခြင်း မရှိပါက တက်ရောက်လာသည့် ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့အထဲမှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကို အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ

၂၀.၁၁။ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြလာသော မေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကို မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကို ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း

၂၀.၁၂။ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဒါရိုက်တာအားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုတွင် ရေးမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးလျှင် ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ သီးခြားစာရွက်စာတမ်း မိတ္တူများကို သတင်း အချက်အလက်တို့နှင့်အတူ ဒါရိုက်တာများ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြန့်ဝေရမည်။ ပါဝင်သည့် နောက်ဆုံး ဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးလျှင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီး ဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အစည်းအဝေးများ

၂၀.၁၃။ ဒါရိုက်တာများ၏ မည်သည့်ကော်မတီမဆို ဒါရိုက်တာများ၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ် သော လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၂၀.၁၄။ ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သမျှ အကျိုးဝင်စေလျက် စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ ညွှန်ကြားချက်များက အစားထိုးလွှဲမိုးခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက် တရားဝင်ခြင်း

၂၀.၁၅။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီ တစ်ခု၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်ထားသည့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များရှိနေကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်း ပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိကြောင်း တွေ့ရှိစေရကာမူ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် တရားဝင်သည်။

၂၁။ အတွင်းရေးမှူး

၂၁.၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပို၍ သော်လည်းကောင်း ခန့်ထားနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် မည်သူ့ကိုမဆို အောက်ပါတာဝန်များ လုပ်ကိုင်ရန် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ -

(က) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူး တာဝန်များကို ယာယီဆောင်ရွက်စေရန် ၊

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးကို ကူညီဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၁.၂။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်းကာလ (အခကြေးငွေ အပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဒါရိုက်တာများ၏ ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဒါရိုက်တာ များက ရာထူးမှဖယ်ရှားနိုင်သည်။

၂၂။ ရုံးတံဆိပ်တုံး

၂၂.၁ ကုမ္ပဏီတွင် ရုံးတံဆိပ်တုံးရှိပါက -

(က) ဒါရိုက်တာများသည် ရုံးတံဆိပ်တုံးကို လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားရမည်။

(ခ) ရုံးတံဆိပ်တုံးကို ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာဖြင့်သာသုံးစွဲရမည် သို့မဟုတ် ရုံးတံဆိပ်တုံး သုံးစွဲရန် ဒါရိုက်တာများက အခွင့်အာဏာပေးအပ်သူ ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီတို့ ကသာ သုံးစွဲနိုင်သည်။

၂၃။ ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း

ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း

၂၃.၁။ ဒါရိုက်တာများသည်သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်ညှိဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း ငွေကြေးဆိုင်ရာစာရင်းနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို ပြုလုပ်သိမ်းဆည်းရမည်။

ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ

၂၃.၂။ ဥပဒေအရလိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ကုမ္ပဏီသည် ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ နှင့် အညီ ပြုစုရမည်။

စာရင်းစစ်နှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

၂၃.၃။ ဥပဒေ၏ လိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ် သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကိုခန့်အပ်ရာတွင် -

(က) စာရင်းစစ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်းပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) စာရင်းစစ်အတွက် အခကြေးငွေကို ဒါရိုက်တာက သဘောတူညီနိုင်သည်။

၂၃.၄။ အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်က သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် အညီ စာရင်းစစ်ဆေးရမည်။

၂၄။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

အမြတ်ဝေစုခွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဒါရိုက်တာများတွင် အပ်နှံထားခြင်း

၂၄.၁။ ဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ဝေစုများ (ကြားကာလ အမြတ်ဝေစုအပါအဝင်) ကို ပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့် အမြတ်ဝေစု မည်သို့ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အမြတ်ဝေစု အမျိုးအစား

၂၄.၂။ ဤ ခွဲဝေပေးခြင်းပုံစံများသည် အမြတ်ဝေစုများ၊ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားအတွက် စည်းနှောင်မှုရှိသော သို့မဟုတ် ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍၊ အမြတ်ဝေစုများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက် အမျိုးကျခွဲဝေပေးရန် ဖြစ်သည်။

ခွဲဝေနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း

၂၄.၃။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများကို သတ်မှတ်ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေခြင်းအား တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ (ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အာမခံ ပစ္စည်း များ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံသည့် ပစ္စည်းများ၊ အဆောက်အအုံတို့ အပါအဝင်) ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၂၄.၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာ ငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပါအဝင် အပိုဒ် ၂၄.၃ အရ မည်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အား ခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူလက်ခံရမည်။

ဒါရိုက်တာ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၂၄.၅။ ပစ္စည်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင် သော ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါ ဆောင်ရွက် ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်-

- (က) အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှုများ၊ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခွင့်ပြုရာတွင် တန်ဖိုးသတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ သတ်မှတ်ထားသော တန်ဖိုးပေါ်တွင် ငွေသားပေး ချေမှုကို သတ်မှတ် နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို အပ်နှံလက်ခံမည့် သူထံ အပ်နှံပေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေပေးရန် မလိုအပ်ခြင်း

၂၄.၆။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပေးရန်မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည် အချို့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

အမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းကို ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်

၂၄.၇။ ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံ သူကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့် အချိန်ထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်း ထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပေးသွင်းရန် ငွေကြေးပမာဏကို လျော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်

၂၄.၈။ တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမှ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသည့် ပမာဏအား လုံးကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအား ပေးရမည့် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများမှ ကုမ္ပဏီသည်လျော့ ချဖြတ် တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေမှု

၂၄.၉။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမြတ်ဝေစု၊ အခြားခွဲဝေပေးခြင်း ပေးရန်ရှိသောပမာဏ တို့ကို ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုမှုမရှိသည့် ခွဲဝေခြင်းများ

၂၄.၁၀။ အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများအားလုံး သို့မဟုတ် အခြားငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တောင်းဆိုခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် ပေးချေရန်ကျရောက်သော ခွဲဝေခြင်း များကို တောင်းဆိုသည့် အချိန်အထိ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် ဒါရိုက်တာများက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်းအသုံးပြုနိုင်သည်။

အရန်ငွေများ

၂၄.၁၁။ အမြတ်ဝေစုများ မကြေညာမီ သို့မဟုတ် မဆုံးဖြတ်မီ ဒါရိုက်တာများသည် အရေးကိစ္စများ ပေါ်ပေါက် လာ လျှင် အသုံးပြုရန်၊ မြတ်ဝေစုများ ညှိမျှစေရန်၊ အထူးအမြတ်ဝေစုများကို ပေးဝေရန်၊ ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများကို ပြင်ဆင်ရန်၊ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် သင့်တော်သည်ဟု ယူဆသည့် ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်မှ သီးသန့်ဖယ်ထုတ်ထားရမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ချက် အရ ကုမ္ပဏီအကျိုးစီးပွားအတွက် အသုံးချရန် သီးသန့်ဖယ်ထုတ်ထားရမည်။ အသုံးပြုရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အရန်ငွေများကို ဒါရိုက်တာများ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုအရ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုနိုင် သည်။ အစုရှယ်ယာ များ ဝယ်ယူခြင်းအပါအဝင် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်မည်ယူဆသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတွင် ထည့်ဝင်နိုင်သည်။ ယင်းရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုတို့၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံးတို့ကို ကုမ္ပဏီ အကျိုးစီးပွား အတွက် ဒါရိုက်တာများက ပြောင်းလဲခြင်း အခြားနည်းဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်ချက် အတိုင်းအရန်ငွေများကို အထူး အရန်ငွေများအဖြစ် ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၂၅။ အမြတ်နှင့်အရန်ငွေများအား မတည်ငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်း

(က) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရန်ငွေစာရင်းတွင်ရှိသည့် ငွေကို သို့မဟုတ် အရုံးအမြတ်စာရင်းတွင်ရှိသည့် ငွေကို မတည်ငွေရင်းအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်သည်။

ယင်းသို့အသုံးပြုရာတွင် ယင်းငွေကို အမြတ်ဝေစုပေးချေရာတွင် အသုံးပြုသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှယ်ယာရှင်များထံ အချိုးကျ ခွဲဝေပေးသည့်အတိုင်း တည်ရှိသည့်ငွေကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လည်း ကောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ အချိုးအစားကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး မပေးချေရသေးသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေမှု အဖြစ်လည်းကောင်း (ရိုလျှင်) သို့မဟုတ် မထုတ်ဝေရသေးသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများအတွက် ပေးချေမှု အဖြစ်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့အနက်မှ တစ်ပိုင်းစီ အတွက်သော်လည်းကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ မထုတ်ဝေရသေးသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် အသုံးချရာတွင် ယင်းအစု ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများကို အပြည့်ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ အဖြစ် အထက်ဖော်ပြပါ အချိုးအစားအတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတို့အတွက် ပေးချေရမည်။

(ခ) ဒါရိုက်တာများသည် အပိုဒ် ၂၅ (က) ပါအတိုင်း မတည်ငွေရင်းသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်လိုအပ်သည့် ကိစ္စရပ်များကို အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် (တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထည့်သွင်းသတ်မှတ်မှု မပြုခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့မှ သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစား ကုမ္ပဏီအတွက် ရရှိမည့် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လျာထားသတ်မှတ်ချက်အပါအဝင်)

ပေါ်ပေါက်လာမည့် တစ်ပိုင်းတစ်စ ပိုင်ဆိုင်မှုများအတွက် ဒါရိုက်တာများက အခွင့်အာဏာ အပြည့်ဖြင့် လိုအပ်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၆။ ဖျက်သိမ်းခြင်း

ပိုလျှံသည်များကို ခွဲဝေခြင်း

၂၆.၁။ ဤ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားတို့အတွက် ပူးတွဲထားသော စည်းနှောင်မှု ရှိသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းများကို အထောက်အထားပြု၍ -

- (က) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီအစုရှယ်ယာရှင်များအား ခွဲဝေရနိုင်သော မည်သည့် ပစ္စည်း ရပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အစုရှယ်ယာအပေါ် ပေးချေပြီးပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးထားပြီးဟု မှတ်ယူထားသော ပမာဏကို (မစဉ်းစားဘဲ) ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် အချိုးအစားအလိုက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသို့ ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ်ပိုင်ဆိုင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသော ပမာဏသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့ မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် ပြုမူသတ်မှတ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသို့ ခွဲဝေရနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု ပမာဏကို ခွဲဝေပေးရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံ ခွဲဝေပေးသည့် နေ့ရက် တွင် ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နုတ်ပယ်ရမည်။
- (ဃ) အပိုဒ်-၂၆.၁ (ဂ) အရ နုတ်ပယ်ခြင်းသည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးရသေးသည့် အစုရှယ်ယာ၏ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နုတ်ပယ်ပြီး လက်ကျန် ပေးချေရန်ရှိသည့် ပမာဏကို ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရမည်။

၂၇။ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၂၇.၁။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရမည် -

- (က) သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ၂၁ ရက်အတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ အသေးစိတ်အချက်များ ပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း -
 - (၁) ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးတို့တွင် အစည်း အဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်များ။
 - (၂) အခန်း-၁၈ အရ မည်သည့် ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့် ကြေငြာချက်အားလုံးနှင့် ပေးပို့ သည့် အကြောင်းကြားစာများ။
 - (၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးနှင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အားလုံး။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင် ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

၂၇.၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်း အဝေးများ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင် အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် နောက်ဆောင်ကျင်းပမည့် အစည်း အဝေး ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ဒါရိုက်တာတို့က အစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သော အချိန်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြသော အကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေထင်ရှားစေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၂၇.၃။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင် စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၂၈။ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၂၈.၁။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို မည်သူမဆို သင့်လျော်သော အခကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ရန် မည်သည့်အ တိုင်းအတာထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤ အခန်း-၂၈ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဟောင်း တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

၂၉။ အကြောင်းကြားခြင်း

ကုမ္ပဏီကအကြောင်းကြားခြင်း

၂၉.၁။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ မည်သူထံသို့မဆို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် အကြောင်း ကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာကို လူကိုယ်တိုင် ပေးပို့ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့အသိပေးထား သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာသို့ လိပ်မူ၍ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဖက်စ်အမှတ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေး ထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဖက်စ်အမှတ် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဖက်စ်အမှတ်သို့ ဖက်စ်ဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သို့ အသိပေးထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ၏ အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာသို့ လိပ်မူ၍ အီးမေးလ်ဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။

- (င) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့အသိပေးထား သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကုမ္ပဏီမှသိရှိထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာသို့ လိပ်မူ၍ စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။ သို့မဟုတ်
- (စ) ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း (ကြေငြာခြင်းအပါအဝင်) မည်သည့် နည်းလမ်း တစ်ခုခုဖြင့် မဆို အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။

အစုရှယ်ယာ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူတို့အား အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း

၂၉.၂။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်စုကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တို့ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် နာမည် အရင်ဆုံးဖော်ပြခြင်းခံရသော အစုရှယ်ယာရှင်ထံ ပေးပို့အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပြီး ယင်းအကြောင်း ကြားစာသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်အတွက် လုံလောက်သော အကြောင်းကြား စာဖြစ်သည်။

အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်ခြင်း

၂၉.၃။ ကြေငြာခြင်းဖြင့် အကြောင်းကြားရာတွင် ထိုကြေငြာချက် ပါဝင်သော သတင်းစာထုတ်သည့်နေ့တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

၂၉.၄။ စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရာတွင် စာတိုက်တွင် အကြောင်းကြားစာ ထည့်ပြီးသည့်နေ့၏ နောက် တစ်နေ့တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

၂၉.၅။ ဖက်စ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားအီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရတွင် ပေးပို့သည့်နေ့တွင်ပင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

၂၉.၆။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် လူကိုယ်တိုင်အကြောင်းကြားစာ ပေး၍ လည်း ကောင်း၊ ၎င်း၏လိပ်စာတပ်၍ ထားခဲ့ခြင်းဖြင့်လည်း ကောင်းပေးပို့ပြီးနောက်တွင် အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။

အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းရယူသူအပေါ် စည်းနှောင်မှုရှိသော အကြောင်းကြားစာများ

၂၉.၇။ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပေးခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်အမည်နှင့် လိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မထည့်သွင်း ရသေးမီ ယခင်အစုရှယ်ယာထံသို့ အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးပို့သောအကြောင်းကြားစာများသည် အစုရှယ်ယာ ကို လွှဲပြောင်းရရှိခဲ့ပြီးဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသူအပေါ် စည်းနှောင်မှုရှိသည်။

အကြောင်းကြားစာတွင် လက်မှတ်ထိုးခြင်း

၂၉.၈။ ကုမ္ပဏီမှပေးရန်ရှိသော မည်သည့်အကြောင်းကြားစာတွင်မဆို ရေးထိုးသည့် လက်မှတ်သည် စာဖြင့် ရေးသားဖော်ပြခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပုံနှိပ်ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ရက်ရေတွက်ခြင်း

၂၉.၉။ ရက်ပေါင်းမည်ရွှေမည်မျှကြိုတင်ပြီး ပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် သတ်မှတ် ကာလတစ်ခုကို တိုးမြှင့်ပေးသည့် အကြောင်းကြားစာကို ပေးအပ်ရန်လိုအပ်လျှင် ယင်းအသိပေး အကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့်နေ့သည် ယင်းနေ့ရက်များ အရေအတွက် သို့မဟုတ် ကာလ အတောအတွင်းတွင် ပါဝင်သည်။

၃၀။ အင်္ဂလိပ် နှင့် မြန်မာစာများအကြား ကွဲလွဲမှု

၃၀.၁။ ယခု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအား အင်္ဂလိပ်၊ မြန်မာနှစ်ဘာသာဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုရာတွင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာနှင့် မြန်မာဘာသာအကြား ကွဲလွဲမှုရှိခဲ့လျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာမူက အတည်ဖြစ်သည်။

၃၁. အီလက်ထရောနစ် လက်မှတ် သုံးစွဲခြင်း

၃၁.၁ ဥပဒေနှင့်အညီ စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး ကိုယ်စား၊ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးက လက်မှတ် ရေးထိုးရန် လိုအပ်ခဲ့လျှင် ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်က အီလက်ထရောနစ် လက်မှတ်ကို အသုံးပြုပြီး ယင်းအီလက်ထရောနစ် လက်မှတ်က အောက်ပါအချက်တို့နှင့်ကိုက်ညီခဲ့လျှင် လက်မှတ်ရေးထိုးသည် သို့မဟုတ် ရေးထိုးပြီးပြီဟု မှတ်ယူ ရမည် ဖြစ်သည်။

(က) ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်မည်သူဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြရန်နှင့် ပေးပို့သည့် သတင်းအချက်အလက်ပေါ်မူတည်ပြီး ၎င်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုသည့် နည်းလမ်းတစ်ခု

(ခ) အသုံးပြုသည့် နည်းလမ်းသည် -

(၁) သက်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုများ အပါအဝင် အခြေအနေအားလုံးတွင် ပြင်ဆင်သည့် စာရွက်စာတမ်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီပြီး စိတ်ချရလျှင်

(၂) အခြား သက်သေအထောက်အထားများနှင့်အတူ အပိုဒ် ၃၁.၁ (က) တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်လျှင်

Company Constitution

of

FIRST MYANMAR INVESTMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

To be adopted on 12th January, 2019

Table of contents

1.	Definitions	1
2.	Preliminary matters	2
3.	Share capital	3
4.	Certificates	5
5.	Lien & Forfeiture	6
6.	Calls	9
7.	Transfer of Shares	10
8.	Transmission of Shares	12
9.	Alteration of capital	12
10.	Variation or cancellation of rights or restrictions	13
11.	General meetings	13
12.	Proceedings at general meeting	15
13.	Voting	17
14.	Resolutions without meetings	20
15.	Proxies	20
16.	The Directors	21
17.	Indemnity and insurance	24
18.	Directors' contracts	25
19.	Powers of Directors	27
20.	Proceedings of Directors	28
21.	Secretary	30
22.	The Seal	31
23.	Financial statements	31
24.	Dividends and other distributions	31
25.	Capitalisation of profits and reserves	33
26.	Winding up	34

27. Minutes and registers to be kept	34
28. Inspection of records	35
29. Notices	35
30. Inconsistency between versions	37
31. Use of electronic signatures	37

1. Definitions

Definitions in this Constitution

1.1 In this Constitution, subject to clause 1.2, unless the context otherwise requires:

associate has the meaning given in the Law.

corporate representative means a person appointed under the Law as the representative of a Member who is a body corporate.

Board means the Directors acting together as a board of directors of the Company.

Director means a person appointed as a director of the Company in accordance with this Constitution and the Law.

distribution includes a return of capital, bonus share issue, payment in respect of any share buy-back and any other income or capital distribution.

general meeting means a general meeting of the Company.

in writing means written, printed or lithographed or visibly expressed in all or any of these or any other mode of representing or reproducing words in a visible form.

Law means the Myanmar Companies Law 2017 (Pyidaungsu Hluttaw Law No. 29) as amended and in effect from time to time.

Lien Monies has the meaning given in clause 5.9(a).

Member means a person who is entered in the Register as the holder of one or more Shares.

Non-Executive Director means any Director who is not an employee of the Company.

Office means the registered office of the Company.

Ordinary Resolution means a resolution which has been passed by a simple majority of the votes of Members entitled to vote as are present in person or by proxy at a general meeting of which notice specifying the intention to propose the resolution as an ordinary resolution has been duly given.

Outstanding Monies has the meaning given in clause 5.10(b).

poll means, for the purposes of voting, a count of votes attached to shares held by each Member.

Register means the register of the Company's members required to be set up and maintained under the Law.

Resolution means any resolution and includes a resolution of the Directors, an Ordinary Resolution or a Special Resolution of the Members, as the case may be.

Scriptless Shares shall have the meaning given in clause 4.7

Seal means the common seal of the Company (if any).

Secretary means any person appointed as a secretary of the Company in accordance with this Constitution and the Law.

Share means a share in the share capital of the Company.

show of hands means, for the purposes of voting, a count of hands of Members.

Special Resolution means a resolution which has been passed by a majority of not less than three-fourths of the votes of Members entitled to vote as are present in person or by proxy at a general meeting of which notice specifying the intention to propose the resolution as a special resolution has been duly given.

Definitions in the Law

- 1.2 All words used in this Constitution which have been defined in the Law have the same meaning as given to them in the Law, unless otherwise stated.

Constitution subject to the Law

- 1.3 This Constitution is subject to the Law. Where there is any conflict or inconsistency between a clause of this Constitution and the Law, except to the extent that such conflict or inconsistency is permitted under the Law, the Law prevails in respect of the conflict or inconsistency.

2. Preliminary matters

- 2.1 This is the constitution of the Company.
- 2.2 The Company is a company limited by shares and the liability of each Member is limited to the amount unpaid (if any) on Shares held by them in accordance with the Law.
- 2.3 Subject to any decision of Members in accordance with the Law, the Company will have the following classes of Shares:
- (a) ordinary shares (which shall have the rights as set out in the Law); and
 - (b) any other classes of shares issued in accordance with the Law.

2.4 No Member may hold less than one Share.

2.5 The Office will be situated in the Republic of the Union of Myanmar.

3. Share capital

Allotment and issue of Shares

3.1 Subject to the Law, the Company may from time to time by ordinary resolution:

- (a) allot and issue Shares to any persons, on any terms and at those times as the Directors determine;
- (b) grant an option over the issue of any Shares to any persons, on any terms and during any time as the Directors determine; and
- (c) without limiting clause 3.1(a), allot and issue Shares with any preferential, deferred or special rights or with any restrictions (whether in regard to dividends or other distributions, voting or otherwise) as the Directors determine.

Notwithstanding Clause 3.1(a), the Company may by ordinary resolution in general meeting but subject to applicable laws, give to the Directors a general authority, either unconditionally or subject to such conditions as may be specified in the ordinary resolution, to issue shares in the capital of the Company and/or make or grant offers, agreements or options over the issue of any Shares. The authority conferred by the ordinary resolution shall not continue in force beyond the conclusion of the Annual General Meeting of the Company next following the passing of the ordinary resolution or the date by which such Annual General Meeting of the Company is required by law to be held, whichever is earlier.

Company may issue preference Shares

3.2 Subject to the Law, and without limiting clause 3.1, the Company may from time to time by ordinary resolution allot and issue preference Shares on any terms the Directors determine including preference Shares which are, or which at the option of the Company or holder or both may be, liable to be redeemed or converted into ordinary Shares.

Applications for Shares

3.3 If the Company receives an application for a Share by or on behalf of a person and the Company allots a Share to the person as a consequence of that application, the application is to be treated as:

- (a) an agreement by the person to accept that Share subject to the terms on which the Share is allotted;

- (b) a request by the person for the Company to enter the person's name in the Register as the holder of that Share; and
- (c) an agreement by the person to become a Member and, subject to the Law, to be bound by this Constitution.

Joint holders

- 3.4 Two or more persons registered as the holders of any Share are deemed to hold the Share as joint holders, subject to the following provisions:
- (a) the joint holders are jointly and severally liable for all payments (including amounts payable under a call) which are required to be made on, for or in respect of the Share;
 - (b) if a joint holder dies, the survivor or survivors are the only person or persons recognised by the Company as having any title to the Share, but the Directors may require evidence of death;
 - (c) any one joint holder may give a valid receipt for any dividend or other distribution to the joint holders;
 - (d) delivery of a notice, a report, accounts or a certificate for the Share to any joint holder is sufficient delivery to all the joint holders; and
 - (e) the joint holders shall be treated as a single Member.

Recognition of trusts or other interests in Shares

- 3.5 Subject to the Law, the Company may treat the registered holder of any Share as the absolute owner of that Share and, accordingly, the Company is not required to recognise (whether or not it has notice):
- (a) a person as holding a Share on any trust; or
 - (b) any equitable, contingent, future or partial interest in any Share.

Payment of commission

- 3.6 The Company may pay a commission or brokerage to any person in consideration of his subscribing or agreeing to subscribe, whether absolutely or conditionally, or procuring or agreeing to procure subscriptions, whether absolute or conditional, for any shares in the Company or options therefor, provided that the commission paid does not exceed an amount the Directors determine, to be ratified by an ordinary resolution passed at a general meeting.

Employee Share Incentive Scheme

- 3.7 Subject to shareholders approval by ordinary resolution in general meeting, the Directors may issue new shares of the Company, not exceeding 10% of the total

outstanding shares of the Company, whether at a discount or by way of a capitalisation of the profits or the reserves of the Company or otherwise, to an incentive plan for eligible employees of the Company, including its subsidiaries, associates or affiliates.

4. Certificates

Issue of certificates

- 4.1 If the Company is required by the Law or the rules of any stock exchange to issue a certificate for any Shares, the certificate must be issued in accordance with, and must include all information required by, the Law. For the avoidance of doubt, the certificate for any shares, if required, may be issued in accordance with the rules and regulations prescribed by a corresponding stock exchange in which shares of the Company are traded.

Member's entitlement to certificate

- 4.2 Subject to this Constitution, each Member is entitled upon request and free of charge to one certificate for each class of Shares registered in their name or the name of the depository (as the case may be) for any shares held by him and registered in the name of the depository.

Certificate for joint holders

- 4.3 If Shares are registered in the names of two or more persons, the Company is only required to issue one certificate for each class of those Shares.

Cancellation of certificate on transfer or transmission

- 4.4 Subject to this Constitution and to the requirements of the Law, on every application to register the transfer of any Shares, or to register any person as a holder of any Shares which have been transmitted to that person by operation of law, the certificate for those Shares must be delivered to the Company for cancellation if such a certificate has been issued.

Replacement of certificates

- 4.5 The Company must issue a replacement certificate to a Member upon request if a certificate for any Share is:
- (a) worn out or defaced, on delivery of the worn out or defaced certificate to the Company; or
 - (b) lost or destroyed, when the Company is given:
 - (i) evidence that the certificate has been lost or destroyed, and has not been pledged, sold or otherwise disposed of; and

- (ii) an undertaking to return the certificate to the Company, if found or received.

4.6 The Company must issue all replacement certificates within 28 days after receiving the original certificate or being given the evidence and other items referred to in clause 18(b), as applicable, or such shorter period (if any) required under the Law.

Scripless Shares

4.7 Subject to the relevant rules and regulations, in the event that the Company's shares are listed on a stock exchange and no share certificates are required to be issued to Members, the Company shall not be required to issue such share certificates and all rights associated with the shares shall be managed electronically by the relevant stock exchange, securities depository or securities companies. The title to such shares held through any securities companies need not be evidenced by a share certificate and may be transferred without producing a share certificate.

4.8 The Directors shall have the power to take such steps in their absolute discretion in relation to the evidencing of and transfer of title of scripless shares and any records relating to the holding of scripless shares.

4.9 Notwithstanding that no share certificates have been issued in respect of scripless shares, the Directors may take such action as they deem necessary or expedient in relation to scripless shares where the Law, this Constitution or any other relevant law, rules or regulations gives the Directors power to take action, or require other persons to take action, in order to sell, transfer or otherwise dispose of shares, and such scripless shares are subject to that power.

4.10 Subject to clause 4.9, the Directors may take such action as they consider appropriate to achieve the sale, transfer, disposal, forfeiture or surrender of a scripless share or otherwise to enforce a lien in respect of it.

5. Lien & Forfeiture

Lien

5.1 The Company has a first and paramount lien on each Share for:

- (a) all amounts due and unpaid on the Share;
- (b) all amounts owing to the Company for acquiring the Share;
- (c) all amounts payable to the Company in respect of the Share;
- (d) interest (if any) accrued under clause 6.5 (including as a result of the application of that clause to any debt or amounts under clause 6.4); and

- (e) reasonable costs and expenses incurred by the Company because an amount referred to in this clause is not paid when due.

Extent of lien

- 5.2 The Company's lien on a Share extends to all dividends and other distributions and other amounts payable to the holder of the Share in respect of the Share, including the proceeds of the sale or other disposal of the Share. The Company may deduct from or set-off against any dividends or other distributions or other amounts subject to the Company's lien any amounts, interest and costs and expenses referred to in clause 5.1.

Exemption from lien

- 5.3 The Company may at any time:
- (a) exempt a Share in whole or in part from the provisions of clauses 5.1 and 5.2; or
 - (b) except in respect of an amount unpaid on a Share, waive or compromise payment of all or any part of any amounts, interest and costs and expenses referred to in clause 5.1.

Company may forfeit instead of exercising lien

- 5.4 If clauses 5.5 to 5.7 apply to a Share to which clauses 5.1 to 5.3 also apply, the Company may choose which of the lien or forfeiture procedures under this clause it will use. Choosing to use one of the procedures under a clause does not limit the Company's rights to use the other procedures under the other clauses.

Forfeiture on non-payment of calls

- 5.5 Without limiting clauses 5.1 to 5.3, unless the Company otherwise determines, any Share on which a call is unpaid (in whole or in part) will, 28 days after the Company gives notice to the Member that the day for its payment has expired, be absolutely forfeited without any resolution of the Directors or other proceeding being required. Subject to the Law, the Company may then cancel or sell or otherwise dispose of the forfeited Share.

Evidence of forfeiture

- 5.6 A written statement declaring that the person making the statement is a Director or Secretary and that a Share has been forfeited on a date stated in the statement, is conclusive evidence of the facts stated in the statement as against all persons claiming to be entitled to or otherwise have an interest in the Share.

Effect of forfeiture

- 5.7 On forfeiture of a Share, the person whose Share is forfeited:

- (a) ceases to be a Member in respect of the forfeited Share;
- (b) without limiting clause 5.7(a), loses all entitlements to dividends or other distributions determined or declared or otherwise payable in respect of the forfeited Share and not actually paid; and
- (c) remains liable to pay the Company all amounts which, at the date of forfeiture, were payable by them to the Company on, for or in respect of the forfeited Share, including all interest (if any) accrued under clause 6.5. The Company is under no obligation to enforce payment.

Sale of Share under lien or sale of forfeited Shares

- 5.8 The Company may sell or otherwise dispose of any Share on which the Company has a lien subject to clause 5.9, or which it has determined shall be forfeited, on any terms and in any manner the Directors determine, provided the sale or other disposal is in accordance with any applicable requirements of the Law.
- 5.9 The Company may not sell any Share on which it has a lien unless:
- (a) an amount in respect of which the lien exists (**Lien Monies**) is presently due; and
 - (b) the Company has, not less than 28 days before the date of sale, given a written notice to the person registered as the holder of the Share stating that the Lien Monies is presently due and demanding payment of the Lien Monies in full, and the Lien Monies has not been paid in full in accordance with such notice.

Proceeds of sale

- 5.10 The Company must apply the proceeds of the sale or other disposal of a Share under this chapter 5:
- (a) first, in payment of all costs and expenses incurred in selling or otherwise disposing of the Share; and
 - (b) second, in payment of the Lien Monies (in the case of a lien) or, in payment of the amounts payable on, for or in respect of the forfeited Share by the registered holder of the Share, and unpaid (**Outstanding Monies**).
- 5.11 The Company must pay the balance (if any) to the person registered as the holder of the Share immediately before the Share was sold or otherwise disposed of or as that person directs.

Effecting the sale or other disposal

- 5.12 The Company may do all things necessary or desirable to facilitate and effect the sale or other disposal of a Share pursuant to this chapter 5.

- 5.13 The transferee or other recipient of any Share sold or otherwise disposed of under this chapter 5 is not required to see that the proceeds of the sale or other disposal are properly applied as set out in this chapter 5. The transferee or other recipient's title to the Share is unaffected by any irregularity or invalidity in connection with the sale or other disposal or the application of the proceeds of the sale or other disposal.
- 5.14 The transferee or other recipient of any Share sold or otherwise disposed of under this chapter 5 is discharged from liability for any amounts called on the Share which were due before the sale or other disposal of the Share, unless otherwise agreed by the transferee or other recipient and the Company.

No release of liability

- 5.15 Where the proceeds of the sale or other disposal of a Share under this chapter 5 (after payment of all costs and expenses incurred in selling or otherwise disposing of the Share) are insufficient to pay the Lien Monies or Outstanding Monies in full, the person or persons liable to pay the Lien Monies or Outstanding Monies remain liable to the Company for the balance of the Lien Monies or Outstanding Monies. Nothing in, or done pursuant to, this chapter 5 releases a person who is or was registered as the holder of any Share, from any liability to the Company in respect of the Lien Monies or Outstanding Monies.

Remedies

- 5.16 The remedy of any person aggrieved by the sale or other disposal of their Shares under this chapter 5 is limited to a right of action in damages against the Company to the exclusion of any other right, remedy or relief against the Company or any other person.

6. Calls

Company may make calls

- 6.1 The Company may:
- (a) make calls as the Directors determine on a Member for any or all of the amounts unpaid on Shares held by the Member which are not payable at fixed times under the terms of issue of the Shares;
 - (b) make a call payable by instalments; and
 - (c) revoke or postpone a call or extend the time for payment of the call.

Time of call

- 6.2 A call is deemed to have been made when the resolution of the Directors authorising that call is passed or as otherwise specified in the resolution.

Notice and payment of calls

- 6.3 The Company must give written notice of a call on a Member to the Member at least 21 days before the amounts called are due. The notice must specify the time and a reasonable method for payment. The non-receipt of any notice of a call by, or the accidental omission to give notice of a call to, the Member will not invalidate the call.

Fixed payments deemed calls

- 6.4 Any amount which, by the terms of issue of a Share, becomes payable on issue or at any fixed date, will for the purposes of this Constitution be deemed to be a call for that amount duly made, notified and payable on the date on which the amount is payable. In the case of non-payment, all the provisions of this Constitution relating to non-payment of calls, including payment of interest, costs and expenses, forfeiture and the cancellation or the sale or other disposal of the Member's Shares will apply as if the amount had become payable by virtue of a call duly made and notified.

Interest on amounts not paid

- 6.5 Amounts called on a Share and not paid on or before the date for payment bear interest from the date for payment to the time of actual payment at any reasonable rates the Directors may determine. The Company may waive payment of interest, either in whole or in part.

Payment of calls

- 6.6 A Member must pay the amount of each call made on them at the times and by the methods determined by the Directors or the terms of issue of the Shares on which the call is made.

Prepayment of calls

- 6.7 A Member may at any time pay to the Company all or any part of the amount unpaid on the Shares held by the Member beyond the amounts actually called (if any).

7. Transfer of Shares

Transfer document

- 7.1 Subject to this Constitution, the Law and the rules of any relevant stock exchange, a Member may transfer any Shares by a transfer document duly stamped and delivered to the Company. The transfer document must:
- (a) be in writing in the usual or common form or in any other form as the Directors may determine or agree to accept;

- (b) include all information required by the Law, including a declaration by the transferor or transferee (or both of them) as to whether as a result of the transfer an overseas corporation or other foreign person (or combination of them) will acquire or cease to have an ownership interest in the Company's shares;
- (c) be signed by or on behalf of the transferor and transferee or as otherwise permitted by the Law; and
- (d) be accompanied by the certificate (if required by Law and if such certificate has been issued) for the Shares to be transferred and any other evidence the Directors may require to prove the title of the transferor to or their right to transfer the Shares.

provided, however that, for shares listed and traded on a duly constituted stock exchange, the transfer of any share in the Company shall be in the usual or common form prescribed by the relevant stock exchange or by any depository or clearing organisation designated by stock exchange.

Registration of transfer

7.2 Subject to clause 7.3, the Company must register each transfer of Shares which complies with clause 7.1 and must do so without charge. For shares listed and traded on a duly constituted stock exchange, the transfer of any share in the Company shall be in accordance with the rules and regulations prescribed by the corresponding stock exchange, including any terms and conditions imposed by any depository or clearing organisation designated by the stock exchange.

Directors may refuse to register transfer

7.3 Subject to the Law, the Directors may refuse to register any transfer of Shares if, within 21 days of receipt of the application for transfer and other documents required by this chapter 7, the Board passes a resolution to this effect setting out the reason for refusing the transfer and the Company then sends to the transferee and the transferor notice of this refusal, including the reasons for such refusal, within a further 7 days of passing the resolution.

Retention and return of transfer document

7.4 The Company must:

- (a) retain all transfer documents for registered transfers of Shares for the period determined by the Directors or otherwise required by law; and
- (b) except in the case of fraud or suspected fraud, return on demand any transfer document for a transfer of Shares which the Directors refuse to register to the person who delivered the document.

Transfer not complete until name entered in the Register

- 7.5 The transferor of a Share remains the holder of the Share until the name of the transferee is entered in the Register as the holder of the Share. For avoidance of doubt, a registered shareholder shall include any person who has acquired shares in the Company in accordance with the rules and regulations prescribed by a corresponding stock exchange in which shares of the Company traded.
-

8. Transmission of Shares

Death of a Member

- 8.1 If a Member dies and the Member:
- (a) was a joint holder of any Shares, any surviving joint holders are the only persons the Company will recognise as having any title to or interest in those Shares; or
 - (b) was the sole holder of any Shares, the legal personal representatives of the deceased Member are the only persons the Company will recognise as having any title to or interest in those Shares.
- 8.2 Nothing in clause 8.1 releases the estate of a deceased Member from any liability for any amount unpaid on, or otherwise owing to the Company for or in respect of a Share, whether that Share was held by the deceased solely or jointly with one or more other persons.
- 8.3 Any person becoming entitled to a Share in consequence of the death or insolvency of a Member shall have the right either to be registered as a member in respect of the Share or, to make such transfer of the Share as the deceased or insolvent person could have made. In either case the Directors shall have the right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the Share by the deceased or insolvent person before the death or insolvency, and may require the submission of sufficient evidence of the death or insolvency.
- 8.4 A person becoming entitled to a Share as provided in clause 8.3 shall be entitled to the same rights as the registered holder, except that the unregistered holder shall not be entitled to exercise any right in relation to the meetings of the Company until the transfer is duly registered.
-

9. Alteration of capital

- 9.1 The Company may alter its capital in any manner permitted by the Law. Subject to the Law, the Directors may do anything required to give effect to any resolution which alters the Company's share capital.

10. Variation or cancellation of rights or restrictions

Variation or cancellation of rights of or restrictions on class of Shares

10.1 Subject to the terms of issue of any Shares and the Law, all or any of the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares may only be varied or cancelled, including by converting or reclassifying Shares from one class to another:

- (a) with the written consent of holders of at least 75% of the Shares of that class; or
- (b) with the approval of a Special Resolution passed at a meeting of holders of the Shares of that class.

No variation by issue of further Shares ranking equally

10.2 Subject to the terms of issue of any Shares, the rights or restrictions attaching to or imposed on the Shares of any class will not be deemed to be varied by the allotment or issue of further Shares ranking equally in respect of those rights and restrictions.

Changes to this Constitution

10.3 Each Member agrees to be bound by any modification of this Constitution made in accordance with the Law after the date on which they become a Member.

11. General meetings

Annual general meetings

11.1 Annual general meetings must be held if required by and in accordance with the Law. The business of an annual general meeting may include:

- (a) where the Company is required to prepare such reports, receiving and considering the annual financial report, directors' report and auditor's report;
- (b) election of Directors; and
- (c) where the Company is required to appoint an auditor, the appointment of the auditor; whether or not this is stated in the notice of meeting.

Convening general meetings

11.2 Subject to the Law, the Directors may, whenever they think fit, convene a general meeting at a reasonable time and place they determine.

Members may requisition general meeting

11.3 Members may requisition the holding of a general meeting in accordance with the Law. The Directors must convene a meeting so requisitioned in accordance with the time limits under the Law.

Notice of general meeting

11.4 The Company must give at least 28 days' notice of a general meeting, however, in accordance with the Law and with the consent of all the Members entitled to receive notice of a particular meeting, that meeting may be convened by such shorter notice and in such manner as those Members may think fit.

11.5 Notice of a general meeting must be given in the manner provided by this Constitution and the Law to the Members and those persons who are otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings, and must include or be accompanied by all information required by the Law.

Directors entitled to notice of general meeting

11.6 A Director is entitled to receive notice of, attend and speak at all general meetings.

Omission to give notice of general meeting or comply with notice requirements

11.7 Subject to the Law:

- (a) the accidental omission to give notice of a general meeting (or any postponement or, if required, adjournment of or change to the meeting) to, or non-receipt of any such notice by, any Member or any person who is otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings; or
- (b) failure to strictly comply with clause 11.5 in respect of a notice of a general meeting, does not invalidate any of the proceedings at the meeting.

Class meetings

11.8 The provisions of this Constitution relating to general meetings apply so far as they are capable of application and with any necessary changes to every meeting of the holders of a class of Shares except that:

- (a) a quorum is constituted by:
 - (i) if one person holds all of the Shares of the class, that person; or
 - (ii) if two or more persons hold the Shares of the class, at least two persons who hold Shares of the class; and

- (b) any holder of Shares of the class present at the meeting may demand a poll.

12. Proceedings at general meeting

Member deemed to be present

- 12.1 A Member may attend a general meeting, and is deemed to be present, in any of the following ways:
- (a) in person;
 - (b) by attorney;
 - (c) by proxy; or
 - (d) in the case of a Member which is a body corporate, by a corporate representative.

Attorney of Member

- 12.2 Any Member may appoint an attorney to act on their behalf at any or all general meetings or all general meetings during a specified period. Before the first meeting at which the attorney acts on the Member's behalf, the power of attorney validly appointing the attorney must be deposited at the Office or at any other place specified in the notice of the meeting for that purpose. If requested by the chair of any general meeting to which the power of attorney relates, the attorney must deliver to the chair a duly executed declaration of non-revocation of the power of attorney. Subject to the Law, the chair's decision or, in the chair's absence, the Directors' decision as to the validity of a power of attorney is final and binding.

Representative of body corporate

- 12.3 Any Member that is a body corporate may, in accordance with the Law, authorise any person to act as its representative at any or all general meetings of the Company or all general meetings of the Company during a specified period. That corporate representative is then entitled to exercise the same powers on behalf of the body corporate appointing the corporate representative that the body corporate could itself have exercised as a Member at the relevant general meetings or in voting on a resolution, if it were a natural person.

Quorum for general meeting

- 12.4 No business may be transacted at any general meeting unless a quorum is present at all times during the meeting. Five members personally present shall be a quorum.

No quorum

- 12.5 If a quorum is not present within 30 minutes after the time appointed for a general meeting:
- (a) any meeting convened by Members or by the Directors on request of Members is dissolved; and
 - (b) any other meeting stands adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to any other day, time and place as the Directors may determine and give notice of to the Members and those persons who are otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings. If at the adjourned meeting a quorum is not present within 30 minutes after the time appointed for the adjourned meeting, then those Members who are present are deemed to be a quorum and may transact the business specified in the original notice convening the meeting.

Chair of general meeting

- 12.6 The chair of the Directors will be entitled to take the chair at every general meeting, and may from time to time appoint any other Director to be the Chairman of such meeting. If there is no such chair of the Directors, or if at any meeting he is not present within 30 minutes after the time appointed for holding the meeting or is not willing to take the chair, or have not appointed any other Director to be the Chairman of such meeting, the Directors present at the meeting may choose a chair of the meeting. If the Directors do not choose a chair of the meeting, the Members present must choose one of the Directors to be chair, and if no Director is present or willing to take the chair, the Members must choose one of the Members (or their proxy, attorney or corporate representative) to be chair.
- 12.7 The chair of a general meeting may, in the case of a conflict of interest or otherwise in their discretion, appoint someone else (who need not be a Director) to chair one or more items of business or resolutions at the meeting. While acting as chair the appointee may exercise all of the chair's powers and discretions conferred by this Constitution or the Law. The chair resumes the chair after the appointment concludes.

Powers of chair

- 12.8 The chair of a general meeting is responsible for the general conduct of and procedures at the meeting. The chair's decisions about general conduct and procedures are final and binding.
- 12.9 At any general meeting, if the chair of the meeting declares that a resolution has been carried, or carried by a particular majority, or not carried and an entry to that effect is recorded in the minutes of the meeting, that declaration is

conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of votes recorded in favour of or against or abstained on that resolution.

Adjournment of general meeting

12.10 The chair of a general meeting may adjourn the meeting to a different day, time and place, but only business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place may be transacted at the adjourned meeting.

Notice of adjourned general meeting

12.11 If a general meeting is adjourned for more than 28 days, notice of the adjournment must be given to all Members and those persons who are otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings in the same manner in which notice was, or ought to have been, given of the original meeting.

13. Voting

Resolution determined by majority

13.1 At a general meeting all proposed resolutions will be decided by a simple majority of votes except where a greater majority is required by this Constitution or the Law.

Casting vote of chair

13.2 If, on a resolution at a general meeting, an equal number of votes occurs on a show of hands or on a poll, the chair of the meeting has a casting vote in addition to any votes to which the chair may be entitled as a Member, proxy, attorney or corporate representative.

Method of voting

13.3 Each proposed resolution at a general meeting will be determined by a show of hands unless, before a vote is taken or before or immediately after the declaration of the result of the vote on a show of hands, a poll is demanded as provided by the Law.

Demand for poll

13.4 A poll may be demanded on any resolution at a general meeting by:

- (a) at least three Members present and entitled to vote on the resolution;
- (b) any one or more Members present and holding Shares conferring not less than 10% of the votes that may be cast on the resolution on a poll; or
- (c) the chair of the meeting.

Conducting a poll

- 13.5 If a poll is duly demanded on any resolution at a general meeting, the chair of the meeting:
- (a) will decide the manner in which, and the date and time at which, the poll is taken;
 - (b) must ascertain the number of votes attaching to Shares held or represented by persons voting in favour of the resolution and by those voting against the resolution; and
 - (c) will determine any dispute about admitting or rejecting a vote and that determination, made in good faith, will be final and binding.

Votes

- 13.6 Subject to this Constitution and the rights or restrictions on voting on any class of Shares:
- (a) on a show of hands every Member present has one vote; and
 - (b) on a poll every Member present has one vote for each fully paid Share held by that Member.
- 13.7 A person entitled to cast more than one vote on a poll need not use all their votes or cast all the votes they use in the same way.

Voting by proxy

- 13.8 A Member who is entitled to vote on a proposed resolution at a general meeting may appoint a person as that Member's proxy to attend the meeting and vote on that Member's behalf.
- 13.9 A proxy may demand or join in demanding a poll.
- 13.10 If a Member is present at any general meeting for which the Member has validly appointed a proxy to attend and vote for the Member, the proxy's authority to:
- (a) speak for the Member is suspended while the Member is present; and
 - (b) vote for the Member on any proposed resolution is not suspended while the Member is present but is revoked by the Member voting in person.
- 13.11 Subject to the Law, a proxy may vote or abstain from voting on a proposed resolution at a general meeting as they choose. However, if the instrument appointing the proxy directs the way in which the proxy must vote or abstain from voting, then the proxy may only vote or abstain in that way.

Validity of vote given in accordance with proxy, attorney or representative

13.12 Unless the Company has received written notice of the matter before the start or resumption of the general meeting at which a person votes as a proxy, attorney or corporate representative of a Member, a vote cast by the person will be valid even if, before the person voted, the Member:

- (a) dies;
- (b) is mentally incapacitated;
- (c) revokes the person's appointment or authority;
- (d) revokes the authority under which the person was appointed by a third party; or
- (e) transfers the Share for which the appointment or authority was made or given.

Voting if call unpaid on Shares

13.13 A Member may not, at any general meeting, vote any Share they hold if any amounts are due and payable to the Company at the time of the meeting on, for or in respect of the Share. This does not restrict the Member from voting any other Shares which they hold.

Voting by joint holders

13.14 Subject to clause 13.15, a joint holder of Shares entitled to vote on a proposed resolution at a general meeting may vote all of the Shares in respect of which they are joint holder on that resolution.

13.15 If more than one joint holder of Shares is present at any general meeting and tenders a vote on a proposed resolution, only the vote of the joint holder whose name appears first on the Register will be counted.

Voting by transmittee

13.16 If a person entitled to a Share because of the transmission of the Share to them by operation of law gives the Company, at least 48 hours before the time notified for a general meeting (or a postponed or adjourned meeting), evidence of the entitlement as the Directors may require, that person may exercise the rights in respect of the Share (including voting the Share) at the meeting as if that person were registered as the holder of the Share.

Ruling on entitlements and votes

13.17 A person may only object to whether a purported voter is entitled to vote or a vote by any person present and entitled (or claiming to be entitled) to vote should be admitted or rejected, at the meeting at which the purported voter

wishes to vote or the vote objected to is given or tendered. The objection must be determined by the chair of the general meeting, whose decision is final and binding. A vote not disallowed as a result is valid and effective for all purposes.

14. Resolutions without meetings

- 14.1 The Company may pass a resolution without a general meeting being held if all the Members entitled to vote on the resolution (or their attorneys or corporate representatives) sign a document containing a statement that they are in favour of the resolution set out in the document. Separate identical copies of the document and accompanying information may be distributed for signing by different Members. The resolution is passed when all of the Members have signed the document.
-

15. Proxies

Instrument appointing proxy

- 15.1 An instrument appointing a proxy must be in writing and signed by the appointor and include the Member's name and address, the Company's name, the proxy's name and the meetings at which the proxy may be used (which may be all meetings). A proxy need not be a member of the Company.
- 15.2 An appointment of proxy may be a standing one.

Deposit of proxy with Company

- 15.3 An instrument appointing a proxy and the power of attorney (if any) under which it is signed must be received by the Company at least 48 hours before the time for holding the general meeting to which the proxy relates and may be:
- (a) delivered to the Office;
 - (b) sent by fax to the Office or to any other fax number specified in the notice of the meeting for that purpose;
 - (c) sent by email or other means to an electronic address specified in the notice of the meeting for that purpose; or
 - (d) otherwise received by any other means specified in the notice of meeting, notified by the Company from time to time or otherwise permissible under the Law.

Validity of proxy

- 15.4 Subject to the Law, the decision of the chair of a general meeting or, in the chair's absence, the Directors' decision as to the validity of an instrument appointing a

proxy or the power of attorney (if any) under which it is signed is final and binding.

16. The Directors

Number of Directors

16.1 The number of Directors must not be less than five and not more than twelve. The Company by resolution in general meeting may, from time to time, increase or reduce the number of Directors.

Directors must be natural persons

16.2 A Director must be a natural person.

Directors' tenure of office

16.3 Subject to the Law, each Director will hold office until they are removed under this Constitution or automatically cease to be a Director in accordance with the Law.

No Share qualification

16.4 A Director is not required to hold any Shares.

Appointment or removal of Directors

16.5 Directors may be appointed or removed by the Company in general meeting or by notice in writing to the Company signed by or on behalf of all Members.

16.6 Without prejudice to clause 16.5 the office of director shall be vacated, if the director:

- (a) Is found to be of unsound mind by a court of competent jurisdiction;
- (b) Is adjusted insolvent;
- (c) Absents himself from three consecutive meetings of the Directors or from all meetings of the Directors for a continuous period of three months, whichever is longer, without leave of absence from the board of directors

Directors may fill casual vacancies or appoint additional Directors

16.7 The Directors also have power at any time to appoint any other person as a Director either to fill a casual vacancy or as an addition to the Board provided that the total number of Directors must not at any time exceed the maximum number for the time being fixed by or under this Constitution (if any). The person so appointed shall be subject to the approval of the Members at the next general meeting of the Company held after their appointment, which must be called within six months of the appointment.

Alternate Director

- 16.8 Subject to the Law, each Director may, with the approval of the other Directors, appoint a person (whether or not a Member) to act as an alternate Director in that Director's place during any period the appointing Director determines. The appointment must be in writing and signed by the appointing Director and a copy of the appointment must be given to the Company at the Office or to a meeting of the Directors.
- 16.9 Any alternate Director:
- (a) may be removed or suspended from office by written notice to the Company from the Director who appointed the alternate (appointer);
 - (b) is entitled to receive notice of, attend (if the appointer is not present) and be counted towards a quorum at meetings of Directors;
 - (c) is entitled to vote at meetings of Directors they attend on all resolutions on which the appointer could vote had that appointer attended and, where the alternate is a Director in the alternate's own right, will have a separate vote on behalf of the appointer in addition to the alternate's own vote;
 - (d) is not required to hold any Shares;
 - (e) subject to the terms of their appointment, may exercise any powers that the appointer may exercise in the alternate's own right where the appointer is unavailable for any reason except the power to appoint an alternate Director.
 - (f) will automatically vacate office if the appointer is removed or otherwise ceases to be a Director;
 - (g) while acting as a Director, is:
 - (i) an officer of the Company and not the appointing Director's agent; and
 - (ii) responsible to the Company for the alternate's own acts and defaults;
 - (h) is not entitled to receive any remuneration from the Company but is entitled to be paid or reimbursed for reasonable travelling and other costs and expenses incurred in attending and returning from meetings of Directors, any committee of the Directors or any general meetings or otherwise in connection with the Company's business; and
 - (i) may act as an alternate for more than one Director.

Remuneration of Directors

16.10 Directors or their related parties may be paid remuneration or other benefits for their services as Directors or in any other capacity, as may be determined by the Board.

16.11 Subject to the Law, the Board may determine in its absolute discretion:

- (a) the amount and form of remuneration or other benefits to be paid to each Director for services as a director or in any other capacity; or
- (b) the aggregate amount and form of remuneration to be paid to all Directors and may divide the aggregate remuneration among themselves in any proportions and in any manner as they may determine. If the Directors do not or are unable to make a determination as to the apportionment of the aggregate remuneration, it must be divided among them equally; or
- (c) the entry into any contract which may include terms relating to the provision of such remuneration or other benefits to a Director or his related party if the Board is satisfied that to do so is in the best interests of the Company is reasonable in the circumstances, and such payment is made on terms that are no worse than arm's length from the perspective of the Company.

16.12 Subject to the Law, the Board may, in its absolute discretion, approve the payment by the Company to a Director or former Director of compensation for loss of office, or the entry into any contract with a Director or former Director which include terms relating to such compensation if the Board is satisfied that to do so is in the best interests of the Company, is reasonable in the circumstances and that the payment of such compensation is made on terms that are no worse than arm's length from the perspective of the Company.

Expenses of Directors

16.13 In addition to any remuneration, the Directors are entitled to be paid or reimbursed all reasonable travelling and other costs and expenses incurred by them in attending and returning from meetings of the Directors, any committee of the Directors or any general meetings or otherwise in connection with the Company's business.

Rotation of Directors

16.14 At every Annual General Meeting of the Company, one-third of the Directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office by rotation, provided always that all Directors shall retire from office at least once in every three (3) years. A

retiring Director shall retain office until the close of the Meeting at which he retires.

- 16.15 The Directors to retire in every year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who became Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.
- 16.16 A retiring Director shall be eligible for re-election.
- 16.17 The Company at a general meeting at which a Director retires in the manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.
- 16.18 If at any meeting at which an election of Directors ought to take place the places of the vacating Directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place and, if at the adjourned meeting the places of the vacating Directors are not filled up, the vacating Directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been re-elected at the adjourned meeting.

17. Indemnity and insurance

- 17.1 To the extent permitted by law:
- (a) the Company may indemnify each Director and Secretary and each former Director and Secretary and may indemnify any other officer or former officer of the Company against any liability incurred in acting as a Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company (except for legal costs).
 - (b) the Company may indemnify each Director and Secretary, and may indemnify any other officer of the Company, for costs and expenses incurred by a Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company, in defending an action for a liability incurred in acting as a Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company.
 - (c) the Company may make a payment, or agree to make a payment, whether by way of advance, loan or otherwise, for any legal costs incurred by a Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company, on the condition that the Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company, must repay the amount paid by the Company to the extent that the Company is ultimately found not liable to indemnify the Director, Secretary or, where applicable, other officer of the Company, for those legal costs.

Insurance

- 17.2 To the maximum extent permitted by law the Company may pay, or agree to pay, a premium in respect of a contract insuring a person who is or has been a Director, Secretary or other officer of the Company or a Director, Secretary or other officer of a subsidiary of the Company, other than a liability arising out of:
- (a) conduct involving wilful breach of duty in relation to the Company; or
 - (b) a contravention of the Law.

18. Directors' contracts

Directors not disqualified from holding office or contracting with Company

- 18.1 Subject to the Law:
- (a) no Director will be disqualified by virtue of being a Director from holding any office or position of profit with the Company or any other person;
 - (b) no Director will be disqualified by virtue of being a Director from contracting with the Company or any other person; and
 - (c) no contract referred to in this chapter 18 or any contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company in which any Director is in any way interested can be avoided, and no Director will be liable to account to the Company for any profit arising from that contract or arrangement or from any office or position referred to in this chapter 18, by reason only of that Director holding that office or position or the Director's fiduciary relationship with the Company.

Director can act in professional capacity

- 18.2 Subject to the Law, a Director or a Director's firm may act in a professional capacity for the Company and be remunerated for doing so.

Director may vote on contract in which the Director is interested

- 18.3 Subject to compliance with clause 18.4, a Director may be present and vote at a meeting of Directors on any matter about any contract or arrangement in which the Director is interested (whether directly or indirectly) and may be counted in a quorum for the meeting at which the matter is considered and may affix the Seal to, and execute or otherwise act in respect of, that contract or arrangement provided that the other Directors pass a resolution that identifies the Director and the nature of the interest and states that those Directors are satisfied that the interest should not disqualify the Director from being present at the meeting or voting.

Directors to declare interest

- 18.4 Except where the Law does not require it, any Director who has a material personal interest in a matter that relates to the Company's affairs must give the other Directors notice of that interest, by giving details of the nature and extent of the interest and its relation to the Company's affairs and by otherwise meeting the requirements of the Law, at a meeting of Directors as soon as possible after the Director becomes aware of their interest in the matter.

Directors to declare potential conflicts

- 18.5 Any Director who holds any office or position or possesses any property or assets in circumstances where the holding or possession might, either directly or indirectly, create conflicting duties or interests with those duties or interests that the Director has in their capacity as a Director, must declare the fact of holding that office or position or possessing that property or assets, and the nature and extent of any conflict, at the first meeting of Directors held after they become a Director or (if already a Director) at the first meeting of Directors held after they become aware of the relevant facts which give rise to the conflict.

Notice of interests or potential conflicts

- 18.6 For the purposes of complying with clauses 18.4 and 18.5, and subject to any restriction in this Constitution or the Law on a Director having a conflict of interest, a Director may give a general notice to the Board at a meeting of the Board to the effect that he or she is a Director or a member of a specific body corporate, firm or is a sole proprietor and is to be regarded as interested in, or conflicted with, any contract or arrangement which may, after the date of the notice, be entered into with that body corporate, firm or sole proprietorship.
- 18.7 Any general notice given under clause 18.6 will expire at the end of the financial year in which it is given.

Loans to Directors

- 18.8 Subject to the Law, the Board may approve in its absolute discretion the making of loans by the Company to a Director or a related party, or the entry into a contract for the making of loans by the Company to a Director or a related party, if the Board is satisfied that to do so is in the best interests of the Company, is reasonable in the circumstances, and are made on terms that are no worse than arm's length from the perspective of the Company.

Provision of guarantees

- 18.9 Subject to the Law, the Board may approve in its absolute discretion the giving of guarantees by the Company for debts incurred by a Director or a related party, or the entry into a contract for the giving of guarantees by the Company for debts incurred by a Director or a related party, if the Board is of the view that to

do so is in the best interests of the Company, is reasonable in the circumstances and are made on terms that are no worse than arm's length from the perspective of the Company.

19. Powers of Directors

Powers of Directors

- 19.1 The Directors will manage or cause the management of the business of the Company and may exercise, or cause to be exercised, all powers, authorities and discretions of the Company that are not, by the Law or by this Constitution, required to be exercised by the Company in general meeting.
- 19.2 Except as permitted or required by the Law or this Constitution, no Member may direct the Company or the Directors in the exercise of the powers, discretions and authorities conferred on the Company or the Directors under this Constitution.
- 19.3 Any Director may authenticate any constituent documents of the Company or any resolutions passed by the Company or the Board, and any books, records, documents and accounts relating to the Company, and to certify copies or extracts of those documents as true and correct copies of those documents. Any document or extract certified by a Director in this manner may be relied upon as conclusive evidence by any person dealing with the Company as a true and accurate record of the Company's intention or records.
- 19.4 Directors powers will be exercised in the manner provided and permitted by this Constitution and the Law.

Powers to borrow or raise money and pay costs and expenses

- 19.5 Without limiting clause 19.1 the Directors may:
- (a) borrow or raise any sum of money or obtain other financial accommodation for Company purposes, and may grant mortgages and charges or otherwise provide security for the repayment of that sum or financial accommodation or the payment, performance or fulfilment of any debts, liabilities, contracts, arrangements or obligations incurred, entered into or performed by the Company in any manner and on any terms as they determine, including by granting any security on its uncalled or unpaid capital for the time being; and
 - (b) pay, or cause to be paid, all costs and expenses incurred in forming and promoting the Company.

Directors may vote shares in other companies

19.6 Subject to the Law, the Directors may exercise the voting power conferred by the shares in any company held by the Company in any manner they determine, including in circumstances where a Director may be interested in the exercise, such as an exercise in favour of any resolution appointing a Director as an officer of the other company or voting or providing for the payment of remuneration to officers of the other company.

Agent or attorney

19.7 The Directors may at any time appoint any person to be an agent or attorney of the Company for any purpose and with any of the powers, authorities and discretions exercisable by them, any Director, the Secretary, or any officer under this Constitution or the Law, and may revoke, vary or suspend that appointment, on any terms they determine.

Delegation of powers

19.8 The Directors may delegate any of the powers, authorities and discretions exercisable by them under this Constitution and the Law to a committee of Directors, a single Director, an employee of the Company or any other person, and may revoke, vary or suspend that delegation, on any terms they determine.

Audit committee

19.9 At all times, the Directors will maintain an audit committee comprising of at least all Non-Executive Directors.

20. Proceedings of Directors

Board meetings

20.1 The Directors may meet:

- (a) in person;
- (b) by telephone;
- (c) by audiovisual linkup; or
- (d) by any other instantaneous communications medium,

for dispatch of business, and adjourn and otherwise regulate their meetings as they determine from time to time.

Director to be regarded as present at Board meeting

20.2 A Director is regarded as present at a meeting of Directors where the meeting is conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous

communications medium if the Director is able to hear, and to be heard by, all other Directors attending the meeting.

Place of Board meeting

20.3 A meeting of Directors conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communications medium will be deemed to be held at the place agreed on by the Directors attending the meeting, provided that at least one of the Directors present at the meeting was at that place for the duration of the meeting. Meetings may be held outside the Republic of the Union of Myanmar.

Convening of Board meeting

20.4 A Director may at any time, and the Secretary (if any) on the request of a Director must, convene a meeting of Directors.

Notice of Board meeting

20.5 Notice of every meeting of Directors must be given to each Director, but failure to give or receive that notice will not invalidate any meeting.

Directors may act notwithstanding vacancy

20.6 The Directors may act despite there being a vacancy on the Board, but if and so long as their number is below the number required for a quorum, they must not act except in an emergency or to fill a vacancy or to convene a general meeting.

Quorum for Board meeting

20.7 No business may be transacted at any meeting of Directors unless a quorum is present at the start of the meeting. Unless the Directors otherwise determine, a quorum is constituted by at least three Directors.

20.8 If a quorum is present at the beginning of a meeting of Directors, it is deemed to be present throughout the meeting even if a Director absents themselves, or abstains from voting, for any reason.

Board meeting competent to exercise all powers

20.9 A meeting of Directors at which a quorum is present will be competent to exercise all or any of the powers, authorities and discretions exercisable by the Directors under this Constitution or the Law.

Chair of Board meetings

20.10 The Directors must elect a chair of their meetings and determine the periods for which the chair is to hold office. If no chair is elected or if at any meeting the chair is not present within 15 minutes after the time appointed for the meeting, the Directors present at the meeting may choose one of the Directors present to be chair of the meeting.

Questions to be decided by majority

20.11 Questions arising at or proposed resolutions submitted to any meeting of Directors will be decided by a simple majority of votes of Directors present and voting. If the votes cast are equal, the chair will have a casting vote in addition to any vote to which the chair may be entitled as a Director.

Resolution in writing

20.12 The Directors may pass a resolution without a meeting of Directors being held if all of the Directors entitled to vote on the resolution sign a document containing a statement that they are in favour of the resolution set out in the document. Separate identical copies of the document and accompanying information may be distributed for signing by all Directors. The resolution is passed when the last participating Director signs the document.

Committee powers and meetings

20.13 Any committee of Directors must exercise the powers, authorities and discretions delegated to it in accordance with any directions that may be imposed on it by the Directors.

20.14 The meetings and proceedings of any committee of Directors consisting of two or more Directors will be governed by the provisions of this Constitution regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as they are applicable and are not superseded by any directions of the Directors.

Validity of acts of Directors

20.15 All acts done by the Board, a committee of the Directors or any person acting as a Director will be valid even it is discovered afterwards that there was some defect in the appointment or election of that Director or person acting as a Director or that any Director was disqualified or had vacated office or was otherwise not entitled to vote or act.

21. Secretary

21.1 The Directors may appoint a secretary of the Company in accordance with the Law. The Directors may also appoint any person:

- (a) to perform the duties of secretary of the Company on a temporary basis; or
- (b) to assist the Secretary of the Company.

21.2 A Secretary holds office on the terms (including as to remuneration) and with the powers, authorities and duties, as the Directors determine. The exercise of those powers and authorities and the performance of those duties by a Secretary is

subject at all times to the control of the Directors. A Secretary may be removed by the Directors.

22. The Seal

22.1 If the Company has a Seal:

- (a) the Directors must provide for the safe custody of the Seal; and
 - (b) the Seal may only be used with the authority of the Directors or the authority of any person or a committee of the Directors given authority by the Directors to authorise the use of the Seal.
-

23. Financial statements

Financial records

23.1 The Directors must cause financial and other records to be kept as required by any applicable law and this Constitution.

Financial report and Directors' report

23.2 If required by the Law or the Directors so determine, the Company must prepare a financial report and Directors' report for the last financial year of the Company in accordance with all applicable laws.

Auditor and audit

23.3 If the Company is required by the Law, or the Directors resolve, to appoint an auditor for each financial year:

- (a) the auditor must be appointed and removed in accordance with applicable law;
- (b) the Directors may agree the auditor's remuneration; and

23.4 the financial report of the Company for that financial year must be audited by the auditor in accordance with applicable law.

24. Dividends and other distributions

Power to determine dividends vested in Directors

24.1 The Directors may determine that a dividend (including an interim dividend) is payable and may fix the amount, timing and method of payment of the dividend.

Apportionment of dividends

24.2 Subject to this Constitution, the Law and the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares, dividends are to be apportioned and paid among the Members in proportion to the number of Shares held by them.

Distributions payable by distribution of assets

24.3 Subject to all applicable laws, the Directors may determine that any dividend or other distribution be paid wholly or partly by the distribution of specific property or assets, including paid up shares, debentures or other securities of the Company or any other company, trust or entity.

24.4 Each Member agrees and consents to the distribution to them of any property or assets under clause 24.3, including shares, debentures or other securities of the Company or any other company, trust or entity.

Directors' discretion

24.5 All matters concerning dividends or other distributions including valuations of property and assets will be determined by the Directors, and in particular the Directors may:

- (a) settle any difficulty, dispute or matter regarding any dividend or other distribution;
- (b) fix the value for distribution of the specific property or assets or any part of that property or those assets;
- (c) determine that cash payments will be made to, or at the direction of, any Member on the basis of the value so fixed; and
- (d) vest any specific property or assets in trustees on trust for any Member.

Company not required to pay interest

24.6 The Company is not required to pay any interest in respect of any dividend or other distribution.

Company may retain certain dividends and distributions

24.7 The Company may retain the dividends or other distributions payable in respect of a Share to which any person is entitled because of the transmission of the Share to them by operation of law until that person or a nominated transferee is registered as the holder of the Share.

Company may deduct money payable to Company

24.8 The Company may deduct from any dividends or other distributions payable to a Member all amounts presently due from the Member to the Company on account of calls or otherwise.

Payment

24.9 The Company may pay any dividend, other distribution or other amounts payable in respect of any Share by any method of payment the Directors determine.

Unclaimed distributions

24.10 All dividends or other sums which are payable in respect of shares, and unclaimed after having been declared or become payable, may be invested or otherwise made use of by the directors for the benefit of the company until claimed.

Reserves

24.11 Before declaring or determining any dividends, the Directors may set aside out of the profits of the Company any sums they think proper as reserves to be applied to meet contingencies, to equalise dividends, to pay special dividends, to repair, improve or maintain any property of the Company, or for any other purpose the Directors in their absolute discretion consider to be in the interests of the Company. Pending that application, the reserves may, at the discretion of the Directors, be used in the business of the Company or be invested in any investments the Directors determine (including the purchase of Shares). The Directors may deal with and vary these investments and dispose of all or any part for the benefit of the Company and may divide the reserves into special reserves as they determine.

25. Capitalisation of profits and reserves

- (a) By way of a resolution of the Board, the Company may capitalise any sum standing to the credit of the Company's reserve accounts or any sum standing to the credit of profit and loss account.

This can occur by appropriating such sum standing to the Members in the proportions in which such sum would have been divisible amongst them, had the same been applied or been applicable in paying dividends. The respective proportion shall apply to each Member, either toward the payment of unpaid shares, if any, or in paying up in full unissued shares or debentures of the Company, or partly in one way and partly in the other. In the case of paying up unissued shares, such shares or

debentures to be allotted and credited as fully paid up to and amongst such Members in the aforesaid proportion.

- (b) The Directors may do all acts and things considered necessary or expedient to give effect to any such capitalisation under clause 25(a), with full power to the Directors to make such provisions as they think fit for any fractional entitlements which would arise on the basis aforesaid (including provisions whereby fractional entitlements are disregarded or the benefit thereof accrues to the Company rather than to the Members concerned). The Directors may authorise any person to enter on behalf of all the Members interested into an agreement with the Company providing for any such bonus issue or capitalisation and matters incidental thereto and any agreement made under such authority shall be effective and binding on all concerned.

26. Winding up

Distribution of surplus

- 26.1 Subject to this Constitution, the Law and the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares:
- (a) in a winding up of the Company any property and assets available for distribution to Members will be divided amongst the Members in proportion to the number of Shares held by them, irrespective of the amount paid up or credited as paid on the Shares;
 - (b) for the purposes of determining any property and assets available for distribution to Members in a winding up of the Company, any amount unpaid on a Share is to be treated as the property and assets of the Company;
 - (c) the amount of any property and assets available for distribution to Members that would otherwise be distributed to a holder of a partly paid Share must be reduced by the amount unpaid on that Share at the date of the distribution; and
 - (d) if the effect of the reduction under clause 26.1(c) would be to reduce the distribution to the holder of a partly paid Share to a negative amount, the holder must pay that amount to the Company.

27. Minutes and registers to be kept

Minutes

- 27.1 The Company must enter in its minute books:

- (a) within 21 days of the relevant meeting, minutes containing details of:
 - (i) the names of the Directors present at each meeting of Directors and of any committee of Directors;
 - (ii) all declarations made or notices given by any Director under chapter 18; and
 - (iii) all resolutions and proceedings of general meetings, meetings of Directors and meetings of any committee of the Directors; and
- (b) resolutions passed by Members or Directors without a meeting.

Minutes to be signed by the chair

27.2 Any minutes of any general meetings, meetings of Directors or meetings of any committee of the Directors must be signed within a reasonable time after the meeting by the chair of the meeting or by the chair of the next succeeding meeting or by another authorised Director and once signed will constitute prima facie evidence of the matters stated in the minutes.

Registers

27.3 The Company must keep a register of Members and any other registers required to be kept under the Law.

28. Inspection of records

28.1 Subject to the Law, the Directors may determine to what extent the documents and records of the Company will be open to inspection by any person and any reasonable fees payable. This chapter 28 does not limit the rights of a Member, Director or former Director under applicable Law or any agreement with the Company.

29. Notices

Notices by Company

29.1 The Company may give a notice to any Member in any one of the following ways:

- (a) personally, by giving it to the Member;
- (b) by leaving it addressed to the Member at the Member's address in the Register or notified to the Company;
- (c) by fax to the Member at the Member's fax number in the Register or notified to the Company;

- (d) by e-mail to the Member's electronic address in the Register or notified to the Company;
- (e) by post by sending it addressed to the Member at the Member's address in the Register or notified to the Company; or
- (f) otherwise by any method (including by advertisement) as the Directors may determine.

Notices to joint holders

29.2 The Company may give a notice to the joint holders of a Share by giving the notice to the joint holder whose name appears first in the Register and that notice will be deemed to be sufficient notice to all the joint holders.

Notice deemed to be given

29.3 Any notice by advertisement will be deemed to have been given on the day of publication of the newspaper containing the advertisement.

29.4 Any notice sent by post will be deemed to have been given on the day following the day on which the notice is posted.

29.5 Any notice sent by fax or other electronic means will be deemed to have been given on the same day that it is sent.

29.6 Any notice given to a Member personally or left at the Member's address will be deemed to have been given when delivered.

Notices binding on transferees

29.7 Every person who becomes entitled to any Share by operation of law, transfer or otherwise will be bound by every notice in respect of the Share which, before that person's name and address is entered on the Register, is duly given to the person from whom title to the Share is derived.

Signing notices

29.8 The signature to any notice to be given by the Company may be written, printed or provided by electronic means.

Counting of days

29.9 Where a given number of days' notice or notice extending over any period is required to be given, the day on which notice is deemed to be given will be included in the number of days or other period.

30. Inconsistency between versions

30.1 This Constitution is available in both English and Myanmar languages. To the extent of any inconsistency between the English and Myanmar language versions, the English language version will prevail.

31. Use of electronic signatures

31.1 Subject to the Law, any document required to be signed by any person for and on behalf of the Company, or for and on behalf of a Member of the Company or by any officer of the Company, may be signed, and is taken to have been signed, by that person using an electronic signature, provided the electronic signature method used fulfils the following requirements:

- (a) a method is used to identify the person and to indicate the person's intention in respect of the information communicated; and
 - (b) the method used was either:
 - (i) as reliable as appropriate for the purpose for which the document was prepared, in light of all the circumstances, including any relevant agreement; or
 - (ii) proved in fact to have fulfilled the functions described in clause 31.1(a), by itself or together with further evidence.
-